

Техничко-пољопривредна школа са домом ученика
Сјеница

**ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА
ДОМА УЧЕНИКА
ТЕХНИЧКО-ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Сјеница , септембар 2025.

Садржај:

УВОД.....	5
I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА.....	5
ДОМ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКО-ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .	6
2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ДОМА (ПЕДАГОШКА ФУНКЦИЈА ДОМА).....	6
ОБЛИЦИ, МЕТОДЕ И СРЕДСТВА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	7
2.2. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА.....	9
Циљеви, теме, исходи васпитног програма.....	9
ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ.....	11
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ УЧЕНИКА.....	17
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА.....	18
3.1. Артикулација седмичног рада васпитача.....	18
2. РАСПОРЕД РАДА ВАСПИТАЧА И КУЋНИ РЕД ДОМА.....	20
4.1 Кућни ред дома.....	20
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА.....	21
4.1 Годишњи програм васпитног рада васпитача.....	21
РАДИОНИЦЕ.....	24
План и програм васпитног рада 4.васпитне групе.....	41
ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА.....	47
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИКА ДОМА.....	52
МЕСЕЦ.....	52
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА.....	55
Пружање помоћи васпитачима у припреми техника и поступака самоевалуације.....	59
Учествовање у раду тимова, одељењских већа, и комисија на нивоу Школе и Дома који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма.....	61
Евиденције на дневном, месечном и годишњем нивоу.....	62
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима.....	62
Прикупљање података о ученицима, писање педагошких профила и чување материјала који садржи податке о ученицима у складу са етичким кодексом.....	62
Препоруке за остваривање програма.....	62
ПРОГРАМИ РАДА СЕКЦИЈА, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, КУЛТУРНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ.....	64
ПЛАН СЕКЦИЈЕ ЗА МАЛИ ФУДБАЛ.....	67
ПЛАН РАДА ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ.....	68

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	68
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	70
ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ.....	75
ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ	76
5.5. Домски Календар осталих активности у школској 2025/2026. години	77
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	78
5.6.1. ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ	78
ПРОГРАМ РАДА АКТИВА И КОМИСИЈА.....	82
5.7.1.Програм рада актива васпитача	82
Програм рада комисија.....	85
Програм рада Комисије за естетику и хигијену.....	85
План и програм рада дисциплинске комисије.....	85
Програм рада комисије за културно забавни живот у Дому.....	86
5.8.ПРОГРАМИ РАДА ТИМОВА	87
5.8.1. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	87
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА	91
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	93
5.8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	95
5.8.3. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ У БОРБИ ПРОТИВ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА ШКОЛЕ И ДОМА УЧЕНИКА	102
5.8.4. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЗА ТРГОВИНУ ДЕЦЕ	107
ОБАВЕЗА ШКОЛЕ/ДОМА У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ЖРТАВА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	107
5.8.5.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ	110
5.8.6. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ (професионалног развоја).....	110
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И ПЕДАГОГА (ИНТЕРНО И ЕКСТЕРНО).....	112
5.9 .ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА МАРКЕТИНГА ДОМА.....	118
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНОГ РАДА	118
6.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	118
6.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	119
6.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ШКОЛАМА КОЈЕ УЧЕНИЦИ ПОХАЂАЈУ	120

ПРОГРАМ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	120
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА.....	122
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА.....	123
ПРОГРАМ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	124
ПРОГРАМ РАДА ДОМСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	124
7.СРЕДСТВА ВАСПИТНОГ РАДА.....	125
8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	125
9. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	126
10.БЕЗБЕДОНОСНА ДЕЛАТНОСТ ДОМА	128
11.ПРОГРАМ ПРАЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ВАСПИТНОГ РАДА.....	128

На основу члана 42. и члана 51. Став 1. тачка 2. и став 2. Закона о ученичком и студенском стандарду („Службени гласник РС“ број: 18/2010, 55/2013 и 27/18- др закон и 10/2019), и члана 47 и 48 Статута Школе са Домом ученика, а на предлог директора Техничко-пољопривредне школе са домом ученика, Школски одбор на седници одржаној 12.09.2025., дел.бр. 714-01/25-09 године донео је

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ТЕХНИЧКО-ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

УВОД

Програмом васпитног рада утврђују се : циљеви, задаци, врсте, трајање и облици рада и друга питања од значаја за васпитни рад.

Кроз васпитни програм рада учињен је покушај да се максимално разраде и конкретизују васпитни задаци. Он је уједно и основа месечног планирања васпитних садржаја за рад са ученицима.

Садржаји планирани овим програмом подразумевају реализацију током школске године и то у свим деловима. О реализацији задатака из овог програма водиће се уредна педагошка и друга документација у складу са законским прописима. У изради Годишњег програма васпитног рада учествовале је Анела Кугић, стручни сарадник, педагог.

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Годишњи програм рада и његова концепција произилазе из следећих основних докумената:

- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник“ 18/2010, 55/2013, 27/2018- др.закон и 10/2019);
- Правилник о основама васпитног програма у домовима ученика средњих школа Србије ("Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник“ 3/15);
- Статут Школе;
- Стручна упутства, правилници, извештаји, анализе и информације Министарства просвете;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.109/2021);
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, 46/19);
- Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности (Сл. гласник РС, 65/18);
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитач у дому ученика и школи са домом ученика и његовог професионалног развоја (Сл.ГЛ.РС, број 111/2020)
- Информатор о раду;
- Календар ОВ рада средњих школа за шк.25/26;
- Развојни план Техничко-пољопривредне школе са домом ученика;

ДОМ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКО-ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Дом ученика Техничко-пољопривредне школе у Сјеници је васпитно-образовна установа у којој се обезбеђују смештај, исхрана, услови за учење, завршавање школских обавеза и васпитни рад; културни, забавни и спортски живот ученика који похађају школу ван места у коме живе. Дом је педагошки обликована средина која се ослања на акциони потенцијал ученика, која за своју основну делатност има васпитање које се дешава у интеракцији између ученика, васпитача и ученика, стручних сарадника и свих који чине социјални амбијент Дома. Својом унурашњом организацијом Дом треба да обезбеди такву педагошку климу у којој се свакодневни живот и намерна васпитна активност у потпуности интегришу. Домови ученика су корисне социјалне и васпитне установе – оснивају се првенствено у случајевима када се процени да је њихово постојање неопходно за ученике који због удаљености или других разлога нису у могућности да буду са својим породицама за време школовања. Такође, наш Дом ученика ТПШ-е у Сјеници је социо-културна и васпитна - образовна установа која битно утиче на социјално и ментално сазревање младих. Дом ученика је место на коме се синтетизују потребе ученика, породице и друштва и настојање да ученик оствари своје најбоље могућности.

Основне функције Дома ТЕехничко-пољопривреден школе у Сјеници су:

1. Васпитно-образовна функција Дома;
2. Социјално-заштитна функција Дома;
3. Здравствено-хигијенска функција Дома;
4. Безбедносна функција Дома.

Реализацијом васпитног програма трудимо се да наведене функције Дома буду у пракси и остварене

2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ДОМА (ПЕДАГОШКА ФУНКЦИЈА ДОМА)

Педагошки значај домова ученика са школом лежи у њиховој природи. Они су васпитна установа и сегмент система васпитања. У домовима ученика у потпуности су интегрисане животне, радне и васпитне активности. Домови представљају основни радни, животни и васпитни амбијент. Васпитни рад у дому је осмишљен, свесно планиран и програмиран и систематски организован. Стручно оспособљени кадар, који чине васпитачи, стручни сарадници и друго особље су основна претпоставка да ће се све што се организује у дому бити у интересу физичког и менталног здравља и развоја ученика. Педагошки значај живота и рада у дому лежи у чињеници да се ради о ученицима који су адолесцентском периоду када је интензиван и буран процес развоја. У том периоду младима је неопходна разноврсна помоћ околине и одраслих. Они су у периоду када више нису васпитавани, већ активно учествују у самом развоју – у седишту су васпитања и процеса самореализације и самопотврђивања. Дом представља позитивно осмишљену социјалну средину која младог човека штити од бројних негативних утицаја околине. Удому је васпитање континуиран,

разноврстан и животно богат процес, који се одвија стално и без прекида. Педагошка клима влада у дому, атмосфера сталне васпитне бриге о ученику и његовим потребна, обезбеђују му ненаметљиво формирање културних, хигијенских и радних навика. У Дому се обезбеђује васпитни рад у току дежурства и ноћно дежурство. Посебно је значајна улога дома на подручју коришћења слободног времена. У дому, који има богату понуду различитих садржаја активности у слободном времену, ученици могу да живе један свестрано активан живот и да испробају своје могућности у различитим сферама.

ОБЛИЦИ, МЕТОДЕ И СРЕДСТВА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

Доминантни облици рада у дому су индивидуални рад, рад у паровима, рад у малим групама и рад са васпитном групом као целином.

У изузетним ситуацијама користе се "фронтални" или "пленарни" облици рада за које је карактеристично да у њима учествује велики број ученика у улози посматрача или слушалаца, а мањи број у улози актера или извођача.

Посебно се може говорити о масовним облицима рада, као што су добротворне или радне акције, велике домске приредбе, смотре, изложбе, такмичења, сусрети домова и сл.

Зависно од облика рада, могу се користити различите методе или технике рада.

У индивидуалном раду ученика доминирају технике рада са књигом, текстом, компјутером, разним инструментима и приборима (за цртање, моделовање, компоновање и свирање, израду макета и разних предмета и сл.). У индивидуалном раду са ученицима доминира метода разговора која се ослања на технике добијања и давања информација, уверавања, подстицања и спречавања (разумевања, одговарања од намера и сл.). Поред ад хок разговора, који су иницирани од стране ученика или неким запажањем васпитача, треба припремити и организовати серије разговора са појединим ученицима када за то постоје педагошки или психолошки разлози.

Рад у паровима и микро групама (групама од три до пет чланова) темељи се не непосредној вербалној комуникацији, претежно користи технике координације, сарадње и размене.

У групном раду са васпитном групом могу да доминирају различите дискусионе и радне методе. У дискусионим методама се користе технике вербалне и невербалне комуникације, разне стратегије групног одлучивања и групног решавања проблема и сл. Рад у групи може бити прожет већим или мањим захтевима за координацијом, узајамним усклађивањем, разменом подршке, сарадњом, ривалитетом и такмичењем.

Постоји више основних модела васпитног рада у малој групи, па се према тим моделима и разликују више врста васпитних група.

Едукативне групе су усмерене на стицање или унапређивање одређених знања, вештина, умења. Оне функционишу по педагошком моделу, јер су чланови групе у улози ученика, а руководилац групе у улози тренера или учитеља. Њихова специфичност је у томе што се не баве само образовним садржајима, већ се систематски баве и карактеристичним групним појавама, као што су групни процеси, интерперсонални

односи, ефикасна комуникација и сл. Циљ је да чланови групе формирају одговарајуће појмове и стекну знања о основним групним појавама. Претпоставка је да таква групна искуства унапређују социјалну ефикасност чланова, побољшавају комуникацијске вештине и подижу ефикасност групног или екипног рада.

Развојне групе имају за циљ да активирају личне потенцијале чланова, подстакну њихов укупни лични развој. Оне то постижу тако што стварају ситуације у којима чланови могу слободно, у толерантној и подржавајућој атмосфери, да искажу своје идеје, осећања, страхове, незадовољства и све друге преокупације. Развојне групе функционишу по моделу отворене или слободне комуникације (те се називају и сусретне, или енкаунтер групе), јер инсистирају на равноправности свих чланова, толерисању разлика и испољавању индивидуалности. Наизглед у њима је улога руководиоца сведена на најмању меру. Улога руководиоца је да покрене групу, да инсталира правилна понашања, да прикаже обрасце поступања, и евентуално да интервенише ако ток групних процеса добије изразито непожељан ток.

Активистичне групе се окупљају око неког животног проблема који је заједнички за све чланове. Њихов је циљ да кроз групну дискусију чланови групе постану свесни карактера проблема, узрока који доводе до њега и да се осете способним да се суоче с тим проблемом, да отклоне узроке који га изазивају. У основи стратегије рада тих група је модел освешћивања. Група подиже члановима самопоштовање и самопоуздање, усмерава их на решења која су истовремено довољно радикална и сасвим прагматична. У дому се могу основати дружине које би се бавиле разним областима хуманитарног и друштвено ангажованог рада (секције Црвеног крста, еколошког покрета, покрета за мир, за права деце, борбе против социјалне дискриминације и сл.).

Дискусионе групе разматраће неког проблема или плана или програма активности који је релевантан за све.

Едукативне радионице чији је основни циљ стицање знања кроз размену о темама које су релевантне за адолесценте али и подстицање неких базичних когнитивних процеса - логичког расуђивања, закључивања, аргументовања властитог става, планирања радних и рекреативних активности итд. Основна разлика између дискусионе групе и радионица је што се у радионицама подразумева укључивање свих учесника по унапред припремљеном сценарију који се састоји из низа активности различитог типа (цртања, покрета, вербалних исказа) структурираних тако да подстакну размену и искуствено учење. Важна одлика радионице је игровни контекст који омогућује да размена буде спонтана и аутентична.

Психолошке радионице за развијање свести о себи и социјалног сазнања. Елаборација личних искустава и животних проблема који се кроз процес размене у групи прерађују, освешћују и интегришу.

Радионице усмерене на развој комуникативних и социјалних вештина за конструктивно решавање сукоба.

Креативне радионице чији је основни циљ подстицање и развијање дивергентног изражавања (драмске, ликовне, литерарне).

У пракси постоје многе варијанте и комбинације тих група, па их већина корисника недиференцирано означава као (психолошке) "радионице".

У фронталном или пленарном раду доминирају методе предавања и демонстрирања (показивања) уметничких изведби, филмских и тонских снимака, разних модела, схема и сл. илустрација.

Масовни облици рада, су по правилу, сложени из свих основних облика, метода и техника рада. Њихова специфичност је што проширују социјални простор својих актера и стварају услове за квалитетно нове доживљаје. Масовни облици рада могу се темељити на заједничкој акцији без окупљања учесника и на заједничкој акцији са окупљањем учесника.

Масовне акције без окупљања учесника су нпр. разне добротворне, уметничке и информативне акције у којим долази до сакупљања материјалних добара, размене новина или уметничких производа и сл. Оне подразумевају организован рад, комуницирање путем телефона, писма, електронске поште и сл. Кохезивна снага тих акција су заједнички циљеви и заједничке вредности. Масовне акције са окупљањем су нпр. сусрети, смотре, такмичења, логоровања и друга окупљања ученика из више домова ради реализовања одређених спортских, рекреативних, уметничких, радних или образовних акција. То су у организационом погледу веома сложене акције. Оне омогућују ученицима да обављају различите послове у току припреме, планирања, организовања и извођења тих акција.

Средства у реализацији васпитног рада су следећа:

- текстуална средства (штампани и писани текстови);
- визуелна средства (предмети, фотографије, цртежи, карте, шеме, дијаграми, симболи);
- аудитивна средства (музички и тонски ефекти, звучни записи);
- аудиовизуелна средства (филмови са текстом, музиком; ТВ емисије, видео записи);
- мануелна средства;
- помоћно-техничко средства (рачунар, пројектор, скенер, штампач).

2.2. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитни рад у Дому Техничко-пољопривредне школе са Домом ученика представља комплексну делатност и као такав мора бити планиран, програмиран и систематски организован. Организациона структура васпитне делатности је саставни део програмске структуре Дома са прецизно програмираним областима васпитног рада.

Циљеви, теме, исходи васпитног програма

Циљ васпитног рада у дому ученика Техничко-пољопривредне школе је:

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитеније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији,

Програм васпитног рада у складу је са општим принципима образовања и васпитања. Потпуном применом, обезбеђује остваривање општих стандарда постигнућа.

Програм васпитног рада у Дому ученика остварује се програмирањем у четири области:

1. Адаптација на живот у дому
2. Учење и школска успешност
3. Животне вештине
4. Живот у заједници

За сваку од ових области дефинисани су:

- циљеви (остварују их васпитачи, управник дома, стручни сарадник);
- очекивани исходи (достижу их ученици, а васпитачи их користе за планирање и вредновање сопственог рада);
- теме, које васпитачи могу да мењају, допуњују и проширују према конкретним потребама , имајући у виду исходе које треба остварити.

Програм васпитног рада конципиран је тако да подразумева поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима. Нарочито је важна способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности, актуелна дешавања. У складу са свим тим, васпитач бира одговарајуће садржаје, начине рада и временску динамику. Све четири области васпитног рада су подједнако важне, а васпитачи их, у непосредном раду са ученицима, интегришу јер између њих постоји природна веза. Редослед наведених исхода не исказује њихову важност - сви су од значаја за постизање општег циља програма, односно васпитног рада. Између исхода, како у оквиру једне, тако и више области, постоји повезаност. Остваривање једног исхода доприноси остваривању других исхода. Многи исходи су процесни и представљају резултат кумулативног дејства васпитног рада, током дужег временског периода. Свакодневни васпитни рад доприноси напредовању ученика ка наведеним исходима.

По врсти, исходи могу бити:

- сазнајни (ученик познаје организацију дома, зна где и на који начин може добити информацију и помоћ);
- емоционални (препознаје сопствена и туђа осећања, прихвата одвојеност од куће...);
- вољни (исказује спремност да другима помогне, уме да направи краткорочне планове, тражи помоћ кад му треба...).

Треба имати у виду да се сазнајни (когнитивни) исходи лакше остварују, али тек кад су исходи све три врсте остварени општи циљ васпитног рада је достигнут у потпуности. Зато није довољно познавати правила дома већ их и поштовати, као што није довољно познавати принципе конструктивне комуникације већ и комуницирати на такав начин.

За пуну реализацију програма потребно је да васпитач сарађује са другим васпитачима, стручним сарадницима, управом дома, родитељима, разредним старешинама и професорима школа. Васпитач је важан модел за углед ученицима. Он личним примером, својим изгледом (уредност), особинама личности (тачност, одговорност, искреност, доследност...) и понашањем (однос према раду, начин на који комуницира и решава

конфликтне ситуације, прати културна дешавања...) такође доприноси постизању наведених исхода.

Кад год је могуће треба подстицати иницијативност, партиципацију и тимски рад ученика. Треба их укључити у организацију активности у дому, питати их за мишљење, омогућити да бирају између различитих могућности уз образложење својих избора. За остварење неких исхода васпитач може да се ослони на узајамну помоћ ученика, посебно старијих ученика млађим. Бројне институције у окружењу, биоскоп, спортски клубови, разна такмичења, ученички парламент у школи су, такође, место за васпитни рад са ученицима. Посебну пажњу треба посветити подршци ученицима да на конструктиван начин проводе слободно време у складу са сопственим интересовањима и могућностима. Васпитач организује различите активности на предлог и у складу са интересовањима ученика и могућностима установе, и упознаје ученике са активностима у окружењу у које могу да се укључе. За реализацију програма важна је атмосфера у којој се одвија живот у дому и начин на који васпитачи комуницирају са ученицима. Предуслов успеха је стална, двосмерна размена информација, како формална тако и неформална. Однос између васпитача и ученика треба да карактерише узајамно уважавање, поверење и искреност

ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Полазну основу за реализацију програма представља поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима, као и способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, способности, актуелна дешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начине рада и тренутак деловања.

Програм је организован у **четири области** које чине окосницу васпитног рада. Свака област има **циљеве** (односе се на васпитача), **очекиване исходе** (односе се на ученика, али и васпитача који их користи завредновање сопственог рада) и **препоручене садржаје** на основу којих васпитач планира своје активности.

Све четири области су једнако важне, а васпитач у непосредном раду са ученицима стално и на различите начине интегрише њихове садржаје јер постоји природна веза између њих.

1. Адаптација на живот у Дому

Циљ: Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа.

Тематске целине	Препоручене теме, садржаји и активности	Очекивани исходи
Организација, функционисање и правила живота у дому.	<ul style="list-style-type: none"> · Конституисање васпитне групе. · Упознавање са домским правилницима и актима. · Информисање ученика о домским активностима. 	– Познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања.

Права, обавезе и одговорности ученика у Дому.	<ul style="list-style-type: none"> · Упознавање са кућним редом дома. · Неговање опште и личне хигијене у Дому. · Чување заједничке имовине. · Конституисање Домског парламента. 	– Зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому.
Процес адаптације на нову средину.	<ul style="list-style-type: none"> · Организовање активности које подстичу социјализацију. · Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима. · Ефикасно превазилажење стреса поводом одвајања. 	<ul style="list-style-type: none"> – Прихвата одвојеност од куће и живот у дому, – Уме да брине о себи и својим стварима,
Окружење у коме су школа и дом	<ul style="list-style-type: none"> · Обилазак непосредне околине Дома. · Упознавање са културним и историјским вредностима главног града. 	– Сналази се у окружењу у коме су дом и школа.
Долажење до потребних информација	<ul style="list-style-type: none"> · Ефикасно коришћење интернета. · Како користити разне културне, спортске садржаје у околини. 	– Зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

2. Учење и школска успешност

Циљ: Помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Препоручене тематске целине	Препоручене теме, садржаји и активности	Очекивани исходи
Планирање учења.	<ul style="list-style-type: none"> • Прављење ефикасних планова учења. • Праћење реализације направљених планова учења. • Подстицање флексибилне организације учења. 	– Уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности.
Стратегије учења.	<ul style="list-style-type: none"> • Прављење извода и белешака. • Овладавање методама и техникама учења. • Разликовање активног и пасивног учења. 	<ul style="list-style-type: none"> – Познаје и примењује ефикасне стратегије учења. – Прилагођава навике учења на услове у дому.

	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање просторних и временских услова за учење. 	
Мотивација за учење	<ul style="list-style-type: none"> • Унутрашња и спољашња мотивација. • Примена награда и казни. • Такмичење са собом или другима. 	<ul style="list-style-type: none"> - Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха
Пажња, концентрација.	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање оптималних услова за учење. • Спречавање дистракције и одвлачења пажње. • Подстицање редовног учења. 	<ul style="list-style-type: none"> - Учи концентрисано и пажљиво. - Редовно испуњава школске обавезе.
Чиниоци школског успеха и неуспеха.	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са индивидуалним карактеристима ученика. • Праћење чиниоца који ометају учење. • Подстицање стварања или промене радних навика. 	<ul style="list-style-type: none"> - Процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа. - Уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ.
Праћење тока и резултата учења.	<ul style="list-style-type: none"> • Надгледање тока учења и подстицање на квалитетнији рад. • Анализа школског успеха на класификационим периодима. • Репланирање и кориговање начина учења на основу остварених резултата. 	<ul style="list-style-type: none"> - Поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење
Помоћ вршњака у учењу.	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање вршњачких група за учење. • Организовање менторског рада. • Успостављање правила заједничког учења. • Израда групних планова за учење. 	<ul style="list-style-type: none"> - Показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје.
Професионални развој.	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ у професионалној оријентацији. • Како препознати даровитост • Моји таленти. • Ја за 10 година. 	<ul style="list-style-type: none"> - Одговорно доноси одлуке којесе односе на његов професионални развој - Учествоује у организованим активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен.

3. Животне вештине

Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

Препоручене тематске целине	Препоручене теме, садржаји и активности	Очекивани исходи
Слика о себи: самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање.	<ul style="list-style-type: none"> • Како видим себе. • Подстицање самоприхватања. 	<ul style="list-style-type: none"> – Реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања и могућности
Осећања: препознавање сопствених и туђих осећања, изражавање осећања на социјално прихватљив начин.	<ul style="list-style-type: none"> • Разумевање улоге осећања. • Увиђање разлике између здравих и нездравих емоција. • Учење техника контроле беса. • Разликовање љубави и заљубљивања. • Подстицање емпатије. 	<ul style="list-style-type: none"> – Препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције.
Морал и вредности.	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање аутономије • Подстицање моралног развоја • Поређење сопствене моралности и друштвене моралности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Способан за независно морално расуђивање. – Понаша се у складу са моралним нормама и прихваћеним вредностима.
Здрави стилови живота: исхрана и физичка активност, ментално здравље, хигијена (лична и хигијена заједничког простора), хемијске зависности (алкохолизам, наркоманија...), нехемијске зависности (патолошко коцкање, интернет зависност...), сексуално и репродуктивно здравље.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање навика здраве исхране. • Разумевање важности одржавања хигијене за очување здравља. • Одговоран однос према сопственом здрављу. • Правилна хигијена и нега тела. • Подстицање здравих стилова живота. • Превенција полно преносивих болести. • Учење о контрацепцији. • Информисање о замкама на интернету 	<ul style="list-style-type: none"> – Одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика. – Води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи.

Животне вештине: доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака, критичко мишљење.	<ul style="list-style-type: none"> • Како рећи не вршњацима • Разумевање улоге мас-медија и подстицање критичког мишљења према њима. • Технике решавања проблема. 	<ul style="list-style-type: none"> – Изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу. – Уме да се одупре притиску вршњака.
Стрес и начини његовог превазилажења. Резилијентност.	<ul style="list-style-type: none"> • Подстицање ученика да се баве рекреативним активностима. • Овладавање техникама релаксације. • Како адекватно потражити помоћ 	<ul style="list-style-type: none"> – У стресним ситуацијама конструктивно реагује.
Ризична понашања и управљање ризицима.	<ul style="list-style-type: none"> • Разумевање механизма настанка болести зависности. • Алкохол и наркотици- последице конзумирања 	<ul style="list-style-type: none"> – Изражава правилне ставове према ризичном понашању и уме да бира неризичне ситуације и окружење
Безбедно и небезбедно понашање, превенција повреда и насиља. Безбедност у дому.	<ul style="list-style-type: none"> • Обука за понашање у ванредним ситуацијама. • Како користити електричне уређаје на безбедан начин. • Подстицање безбедног понашања у саобраћају. • Превенција небезбедног понашања у циљу унапређења заштите и сигурности ученика. 	<ul style="list-style-type: none"> – Одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу. – Тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши.
Организација слободног времена.	<ul style="list-style-type: none"> • Организација трибина, представа, тематских вечери и сл. • Сусрети са другим домовима. • Подстицање и развијање креативног изражавања код ученика. • Развијање културних навика (слушање музике, гледање филмова, читање књига...). • Подстицање рекреативних активности ученика. 	<ul style="list-style-type: none"> – Уме конструктивно да користи слободно време.

4. Живот у заједници

Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

Препоручене тематске целине	Препоручене теме, садржаји и активности	Очекивани исходи
Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других.	<ul style="list-style-type: none"> • Имам право да будем другачији. • Упознавање са Конвенцијом о људским и правима детета. • Рад на смањењу предрасуда и стереотипа. • Неговање толеранције према припадницима различитих етничких и религијских група. 	<ul style="list-style-type: none"> – Својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других. – Препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регулије на њих.
Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији.	<ul style="list-style-type: none"> • Учење техника асертивне комуникације. • Дебатовање. • Разликовање насилне и ненасилне комуникације. 	<ul style="list-style-type: none"> – Уме да комуницира на конструктиван начин. – Аргументовано износи сопствено мишљење.
Успостављање, неговање и развијање односа са другима.	<ul style="list-style-type: none"> • Разликовање лепог и ружног понашања. • Моја породица. • Моји пријатељи 	<ul style="list-style-type: none"> – Испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима.
Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима.	<ul style="list-style-type: none"> • Разумевање двоструке природе конфликта. • Комуникација са «тешким» људима. • Свађајмо се паметно. 	<ul style="list-style-type: none"> – Уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу. – Прихвата одговорност за сопствено понашање
Сарадња, тимски рад.	<ul style="list-style-type: none"> • Подстицање тимског рада. • Разлика између тима и групе. 	<ul style="list-style-type: none"> – Уме да сарађује и да буде члан тима.
Подршка и помоћ особама које имају тешкоће.	<ul style="list-style-type: none"> • Подстицање волонтерског ангажовања у заједници. 	<ul style="list-style-type: none"> – Спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.
Активности које организује дом и начин учествовања у њима.	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање рада секције. • Организовање домских такмичења. • Организовање домских приредби и манифестација. • Припрема за Домијаду. 	<ul style="list-style-type: none"> – Учествоје уактивностима које организује дом. – Иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ УЧЕНИКА

Основе васпитног програма су тако конципиране да подразумевају поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима, као и способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности, актуелна дешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начине рада и временску динамику.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитач их, у непосредном раду са ученицима интегрише, јер између њих постоји природна веза. На пример, процес адаптације се не везује само за прву годину боравка у дому јер се кризе одвојености од породице могу појавити и касније.

У програму су наведене само препоручене теме које васпитач допуњује, проширује и мења према конкретним потребама и плану сопственог рада, имајући у виду исходе које треба остварити. Редослед наведених исхода не исказује њихову важност сви су од значаја за постизање општег циља програма, односно васпитног рада. Између исхода, како у оквиру једне, тако и више области, постоји повезаност. Остваривање једног исхода доприноси остваривању других исхода. Многи исходи су процесни и представљају резултат кумулативног дејства васпитног рада, током дужег временског периода. Свакодневни васпитни рад доприноси напредовању ученика ка наведеним исходима. По врсти, исходи могу бити:

- а) сазнајни (ученик познаје организацију дома, зна где и на који начин може добити информацију и помоћ);
- б) емоционални (препознаје сопствена и туђа осећања, прихвата одвојеност од куће...);
- в) вољни (исказује спремност да другима помогне, уме да направи краткорочне планове, тражи помоћ кад му треба...).

Треба имати у виду да се сазнајни (когнитивни) исходи лакше остварују, али тек кад су исходи све три врсте остварени општи циљ васпитног рада је достигнут у потпуности.

Зато није довољно познавати правила дома већ их и поштовати, као што није довољно познавати принципе конструктивне комуникације већ и комуницирати на такав начин. У реализацији програма васпитач користи различите методе и технике рада, као и све облике рада (индивидуални, рад у паровима, малим и великим групама). Он процењује који начин рада, у датим околностима, најбоље води жељеним исходима. Предност имају облици рада у којима ученици могу активно да учествује

За пуну реализацију програма потребно је да васпитач сарађује са другим васпитачима, стручним сарадницима, управом дома, родитељима, наставницима школа. Васпитач је важан модел за углед ученицима. Он личним примером, својим изгледом (уредност), особинама личности (тачност, одговорност, искреност, доследност...) и понашањем (односно према раду, начин на који комуницира и решава конфликтне ситуације, прати културна дешавања...) такође доприноси постизању наведених исхода.

Кад год је могуће треба подстицати иницијативу, партиципацију и тимски рад ученика. Треба их укључити у организацију активности у дому, питати их за мишљење, омогућити да бирају између различитих могућности уз образложење својих избора. За остварење неких исхода васпитач може да се ослони на узајамну помоћ ученика, посебно старијих ученика млађим.

Бројне институције у окружењу, аматерска позоришта, спортски клубови, разна такмичења, ученички парламент су, такође, место за васпитни рад са ученицима. Посебну

пажњу треба посветити подршци ученицима да на конструктиван начин проводе слободно време у складу са сопственим интересовањима и могућностима.

- Васпитач организује различите активности на предлог и у складу са интересовањима ученика и могућностима установе, и упознаје ученике са активностима у окружењу у које могу да се укључе. За реализацију програма важна је атмосфера у којој се одвија живот у дому и начин на који васпитачи комуницирају са ученицима. Предуслов успеха је стална, двосмерна размена информација, како формална тако и неформална. Однос између васпитача и ученика треба да карактерише узајамно уважавање, поверење и искреност

СТРКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

3.1. Артикулација седмичног рада васпитача

На подручју васпитне делатности утврђује се четрдесетчасовна радна седмица васпитног особља Дома. Утврђена структура радног времена може се мењати током школске године зависно од потребе васпитног рада са ученицима.

Недељна структура 40-часовног радног времена дели се на два дела:

- I. Непосредан васпитни рад са ученицима – 30 часова
- II. Индиректни васпитни рад са ученицима – 10 часова

НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.	Активности у васпитној групи у форми индивидуалног или групног рада са ученицима на реализацији програма васпитног рада	6
2.	Пружање различитих облика индивидуалне подршке и помоћи ученицима	6
3.	Инструктивни рад са ученицима/помоћ ученицима у учењу	3
4.	Рад са свим ученицима на пословима дежурног васпитача	2
5.	Реализација слободних активности (рад у секцијама, интересним групама, клубовима, трибинама и др.), организација догађаја и припрема ученика за такмичења	3
6.	Послови и задаци на остваривању садржаја који се односе на одржавање и унапређење школске успешности учења	10
ИНДИРЕКТНО ПЕДАГОШКИ РАД		
1.	Учешће у раду стручних органа дома, тимова и комисија	1
2.	Стручно усавршавање	1
3.	Припрема и планирање васпитног рада	4
4.	Вођење евиденције и документације васпитача	1

5.	Сарадња са родитељима, школом и локалном седином	2
6.	Други послови које утврди установа према својим специфичностима	1
	УКУПНО	40

Реализација наведених садржаја оствариваће се током целе школске године, на бази годишњих и месечних планова рада.

Садржаје васпитно образовног рада и педагошког рада реализоваће васпитачи заједно са координатором и стручним сарадницима. Програм сарадње са школом (разредним старешинама, предметним наставницима, стручним сарадницима) и родитељима ученика урадиће васпитачи, координатор васпитне службе и стручни сарадници на почетку школске године.

3.2. Структура 40-часовне радне недеље стручног сарадника-педагога

На основу Закона о ученичком и студентском стандарду, радно време стручног сарадника педагога је 40-часовна радна недеља. Недељна структура 40-часовног радног времена дели се на два дела:

- 1-непосредни васпитни рад са ученицима (чини гас 30 сати недељно)
- 2- индиректни педагошки рад педагога (чини га 10 сати недељно)

У оквиру 40-часовне радне недеље укупан рад стручног сарадника педагога распоређује се на следећи начин:

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ПЕДАГОГА	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1	44
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	10	440
Рад са васпитачима	3	132
Рад са ученицима	10	440
Рад са родитељима/старатељима	1	44
Рад са директором, управником, стручним сарадницима	2	88
Рад у стручним органима и тимовима	2	88
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
Досије, документације, припрема за рад и стручно уавршавање	10	440
УКУПНО	40	1760

Садржај васпитно-образовног рада и педагошког рада реализоваће стручни сарадник-педагог заједно са директором и управником и васпитачима. Реализација садржаја оствариће се током целе школске године на бази годишњег и месечних планова рада

2. РАСПОРЕД РАДА ВАСПИТАЧА И КУЋНИ РЕД ДОМА

Табела Радно вријеме васпитача:

Дани у недељи	СМЕНЕ			
	Васпитач 1	Васпитач 2	Васпитач 3	Васпитач 4
Понедељак	06:30-14:30	Слободан	14:30-22:30	19:00-01:00
Уторак	06:30- 12:00	11:00-18:00	17:30-23:00	19:00-01:00
Сриједа	06:30-12:00	11.00-18:00	17:30-23.00	19:00-01:00
Четвртак	06:30-12:00	11:00-19:00	17:30-23:00	19:00-01:00
Петак	Слободан дан	06:30-14.30	14:30-20:00	19:00-01:00
Субота	17:00-22.30			
Недеља	17:00-22:30			

Рад у дане државног празника одвијаће се по одлуци директора.

Распоред радног времена васпитача у току четрдесетчасовне радне недеље може се мењати током школске године у зависности од потреба васпитног рада са ученицима, а на основу одлуке директора усаглашене на Педагошком већу.

Управник Дома ради у првој смени, а по потреби и дуже. Рад осталих радника усклађен је према временској артикулацији.

Васпитачи који су приправни у току ноћи на месечном нивоу:

Дежурство васпитача	
01.00 - 06.30	
Васпитач	Емро Машовић
Васпитач	Сеада Ђућевић
Васпитач	Мисала Папић
Васпитач	Алида К.Баждар

4.1 Кућни ред дома

Преглед распореда дневних активности

РАДНИ ДАНИ:			
Време	Активности ученика преподне настава у школи	Време	Активности ученика Послеподневна настава у школи
06:00-06:20	Устајање, лична хигијена	07:00-07:30	Устајање, лична хигијена
06:20-06:45	Доручак	07:30-08:00	Доручак
07:00-13:30	Редовна настава	08:00-08:20	Сређивање соба
12:30-14:30	Ручак	08:20-09:05	Учење
14:30-15:20	Сређивање соба и одмор	09:05-09:25	Пауза
15:20-16:00	Учење	09:25-11:00	Учење
16:00-16:15	Пауза	11:00-11.15	Пауза
16:15-17:45	Учење	11:15-12:00	Рад у васпитној групи
17:45-18:00	Пауза	12:00-13:30	Ручак

18:00-18:45	Рад у васпитној групи	14:00-19:50	Редовна настава
19:00-20:30	Вечера	19:00-20:30	Вечера
20:30-22:00	Слободне активности-секције	20:30-22:00	Слободне активности и секције
22:00	Закључавање улазних врата	22:00	Закључавање улазних врата
22:00-23:00	Припреме за повечерје	22:00-23:00	Припреме за повечерје
23:00-06:00	Ноћни одмор	23:00-06:00	Ноћни одмор
ВИКЕНД (СУБОТА И НЕДЕЉА):			
08:00-08:30	Устајање и лична хигијена		
08:30-09:00	Доручак		
09:00-10:00	Уређење соба и заједничких просторија		
10:00-12:00	Учење		
12:00-13:00	Слободно време		
13:00-13:30	Ручак		
14:00-19:00	Слободно време		
19:00-20:00	Вечера (сува)		
20:00-22:00	Слободне активности и секције		
22:00	Закључавање улазних врата		
22:00-23:00	Припреме за повечерје		
23:00-06:00	Ноћни одмор		

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

4.1 Годишњи програм васпитног рада васпитача

ПЛАН РАДА ВАСПИТАЧА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД	Израда плана рада васпитача Израда глобалног плана васпитног рада Израда оперативног плана васпитног рада Израда плана рада васпитне групе Израда плана рада секција Израда тематских припрема васпитача	Септембар Током године
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	Вођење дневника васпитног рада Вођење књиге матичне евиденције ученика Вођење књиге евиденције о дневном дежурству Вођење књиге записника Педагошког већа Учешће у раду комисије за пријем ученика у дом Учествовање у формирању васпитних група и распоређивању ученика по собама Вођење различитих евиденција у циљу пружања услуге смештаја и васпитања ученика Израда похвала и диплома	Током године Јун Август Током године На крају године
НЕПОСРЕДНИ	ВАСПИТНИ РАД СА	УЧЕНИЦИМА

РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју - Упознавање породичних, социјалних, материјалних, здравствених и др. Услова битних за развој ученика - Упознавање ученика са домом (упознавање организације живота и рада у Дому, просторних и материјалних услова за индивидуално и групно учење, за учење по потреби и личном избору; нормама понашања у време организованог учења (поштовање правила Кућног реда и Распореда дневних активности); упознавање са васпитачем и стручним сарадницима, начином њиховог праћења активности и ефикасности ученика, могућностима за индивидуалне и групне разговоре, заказивање разговора и сл.) - Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа - Помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју - Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина - Оснаживање ученика за социјалну интеграцију <p>ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у колектив и јачање колектива - Разматрање односа ученика према учењу, раду, поштовању правила кућног реда и распореда дневних активности - Анализирање успеха и владања ученика појединачно и целе васпитне групе, изрицање похвала и казни - Испитивање интересовања ученика за секције и организоване слободне активности - Предузимање мера ради побољшања успеха васпитне групе у целини, пружање помоћи при учењу ученицима, афирмисање рада 	<p>Септембар и током године</p> <p>Током године</p> <p>Септембар и током године Током године</p> <p>На класификационим периодима</p> <p>Током године</p>
------------------	--	--

	<p>ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договарање о излетима, посетама, сусретима, забавама, изложбама, акцијама и другим активностима васпитне групе - Анализирање секцијског рада и слободних активности ученика у школи, дому и граду - Припрема ученика за такмичења (Домијаде) - Анкетирање ученика у циљу испитивања задовољства условима живота и рада у дому - Реализација тема на часовима васпитног рада 	
САРАДЊА СА ШКОЛОМ	Индивидуални разговори са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима	Једном месечно
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о: а) здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, б) резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, в) условима живота у породици, школи и друштвеној средини	Током године
	Укључивање родитеља у реализацију појединих активности (посете, излети, свечаности, такмичења, предавања за ученике и сл.)	
	Анкетирање родитеља у циљу испитивања задовољства условима живота и рада у дому	Децембар-мај
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	у изради плана рада васпитача, педагошког већа; у избору тема, припреми и реализацији васпитног рада; праћењу и подстицању развоја и напредовања ученика; откривању узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимању одговарајућих васпитних мера; у праћењу и анализи реализације васпитних задатака	Током године
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	Коришћење могућности друштвене заједнице и различитих институција за подстицање развоја и унапређивања здравља ученика (Дом здравља Сјеница, Центар за социјални рад, Министарство унутрашњих послова, Градска библиотека, спортски стадион, невладине организације, средства информисања, ученички домови...)	Током године
УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	Учешће у раду Педагошког већа Учешће у раду стручног већа васпитача	Током године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Учешће у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван ње према планираним активностима	Током године

РАДИОНИЦЕ

У Дому ће се реализовати психолошке, комуникативне и едукативне радионице.

Психолошка радионица има за циљ развијање свести о личном идентитету и континуитету – препознатљивост или анонимност, спољашња одредљивост. Лична идентификација као конкретна особа од стране других. Мој идентитет није „ко сам ја“ него то да сам неко.

Комуникативна радионица усмерена је на развој комуникативних вештина. Циљ и задатак ове радионице је мењање улога и активно слушање других лица као предуслов за успешну комуникацију, навикавање на слушање туђих идеја и ставова без уплитања личних асоцијација и аргумената, а потом на јасан и културан начин износити личне идеје и аргументе.

Едукативна радионица усмерена је на стицање одређених знања, умећа и навика. Њена функција је да разрешава одређене карактеристичне индивидуалне и групне појаве. Циљ и задатак је да чланови групе стекну одређене појмове и знања о насталим индивидуалним или групним појавама. Настала појава разложи се на компоненте, сагледа се шта је узрокује или условљава, предлажу се могућа решења и спроводе се конкретне акције које воде жељеном циљу.

ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ

Васпитачи и стручни сарадник дома ће настојати да у току године препознају ученике којима је потребан додатни или допунски рад, у зависности од заинтересованости ученика за појединце предмете. Ученици који буду заинтересовани за додатни рад (припрема за наставак школовања)-ученици завршних разреда, задатак васпитача ће бити да ученике упуту на литературу, пруже индивидулану помоћ, професионално деловање. У интересним групама ученици се припремају и за учешће на такмичењима.

Групе за допунски рад, формираће се према посебним интересовањима ученика за поједине наставне области у којима видно заостају и показују слабији успех. У раду са овом групом, васпитач ученицима даје конкретне задатке и упутства како ће да их реши, прати процес решавања задатка и пружа помоћ када је она неопходна. Овај рад помаже ученицима да брже напредују у оним областима где заостају и остварују своје могуће максимуме.

У раду са овим групама лакше се остарује двосмерна комуникација која је са педагошког аспекта веома значајна.

- **Годишњи програм васпитног рада васпитача I васпитне групе**

Циљеви васпитног рада у дому ученика су:

- Подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;

- Обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- Јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.
- Оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;

Програмски садржаји васпитног рада реализују се у контексту услова рада, организације и састава ученика дома, а кроз следеће области:

- Адаптација на живот у дому
- Учење и школска успешност
- Животне вештине
- Живот у заједници

Адаптација на живот у дому

Основни циљ рада са ученицима у овој области је подршка у процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су школа и дом.

Задаци васпитног рада су:

- Успостављање и развијање односа пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у дому, толеранција различитости
- Олакшавање процеса адаптације на живот у дому и подстицање социјалне интеграције ученика;

Поменути задаци се постижу реализацијом следећих тема:

1. Кућни ред и ми
2. Упознајмо се
3. Радне, хигијенске и културне навике
4. Моија права и обавезе

Планирани исходи васпитног рада у овој области су:

- Ученик је упознат са домом, просторијама у дому и начином функционисања
- Ученик зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому; познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања;
- Ученик зна начин одевања у Дому и школи
- Ученик се лако адаптира на нову средину уз подршку васпитача и старијих ученика
- Прихвата одвојеност од куће и живот у дому;

Учење и школска успешност

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења и школске успешности је пружити помоћ ученицима да самостално и успешно уче, да се лако и брзо прилагоде методама учења, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Задаци васпитног рада у овој области су:

- Развијање опште компетентности ученика – утврђивање реалистичног нивоа аспирација у школском учењу и професионалном развоју, разумевање природе учења и заузимање активног односа према сопственом учењу и личном развоју;
- Развијање радних навика и усвајање рационалних техника школског учења и интелектуалног рада;
- Формирање образаца кооперативног понашања – повезивање индивидуалног учења у виду рада у паровима и мањим групама како би ученици који напредују у учењу указивали помоћ онима који су мање успешни, оспособљавање ученика за различите облике продуктивног учења у дому и домским активностима.

Поменути задаци се постижу кроз реализацију следећих тема:

1. Место и вријеме учења
2. Правилно учење
3. Мотивација у учењу
4. Узроци успеха и неуспеха у школи
5. Рад и одмор (функција сна)
6. Меморија и концентрација
7. Како да учење буде интересантно
8. Памћење и заборављање
9. Праћење тока и резултати учења-1.кл.период
10. Праћење тока и резултата учења-2.кл.период
11. Праћење тока и резултата учења -3.кл.период
12. Праћење тока и резултата учења-4.кл период

Планирани исходи васпитног рада из ове области су:

- Ученик познаје стилове учења
- Ученик познаје и примењује најефикасније методе и технике правилног учења;
- Ученик је мотивисан за учење и постизање добрих резултата
- Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха;
- Ученик процењује свој школски успех и узроке тешкоћа;
- Ученик је спреман да свакоме пружи помоћ у учењу у области коју добро познаје
- Ученик уме да направи план учења када ради и одмара
- Ученик има развијене радне навике
- Препознаје предности активног учења;

- Редовно испуњава школске обавезе;
- Одговорно доноси одлуке о свом професионалном развоју.

Животне вештине

Основни циљ у овој области је оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

Задатак васпитног рада је:

- Развој аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за сарадњу, која поштује и себе и друге;
- Показивање одговорности како за своје тако и за туђе здравље, потребе и могућности;
- Подстицање развоја свести ученика о себи – свести о свим аспектима личности (физичком, практичном, социјалном и психолошком), о личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења;
- Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема, како актуелних тако и будућих.

Васпитни рад из ове области се реализује кроз следеће теме:

1. Бонтон
2. Исхрана и здравље
3. Стрес и како га превазићи
4. Хигијена као фактор здравог живота
5. Организација слободног времена-мој хоби
6. Моралне вредности
7. Агресивно понашање
8. Превенција насиља
9. Бес и љутња
10. Слика о себи
11. Социјална припадност/неприпадност

Планирани исходи васпитног рада из ове области су:

- Ученик употребљава знање и вештине за функционисање у свим животним сферама
- Ученик уочава и разликује које су то добре а које лоше навике у исхрани и зна да коригује оно што није добро. препознаје и примењује основне принципе здравог начина живота и заштите здравља (правилна исхрана)
- Ученик зна да се понаша у стресним ситуацијама и да контролише своје понашање
- Свестан је одговорности према хигијени и свом и туђем здрављу, као и о последицама негативних животних навика; показује одговорност како за своје тако и за туђе здравље, потребе и могућности

- Негује правилну комуникацију како са вршњацима тако и са одраслима; зна да контролише своје понашање и како да контролише импулсе када је у питању агресивно понашање
- Изражава социјално пожељне облике понашања у односу према вршњацима и одраслима;
- Тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши; зна да пребозна код других и себе негативне емоције-бес и љутњу
- Има позитивну слику о себи

Живот у заједници

Основни циљ васпитног рада у овој области је оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

Задатак васпитног рада из ове области је:

- Успостављање и развијање односа пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у дому;
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа;
- Формирање аутономне моралности, изграђивање система моралних и других вредности.
- Развијање вештине ненасилне комуникације и ненасилног понашања;

Ове задатке реализујемо кроз следеће теме:

1. Дечија недеља
2. Комуникација
3. Толеранција
4. Сарадња и тимски рад у дому
5. Уважавање различитости (Стереотипи и предрасуде)
6. Вршњачко насиље
7. Конфликти
8. Љубав и заљубљеност
9. Болести зависности (алкохолизам, пушење, наркоманија)
10. Емоционално описмењавање
11. Завршни час

Планирани исходи васпитног рада у овој области су:

- Ученик уме да сарађује и буде члан тима у активностима које се реализују у току дечије недеље;
- Зна предности вербалне и невербалне комуникације
- Ученик својим понашањем показује да уважава различитости и поштује права других; уме да се дружи и да буде толерантан према другима
- Прихвата одговорност за своје понашање
- Износи своје мишљење аргументовано;
- Спреман је да пружи помоћ другима, и да разуме особе којима је помоћ других потребна.
- Зна активно да слуша и да тражи помоћ за решавање конфликта

- Зна које су последице болести зависности
- Препознаје насиље и реагује на то;

У реализацији наведених садржаја доминира индивидуални рад и рад у мањој групи. Најчешће методе које се користе су: разговор, упознавање, информисање, саветовање и усмеравање.

Време и начин реализације ових планираних тема може се мењати у зависности од потреба и интересовања ученика.

Мисала Папић, васпитач

Годишњи програм васпитног рада васпитача II васпитне групе

Циљеви васпитног рада у дому ученика су:

- Обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније васпитање и образовање ученика;
- Оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- Подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- Јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Програмски садржаји васпитног рада реализују се у контексту услова рада, организације и састава ученика дома и то кроз следеће области:

- Адаптација на живот у Дому
- Учење, школска успешност
- Животне вештине
- Живот у заједници.

Адаптација на живот у Дому

Основни циљ рада са ученицима у овој области је подршка у процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у којем су дом и школа.

Задаци васпитног рада су:

- Олакшавање процеса адаптације на живот у дому и подстицање социјалне интеграције ученика;
- Успостављање и развијање односа пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у дому, толеранција различитости;

- Пружање подршке родитељима и развијање односа пријатељства и поверења са васпитачима у дому;
- Информисање.

Поменути задаци се реализују обрадом следећих тема:

1. Права, обавезе и одговорности ученика у дому
2. Организација, функционисање и правила живота у дому
3. Адаптација и подстицање социјалне интелигенције
4. Безбедност понашања у дому

Планирани исходи васпитног рада у овој области су:

- Познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања. Брзо се навикава на нову средину и активно учествује у секцијама и слободним активностима организованим у дому.
- зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому,
- Зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому;
- прихвата одвојеност од куће и живот у дому,
- уме да брине о себи и својим стварима,
- сналази се у окружењу у коме су дом и школа. Остварена позитивна сарадња у односу васпитач-ученик-родитељ
- зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

Учење, школска успешност

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења и школске успешности је пружити помоћ ученицима да самостално и успешно уче, да се лако и брзо прилагоде методама учења, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Задаци васпитног рада у овој области су:

- Развијање радних навика и усвајање рационалних техника школског учења и интелектуалног рада;
- Развијање опште компетентности ученика – утврђивање реалистичног нивоа аспирација у школском учењу и професионалном развоју, разумевање природе учења и заузимање активног односа према сопственом учењу и личном развоју;
- Формирање образаца кооперативног понашања – повезивање индивидуалног учења у виду рада у паровима и мањим групама како би ученици који напредују у учењу указивали помоћ онима који су мање успешни, оспособљавање ученика за различите облике продуктивног учења у дому и домским активностима.

Наведени задаци се постижу кроз реализацију следећих тема:

1. Формирање радних навика и редовног учења
2. Зашто ми је учење важно

3. Узроци успеха/неуспеха у учењу
4. Праћење резултата и тока учења за 1.класификациони период
5. Мотивација и концентрација
6. Праћење тока и резултата учења за 2.кл.период
7. Извори знања и средстава за учење
8. Праћење и заборављање
9. Памћење и заборављање
10. Савладај страх од учења
11. Праћење тока и резултата учења за 3.кл.период
12. Трансфер учења
13. Праћење тока и резултата учења за 4.кл.период

Планирани исходи васпитног рада из ове обласати су:

- Ученик познаје и примењује најефикасније методе и технике правилног учења;
- Прилагођава навике учења на услове у дому;
- Препознаје предности активног учења;
- Редовно испуњава школске обавезе;
- Ученик процењује свој школски успех и узроке тешкоћа;
- Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха;
- Ученик је спреман да свакоме пружи помоћ у учењу у области коју добро познаје;
- Одговорно доноси одлуке о свом професионалном развоју.

Животне вештине

Основни циљ у овој области је оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

Задатак васпитног рада је:

- Развој аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за сарадњу, која поштује и себе и друге;
- Подстицање развоја свести ученика о себи – свести о свим аспектима личности (физичком, практичном, социјалном и психолошком), о личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења;
- Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема, како актуелних тако и будућих;
- Показивање одговорности како за своје тако и за туђе здравље, потребе и могућности.

Васпитни рад из ове области се реализује кроз следеће теме:

1. Чувајмо ментално здравље
2. Емпатија и поштовање
3. Превенција злоупотребе духана

4. Вештине асертивне комуникације
5. Твој живот-твоја одговорност
6. Здрава исхрана
7. Хигијрна-пола здравља
8. Ко сам ја (формирање властитог „ја“)
9. Емоционална интелигенција
10. Вршњачко насиље
11. Утицај мас-медија на младе
12. Моралне вредности

Планирани исходи васпитног рада из ове области су:

реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,

- одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу, уме да се одупре притиску вршњака, у стресним ситуацијама конструктивно реагује, тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши, уме конструктивно да користи слободно време.

Живот у заједници

Основни циљ васпитног рада у овој области је оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

Задатак васпитног рада из ове области је:

- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа;
- Развијање вештине ненасилне комуникације и ненасилног понашања;
- Успостављање и развијање односа пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у дому;
- Формирање аутономне моралности, изграђивање система моралних и других вредности.

Ове задатке реализујемо кроз следеће теме:

1. Моја права, моје обавезе
2. Бонтон
3. Друштвене мреже
4. Колико смо толерантни
5. Сагледавање проблема из различитих углова
6. Комуникација и неспоразуми
7. Људска права и демократија

8. Дигитално насиље
9. Вредности
10. Сарадња и тимски рад
11. Шта носим са собом

Планирани исходи васпитног рада у овој области су:

- препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регулише на њих,
- уме да комуницира на конструктиван начин,
- испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,
- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу,
- прихвата одговорност за сопствено понашање,
- уме да сарађује и да буде члан тима,
- аргументовано износи сопствено мишљење,
- учествује у активностима које организује додому,
- иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у додому,
- спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће

У реализацији наведених садржаја доминира индивидуални рад и рад у мањој групи. Најчешће методе које се користе су: упознавање, разговор, информисање, усмеравање и саветовање.

Време и начин реализације ових планираних тема може се мењати у зависности од потреба и интересовања ученика.

Сеада Ћућевић, васпитач

Годишњи програм васпитног рада васпитача III васпитне групе

Циљеви васпитног рада у додому ученика су:

- Обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније васпитање и образовање ученика;
- Оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- Поддршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- Јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Програмски садржаји васпитног рада реализују се у контексту услова рада, организације и састава ученика додому и то кроз следеће области:

- Адаптација на живот у Доодому

- Учење, школска успешност
- Животне вештине
- Живот у заједници.

Адаптација на живот у Дому

Основни циљ рада са ученицима у овој области је подршка у процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у којем су дом и школа.

Задаци васпитног рада су:

- Олакшавање процеса адаптације на живот у дому и подстицање социјалне интеграције ученика;
- Успостављање и развијање односа пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у дому, толеранција различитости;
- Пружање подршке родитељима и развијање односа пријатељства и поверења са васпитачима у дому;
- Информисање.

Поменути задаци се реализују обрадом следећих тема:

1. Кућни ред и ми
2. Радне, хигијенске и културне навике
3. Упознајмо се
4. Моја права и обавезе
5. Слободно вријеме у дому

Планирани исходи васпитног рада у овој области су:

- Познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања. Брзо се навикава на нову средину и активно учествује у секцијама и слободним активностима организованим у дому.
- зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому,
- Зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому;
- прихвата одвојеност од куће и живот у дому,
- уме да брине о себи и својим стварима,
- сналази се у окружењу у коме су дом и школа. Остварена позитивна сарадња у односу васпитач-ученик-родитељ
- зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

Учење, школска успешност

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења и школске успешности је пружити помоћ ученицима да самостално и успешно уче, да се лако и брзо прилагоде методама учења, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Задаци васпитног рада у овој области су:

- Развијање радних навика и усвајање рационалних техника школског учења и интелектуалног рада;
- Развијање опште компетентности ученика – утврђивање реалистичног нивоа аспирација у школском учењу и професионалном развоју, разумевање природе учења и заузимање активног односа према сопственом учењу и личном развоју;
- Формирање образаца кооперативног понашања – повезивање индивидуалног учења у виду рада у паровима и мањим групама како би ученици који напредују у учењу указивали помоћ онима који су мање успешни, оспособљавање ученика за различите облике продуктивног учења у дому и домским активностима.

Наведени задаци се постижу кроз реализацију следећих тема:

1. Мотивација и концентрација у учењу
2. Правилно учење
3. Учење у дому
4. Анализа школског успеха
5. Извори знања и средства за учење
6. Оријентација ствара јасну слику
7. Узорци успеха/неуспеха у учењу
8. Трансфер учења
9. Да сам ја наставник
10. Памћење и заборављање

Планирани исходи васпитног рада из ове обласати су:

- Ученик познаје и примењује најефикасније методе и технике правилног учења;
- Прилагођава навике учења на услове у дому;
- Препознаје предности активног учења;
- Редовно испуњава школске обавезе;
- Ученик процењује свој школски успех и узроке тешкоћа;
- Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха;
- Ученик је спреман да свакоме пружи помоћ у учењу у области коју добро познаје;
- Одговорно доноси одлуке о свом професионалном развоју.

Животне вештине

Основни циљ у овој области је оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

Задатак васпитног рада је:

- Развој аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за сарадњу, која поштује и себе и друге;

- Подстицање развоја свести ученика о себи – свести о свим аспектима личности (физичком, практичном, социјалном и психолошком), о личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења;
- Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема, како актуелних тако и будућих;
- Показивање одговорности како за своје тако и за туђе здравље, потребе и могућности.

Васпитни рад из ове области се реализује кроз следеће теме:

1. Превенција злоупотребе духана
2. Ментално здравље младих
3. Позитивна слика о себи
4. Утицај мас-медија на младе
5. Моралне вриједности
6. Спорт је кул
7. Емпатија-зашто је важна и како да је негујемо
8. Социјална припадност/неприпадност
9. Бес и љутња
10. Исхрана и здравље
11. Здрави стилови живота
12. Будими одговорни
13. Пешачењем до здравља

Планирани исходи васпитног рада из ове области су:

реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,

- одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу, уме да се одупре притиску вршњака, у стресним ситуацијама конструктивно реагује, тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши, уме конструктивно да користи слободно време.

Живот у заједници

Основни циљ васпитног рада у овој области је оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

Задатак васпитног рада из ове области је:

- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа;
- Развијање вештине ненасилне комуникације и ненасилног понашања;
- Успостављање и развијање односа пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у дому;
- Формирање аутономне моралности, изграђивање система моралних и других вредности.

Ове задатке реализујемо кроз следеће теме:

- Колико смо толерантни
- Дечија недеља
- Конфликти и шта са њима
- „Мислилица“-квиз знања
- Колико се познајемо
- Сарадња и тимски рад
- Успешна комуникација
- Бонтон
- Вршњачко насиље
- Стереотипи и предрасуде
- Шта носим са собом?

Планирани исходи васпитног рада у овој области су:

- препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регулише на њих,
- уме да комуницира на конструктиван начин,
- испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,
- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу,
- прихвата одговорност за сопствено понашање,
- уме да сарађује и да буде члан тима,
- аргументовано износи сопствено мишљење,
- учествује у активностима које организује дом,
- иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому,
- спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће

У реализацији наведених садржаја доминира индивидуални рад и рад у мањој групи. Најчешће методе које се користе су: упознавање, разговор, информисање, усмеравање и саветовање.

Време и начин реализације ових планираних тема може се мењати у зависности од потреба и интересовања ученика.

ОБЛАСТ	ЦИЉ	ИСХОДИ Ученик:	Број тема
<p>Адаптација на живот у дому</p>	<p>Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и окружењу у коме су Дом и школа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања, • зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому, • прихвата одвојеност од куће и живот у дому, • уме да брине о себи и својим стварима, • сналази се у окружењу у коме су дом и школа, • зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ. 	<p>5</p>
<p>Учење и школска</p>	<ul style="list-style-type: none"> • помоћ ученицима да самостално и успешно уче • постижу образовне резултате • изграде одговоран однос према школским обавезама • изграде одговоран однос према 	<ul style="list-style-type: none"> • познаје и примењује ефикасне стратегије учења, • прилагођава навике учења на услове у дому, • процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа, • поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење, • уме да направи краткорочне и 	<p>10</p>

<p>успешност</p>	<p>сопственом професионалном развоју</p>	<p>дугорочне планове активности,</p> <ul style="list-style-type: none"> • показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха, • редовно испуњава школске обавезе, • уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ, • показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје, • учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен, • одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој. 	
<p>Животне вештине</p>	<p>Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина. Апострофиран је развој аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности, • одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика, • води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи, • препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције, • изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу, • изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење, • одговорно се односи према 	<p>13</p>

		<p>сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу,</p> <p>уме да се одупре притиску вршњака, у стресним ситуацијама конструктивно реагује, тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши, уме конструктивно да користи слободно време.</p>	
<p>Живот у заједници</p>	<p>Оснаживање ученика за социјалну интеграцију и укључивање у колективни живот. У непосредном васпитном раду са ученицима, сви актери васпитног процеса планирају и спроводе активности, које омогућају ученицима лични и професионални развој</p> <p>и превентивно деловање против свих облика асоцијалног и деструктивног понашања.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других, • препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регулише на њих, • уме да комуницира на конструктиван начин, • испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима, • уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу, • прихвата одговорност за сопствено понашање, • уме да сарађује и да буде члан тима, • аргументовано износи сопствено мишљење, • учествује у активностима које организује дом, • иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому, • спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће. 	<p>11</p>

План и програм васпитног рада 4.васпитне групе

Циљеви васпитног рада у дому ученика су:

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Програмски садржаји васпитног рада реализују се у контексту услова рада, организације и састава ученика дома, а кроз следеће области:

- Адаптација на живот у дому;
- Учење и школска успешност;
- Животне вештине;
- Живот у заједници.

Адаптација на живот у дому

Основни циљ рада са ученицима у овој области је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су Дом и Школа.

Задаци васпитног рада су олакшавање процеса адаптације на живот у Дому и подстицање социјалне интеграције ученика - успостављање и развијање односа пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у дому, толеранција за различитости. Поменути задаци се постижу реализацијом следећих тема:

Ред. бр.	Тема	Временска динамика
1.	Упознавање са домским контекстом – развој капацитета за толеранцију фрустрације	Септембар
2.	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	Септембар
3.	Усклађивање различитих индивидуалних животних стилова и навика	Септембар
4.	Изградња међусобног поверења васпитача и ученика	Септембар
5.	Организовање слободног времена у дому	Септембар

Планирани исходи васпитног рада у овој области су:

- ученик познаје организацију Дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања,
- ученик зна права и обавезе које се односе на живот удому,
- ученик прихвата одвојеност од куће и живот удому,

- ученик уме да брине о себи и својим стварима,
- ученик се сналази у окружењу у коме су Дом и Школа,
- ученик зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

Учење и школска успешност

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења и школске успешности је пружити помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Задаци васпитног рада у овој области су:

- **развијање радних навика** и усвајање рационалних техника школског учења и интелектуалног рада,

- **развијање опште компетентности ученика** - утврђивање реалистичног нивоа аспирација у школском учењу и професионалном развоју, разумевање природе учења и заузимање активног односа према сопственом учењу и личном развоју,

- **формирање образаца кооперативног понашања** – повезивање индивидуалног учења у виду рада у паровима, рада у микро групи како би ученици који напредују у учењу указивали помоћ онима који су мање успешни, заједничко разматрање појединих питања и проблема у области сазнања и вредносних оријентација, оспособљавање ученика за различите облике продуктивног учења ученика у дому и домским активностима.

Програмски садржаји који се односе на учење и школску успешност ученика подразумевају двојаку улогу васпитача: организациону и инструктивну.

Организациона улога васпитача огледа се у обезбеђивању оптималних услова за учење, организовању учења у интересним групама и сл.

Инструктивна улога васпитача подразумева оспособљавање ученика за рационално и ефикасно учење и извршавање школских обавеза, што се врши кроз упознавање ученика са следећим темама.

Ред. бр.	Тема	Временска динамика
1.	Врсте учења	Новембар
2.	Методе и технике успешног учења	Децембар
3.	Мотивација за учење	Март
4.	Појам пажње и концентрације	Мај
5.	Чиниоци школског успеха и неуспеха	Фебруар
6.	Праћење тока и резултата учења - први класификациони период	Новембар
7.	Праћење тока и резултата учења - други класификациони период	Децембар

8.	Праћење тока и резултата учења - трећи класификациони период	Април
9.	Праћење тока и резултата учења - четврти класификациони период	Јун
10.	Помоћ вршњака у учењу	Новембар
11.	Да сам ја наставник	Мај
12.	Извори знања и средстава учења	Октобар

Планирани исходи васпитног рада у области учења и школске успешности су:

- ученик познаје и примењује ефикасне стратегије учења,
- ученик прилагођава навике учења на услове удому,
- ученик процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,
- ученик поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,
- ученик уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности,
- ученик показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,
- ученик редовно испуњава школске обавезе,
- ученик уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ,
- ученик показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје,
- ученик учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен,
- ученик одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.

Животне вештине

Циљ васпитног рада у овој области је оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

Задатак васпитног рада је развој аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује и себе и друге. Подстицање развоја свести ученика о себи – свести о свим аспектима личности (физичком, практичном, социјалном и психолошком), о личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења. Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза, како актуелних тако и будућих.

Ред. бр.	Тема	Временска динамика
1.	Подстицање самопоуздања и самопоштовања	Април
2.	Пешачењем до здравља	Јун -----

3.	Правила понашања у свакодневном животу	Октобар
4.	Здрави стилови живота	Фебруар
5.	Лична хигијена и хигијена простора	Октобар
6.	Болести зависности	Март
7.	Животне вештине - критичко мишљење	Мај -----
8.	Будимо одговорни	Децембар
9.	Безбедна и ефикасна употреба електричних уређаја	Фебруар
10.	Вршњачко насиље	Децембар
11.	Пријатељство (недеља сећања и заједништва)	Мај
12.	Шта носим са собом	јун
13.	Бес и љутња	Март
14.	Исхрана и здравље	Децемб.

Планирани исходи васпитног рада у области животне вештине су следећи:

- ученик реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,
- ученик одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- ученик води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- ученик препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- ученик изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- ученик изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- ученик се одговорно односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу,
- ученик уме да се одупре притиску вршњака,
- ученик у стресним ситуацијама конструктивно реагује,
- ученик тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши,
- ученик уме конструктивно да користи слободно време.

Живот у заједници

Циљ васпитног рада у овој области је оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

Задатак васпитног рада у овој области је: подстицање социјалног сазнања и социјалних односа; развијање комуникативних способности; развијање вештине ненасилне комуникације; развијање конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима; успостављање и развијање односа пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у дому. Формирање аутономне моралности, изграђивање система моралних и других вредности. Наведене задатке реализујемо кроз следеће теме:

Ред. бр.	Тема	Временска динамика
1.	Дечја недеља	Октобар
2.	Конструктивна комуникација	Јануар
3.	Стереотипи и предрасуде	Април
4.	Ненасилно и конструктивно решавање конфликта	Април
5.	Сарадња и тимски рад у дому	Март
6.	Мислилица квиз знања	Јануар
7.	Социјална припадност и неприпадност	Март
8.	Активности које организује дом и начин учествовања у њима	Новембар

Планирани исходи васпитног рада у области живот у заједници су:

- ученик својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других,
- ученик препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и реагује на њих,
- ученик уме да комуницира на конструктиван начин,
- ученик испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,
- ученик уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу,
- ученик прихвата одговорност за сопствено понашање,
- ученик уме да сарађује и да буде члан тима,
- ученик аргументовано износи сопствено мишљење,
- ученик учествује у активностима које организује дом,
- ученик иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому,
- ученик је спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.

Васпитач: Алида К.Баждар	Васпитна група: четврта		
ОБЛАСТ	ЦИЉ	ИСХОДИ Ученик:	Број тема
Адаптација на живот у дому	Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и окружењу у коме су Дом и школа.	<ul style="list-style-type: none"> •познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања, •зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому, •прихвата одвојеност од куће и живот у дому, •уме да брине о себи и својим стварима, •сналази се у окружењу у коме су дом и школа, •зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ. 	5
Учење и школска успешност	<ul style="list-style-type: none"> • помоћ ученицима да самостално и успешно уче • постижу образовне резултате • изграде одговоран однос према школским обавезама • изграде одговоран однос према сопственом професионалном развоју 	<ul style="list-style-type: none"> •познаје и примењује ефикасне стратегије учења, •прилагођава навике учења на услове у дому, •процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа, •поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење, •уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности, •показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха, •редовно испуњава школске обавезе, •уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ, •показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје, •учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен, •одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални 	12

<p style="text-align: center;">Животне вештине</p>	<p>Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина. Апострофиран је развој аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге.</p>	<p>развој.</p> <ul style="list-style-type: none"> •реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности, •одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика, •води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи, •препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције, •изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу, •изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење, •одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу, уме да се одупре притиску вршњака, у стресним ситуацијама конструктивно реагује, тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши, уме конструктивно да користи слободно време. 	<p>14</p>

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА

Послове приправника-васпитача обављаће мастер учитељ, Алида К.Баждар.

ЦИЉ: Приправница ће применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке–доприносити остваривању и унапређивању васпитно образовног рада установе, приоритетно се водећи потребама и добробити ученика наше установе.

Методичке напомене о планираном раду приправнице:

Савремени васпитни процес у све сложенијим условима живота и рад младих људи, намеће потребу примене разноврсних, иновираних и пре свега опробано ефикасних

васпитних метода, поступака и средстава. Прави квалитет педагошког приступа и рада ћу постићи ако правилно, успешно уравнотежим следеће функције:

- постављам циљеве у облику јасних захтева,
- изричем похвале када ученици остваре те циљеве,
- изричем опомене, прекоре и критике када ученик одбије да испуни циљеве и задатке,
- све време задржим прикладан педагошки стил (компетенције широког спектра),
- помогнем ученицима да и сами пројектују своју образовно-васпитну путању, укључујући циљеве и садржаје, - методички безбедно радим са ученицима – избегавајући безбедносне ризике.

П.С. Уз увек присутан став:

- педагошког оптимизма,
- искреног односа,
- свеприсутне и увек јасно изражене бриге за добробит сваког ученика,
- бескомпромисне подршке и помоћи сваком ученику и родитељу,
- вере у могућност развоја и напретка сваког ученика (у личним границама),
- поштовања и поверења у ученика и родитеље (и обрнута релација),
- уз благо али доследно и правично поступање,
- предупређујући ризике и опасности по ученике = не плашим се за исходе личног педагошког рада у Дому .

Програм увођења у посао васпитача-приправника

Планирање, програмирање и организација васпитно образовног рада

- * Упознавање приправника са значајем објективног и ваљаног планирања, програмирања и организације васпитно образовног рада, као једне од области рада васпитача
- * Упознавање приправника са свим важећим прописима и актима васпитања и образовања (Закон о ученичком и студентском стандарду, Правила кућног реда установе и низ других прописа и аката...);
- * Упознавање са стручном литературом коју поседује установа;
- * Упознавање приправника са структуром плана и програма рада установе у целини и васпитача; (Годишњи, оперативни). Учешће у реализацији, сарадњи, праћењу и унапређивању васпитног рада
- * Упознавање приправника са значајем ове области рада васпитача и са различитим улогама које васпитач може имати (организатор, реализатор, иноватор, евалуатор, сарадник, иницијатор, пратилац);
- * Увођење приправника у реализацију дневних активности у Дому;
- * Увођење приправника у начин пружања непосредне помоћи васпитачима у остваривању планираних васпитних циљева и задатака, у одабиру и припреми најпродуктивнијих наставних и васпитних облика, метода и средстава рада и у избору потребних и актуелних васпитних садржаја рада - увек пратећи потребе ученика;
- * Стицање увида приправника у процес учествовања и помагања у реализацији садржаја у свим областима васпитног рада (професионална оријентација, организација слободног времена, школско напредовање), социјално заштитног и здравственог рада са ученицима);

* Стицање увида приправника у процес праћења начина реализације и остварених исхода васпитног рада, у процес предлагања и спровођења саветодавних и корективно-педагошких мера;

Стицање увида приправника у процес учествовања и помагања у реализацији садржаја у свим областима васпитног рада (професионална оријентација, организација слободног времена, школско напредовање), социјално заштитног и здравственог рада са ученицима);

* Стицање увида приправника у селектовање проблема за рад, истраживање, праћење, евалуацију, иновирање васпитног рада;

* Упознавање (разумевање и прихватање) приправника са значајем тимског и сарадничког васпитног рада – свих васпитних субјеката у установи.

Рад са ученицима

* Упознавање, навикавање, увежбавање приправника са свим сегментима процеса рада са ученицима (почев од прикупљања и сазнавања свих релевантних података потребних за рад васпитача са ученицима, преко праћења адаптације нових ученика, испитивања педагошких чинилаца неуспеха ученика, предлагање и учествовање у реализацији корективних мера за отклањање неуспеха, испитивање педагошких чинилаца успеха ученика, предлагање и предузимање мера за даље напредовање ученика, испитивање професионалних интереса и жеља ученика за даље образовање, испитивање интересовања и жеље ученика у избору активности којима ће се бавити у слободном времену, саветодавно васпитни и корективни рад са ученицима који испољавају проблеме у учењу, прилагођавању или понашању, рад са ученицима у свим сферама живота и рада у дому-ефикасније учење, емоционални проблеми, ментално и физичко здравље, социјална укљученост ученика у колектив, општа култура и информисаност, превенција свих непожељних и негативних форми понашања дискриминације, занемаривања, злостављања и насиља, безбедност ученика).

* Упућивање приправника у процесе откривања и промовисања талентованих ученика

* Упознавање, прихватање, увежбавање приправника за (самостално или у сарадњи са ментором и колегама васпитачима) планирање, организацију и реализацију информативних, едукативних педагошких радионица са различитим васпитним циљевима и задацима и уз коришћење разних васпитних садржаја;

* Упознавање приправника са посебним фокусом рада педагога на потребе ученика из осетљивих друштвених група (максимално помагање и пружање помоћи као и посредовање у остваривању различитих права из домена социјалне заштите ученика).

Различити облици и субјекти сарадње

* Пружање помоћи приправнику да: стекне увид, разуме суштину, значај и проблематику сарадње, навикне се и оспособи за различите модалитете и врсте сарадње установе, каква је дом ученика:

1. Министарство просвете-Јединица за превенцију;
2. Школска управа у Ужицу и радна подргрупа у Новом Пазару;
3. Домови ученика у окружењу и шире;
4. Све могуће организације, удружења и установе у граду и региону (Центар за социјални рад, Дом здравља у Сјеници, културне, јавне установе у окружењу, Полицијска управа у Сјеници и друге...)

5. Средње школе које похађају наши ученици (ПП служба, разредни старешина, предметни професори);
6. Сарадња са васпитном службом може имати неограничене моделе, ефекте и садржаје (помоћ у одабиру и реализацији васпитног садржаја, заједничко фиксирање васпитних циљева и задатака, заједничка евалуација урађеног, помоћ и подршка у сручном усавршавању млађих васпитача, заједничко одабирање проблема који захтевају саветодавни или корективни рад, заједничко планирање и реализација едукације и сарадње са родитељима, заједничка израда кућног реда, , заједничка израда распореда ученика по спаваоницама);
7. Сарадња са директором и управником на подручју планирања, програмирања, организовања, праћења, евалуације, унапређивања васпитног рада и педагошке климе у Дому;
8. Сарадња са свим службама у Дому;
9. Сарадња са родитељима ученика која мора имати атрибуте: сталне, двосмерне, активне и одговорне) сарадње у васпитном раду и процесу;
 - * Заједничка анализа разних педагошких ситуација ментора и приправника;
 - * Боље разумевање и прихватање повезаности између циљева, задатака, исхода, садржаја, облика и метода рада с ученицима;
 - * Упознавање и навикавање приправника на форме рада као што су: појачани васпитни рада, индивидуални план заштите ученика;
 - * Навикавање приправника на потребу поштовања принципа и прописа којима се штити приватност и заштита поверљивих података о ученику и породици али и приватност сарадње;
 - * Упознавање приправника са значајем превенције у свим сферама педагошког рада.

Аналитичко истраживачки рад

- * Упознавање и обука приправника о значају аналитичко истраживачког рада васпитача у дому ученика;
- * Упознавање приправника са свим до сада коришћеним облицима а.и.рада и наша искуства (Анкете и анализе којима се мери социјални и емоционални статус ученика (социометрија); Упитник намењен новим ученицима „Очекивања од Дома“; Тест „Да ли имам проблем са коцком?“; Упитник „Како учим?“; Упитник о чиниоцима неуспеха у школи; Упитник о присутности дискриминације и насиља у дому и др.);
- * Заједничка припрема и реализација (ментора и приправника) неког од облика аналитичко истраживачког рада педагога.

Стручно усавршавање

- * Приправник се навикава на значај и потребу перманентног стручног усавршавања (свако од нас може и треба да се лично усавршава кроз различите екстерне и интерне облике стручног усавршавања-семинари, нова литература психолошко педагошке природе, стручни часописи, стручне емисије у медијима, размењујући мишљења са радницима у дому, граду и шире);
- * Приправник учи, разуме и прихвата потребу правилног и објективног планирања стручног усавршавања –у складу са својим јаким и слабијим компетенцијама;
- * Приправник је упознат са потребним стручним компетенцијама за обављање посла васпитача у дому ученика;

* Као фокус сталног интересовања и унапређивања компетенција, приправник би требао да стави област превенције свих непожељних облика понашања ученика (нови аспекти и методе, нови ризици и изазови).

Остали послови у Дому

* Приправник је упознат и схвата значај и проблематику ангажовања и рада у:

1. Раду вих стручних тела, комисија дома као што су Педагошко већа, Тим за заштиту ученика од дискриминације и насиља, Дисциплинска комисија и др.;
2. Вођењу педагошке документације (правовременост, потпуност, објективност и чување исте);
3. Изради припрема за извођење и реализацију појединих васпитних активности (увежбавање приправника и помоћ ментора у самосталној или заједничкој изради припрема).

Приправници и ментори у школској 2025/26.години

ПРИПРАВНИЦИ		МЕНТОР
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	
Алида К.Баждар	Васпитач у дому ученика	Сеада Ћућевић
Мисала Папић (остало још полагање пред комисијом)	Васпитач у дому ученика	Сеада Ћућевић

Васпитач приправник ће се све до термина полагања испита по потреби консултовати са педагогом дома о педагошким ситуацијама и секретаром школе у вези са школским и домским законодавством.

Глобални план рада са приправницима у школској 2025/26.години

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са законским , подзаконским документима и Правилницима у дому	Директор, Управник, секретар	Разговори, увид у законска акта	У току године
Одређивање ментора	Директор, управник	Доношење решења	У току године
Праћење рада приправника	Директор, управник, ментор, педагог	Разговоир са ментором, присуство активностима и увид у вођење педагошке документације	Током године

Полагање пред комисијом	Директор, управник, педагог, ментор, васпитачи	Извођење активности и процена савладаности	Чим се стекну услови након завршених свих обавеза приправничког стажа
Пријава полагања испита за лиценцу	Секретар школе	Подношење релевантне документације за полагање за лиценцу	После полагања пред комисијом

План рада ментора и васпитача приправника

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
План рада ментора са приправником	Педагошка документација	
Методичко-дидактичке основе васпитног процеса	Азговор, упућивање на стручну литературу	Почетак године
Вођење документације васпитача, израда дневника рада	Увод у документацију, разговор, консултације, сугестије	Током године
Припрема за извођење васпитних активности	Израда припрема за рад, помоћ у припреми и извођењу активности	Континуирано
Јачање компетенције	Извођење часа од стране ментора	Током године
Праћење реализације часова	Присуствовање активностима	Током године
Консултације	Сугестија и предлози о извођењу насатве	Током године
Извештај о раду васпитача приправника	Израда извештаја	Август-септембар

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИКА ДОМА

САДРЖАЈ И ПРОГРАМ	МЕСЕЦ												
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	

I ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА													
1. Учешће у изради Годишњег плана рада и Извештаја о раду	x											X	x
2. Израда личног плана рада													X
II ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД													
1. Организација вођења педагошке документације	x												x
2. Преглед педагошке документације и праћење остваривања садржаја васпитног рада	x		X		X			X			x		
3. Посете активностима васпитача у реализацији васпитног рада са ученицима	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	X	
4. Присуство реализацији тема васпитног рада у оквиру интерног усавршавања васпитача	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	X	
5. Обезбеђивање услова за екстерно стручно усавршавање запослених у дому	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	X	
III РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ШКОЛЕ													
1. Припрема седница Педагошког већа	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	
2. Рад на организацији и подели задужења васпитачима (секције, комисије и друго)	x												
3. Планирање и реализација радних састанака са службама и запосленима у дому	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	
IV ИСТРАЖИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА													
1. Праћење процедура у оквиру вредновања васпитног рада	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	

2. Праћење процедура за пријем, смештај и адаптацију ученика средњих школа	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	
3. Праћење процедура за анализу и мерење задовољства корисника и заинтересованих страна и њиховог здравственог стања	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	
4. Стручно усавршавање, праћење литературе, часописа и приручника, присуство стручним скуповима	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	
ВСАРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, УСТАНОВАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ													
1. Сарадња са Министарством просвете и науке РС	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	X
2. Сарадња са васпитно образовним, здравственим, социјалним, културним и другим институцијама	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	X
3. Сарадња са стручним службама школе	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	X
4. Сарадња са домовима ученика у реализацији заједничких активности и манифестација	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	X
5. Планирање и реализација рада Стручног актива директора и управника домова ученика региона Западна Србија	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	X
6. Сарадња са родитељима ученика	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	X
7. Организовање првог заједничког родитељског састанка	x										X		
VI ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА													
1. Праћење одржавања хигијене у дому као и организовање низа активности на тему заштите од заразних болести и очувања здравља	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	X
2. Остали послови (планирање, набавка, текуће поправке)	x	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X	x	X

На радном месту управника дома је Каришик Мирсад, проф. физичког и здравственог васпитања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

ЦИЉ Педагог у дому ученика применом научно заснованих педагошких теорија, емпиријских сазнања и практичних вештина доприноси остваривању и унапређивању васпитног рада у дому.

ЗАДАЦИ

- 1) Учествовање у планирању, праћењу, вредновању и унапређивању васпитног рада дома ученика;
- 2) Подршка развоју личности ученика и пружање помоћи у учењу и школском постигнућу;
- 3) Подршка и помоћ васпитачима у спровођењу и унапређивању васпитног рада;
- 4) Унапређивање сарадње породице и дома по питањима значајним за васпитање и образовање ученика;
- 5) Унапређивање сарадње са школом, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама и другим институцијама од значаја за успешан рад дома ученика;
- 6) Пружање подршке васпитачима у њиховом професионалном развоју;
- 7) Превентивни рад у домену здравља ученика, безбедности и заштите њихових права.

Планирање и програмирање васпитног рада

- 2) Учествовање у изради годишњег плана и програма рада дома ученика;
- 3) Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;
- 4) Спровођење анализа и истраживања у циљу унапређења рада дома ученика;
- 5) Пружање помоћи васпитачима у планирању и документовању васпитног рада у васпитној групи;
- 6) Учествовање у избору и планирању иновативних и специјализованих програма дома ученика;
- 7) Учествовање у планирању превентивних активности које доприносе унапређењу здравља, безбедности и заштите права ученика у дому ученика;
- 8) Планирање организације рада дома и заједничких активности са директором, управником и другим стручним сарадницима;
- 9) Учешће у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама;
- 10) Учествовање у формирању и структурирању васпитних група;
- 11) Учествовање у избору стручне литературе и дидактичких материјала у дому ученика;
- 12) Учествовање у писању пројеката дома ученика и конкурисању за финансијска средства;
- 13) Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања различитих облика васпитног рада;
- 14) Учествовање у избору и конципирању слободних активности ученика;
- 15) Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања дома ученика и слично;

- 16) Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;
- 17) Пружање помоћи васпитачима у изради планова рада секција.

Праћење и вредновање васпитног рада

- 1) Учесће у праћењу и вредновању васпитног рада дома ученика и предлагање мера за његово побољшање;
- 2) Систематско праћење адаптације и напредовања ученика;
- 3) Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање општег успеха;
- 4) Учесће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката;
- 5) Иницирање и учествовање у истраживањима васпитне праксе које реализује дом ученика;
- 6) Учесће у изради годишњег извештаја о раду дома ученика.

Рад са васпитачима

- 1) Помоћ васпитачима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитног рада;
- 2) Подршка васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста остваривања васпитног рада;
- 3) Помоћ васпитачима на унапређивању квалитета васпитног рада иницирањем и увођењем савремених метода и облика рада;
- 4) Јачање компетенција васпитача за рад са ученицима ради побољшања школске успешности;
- 5) Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање;
- 6) Праћење начина вођења педагошке документације васпитача;
- 7) Оснаживање васпитача за рад са ученицима из осетљивих друштвених група развијањем толеранције и флексибилног става према различитим друштвеним групама;
- 8) Подршка васпитачима у реализацији угледних активности и примера добре праксе;
- 9) Подршка васпитачима у сарадњи са родитељем/старатељем;
- 10) Помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;
- 11) Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, стручног сарадника.

Рад са ученицима

- 1) Учесће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа;
- 2) Пружање помоћи и подршке ученицима у њиховом напредовању у учењу и школском постигнућу;
- 3) Идентификовање ученика са проблемима у учењу и понашању и рад на отклањању педагошких узрока тих проблема;
- 4) Подстицање ученичке партиципације, пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичких организација на нивоу дома и њихово укључивање у различите пројекте и активности на локалном нивоу;

- 5) Подршка ученицима у њиховом професионалном развоју;
- 6) Подршка ученицима у конструктивном коришћењу слободног времена;
- 7) Организовање и спровођење превентивних активности у области здравља, безбедности и заштите права.

Сарадња са родитељима/старатељима

- 1) Сарадња са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима;
- 2) Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама;
- 3) Подршка и помоћ родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и школском постигнућу;
- 4) Информисање родитеља/старатеља о релевантним информацијама за рад дома ученика и подстицање њихове партиципације.

Рад са директором, управником и стручним сарадницима школе

- 1) Сарадња са директором, управником и стручним сарадницима у циљу унапређивања рада дома ученика;
- 2) Сарадња са директором, управником и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, стручног усавршавања васпитача, изради стратешких докумената дома ученика, анализи података и припреми извештаја;
- 3) Сарадња са директором, управником и стручним сарадницима у оквиру рада различитих тимова и комисија;
- 4) Сарадња са стручним сарадницима школе и васпитачима у циљу унапређивања рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Рад у педагошком већу и тимовима

- 1) Учествовање у раду педагошког већа;
- 2) Учествовање у раду тимова, актива и комисија на нивоу дома ученика који се образују ради остваривања одређених задатака, програма или пројекта.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- 1) Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака рада дома и добробити ученика;
- 2) Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа;
- 3) Сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање васпитног рада и добробити ученика;
- 4) Сарадња са организацијама на нивоу локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- 1) Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;

2) Припрема за послове предвиђене годишњим програмом рада и оперативним плановима рада педагога;

3) Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;

4) Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковних удружења и похађањем обука стручног усавршавања и учествовањем у стручним скуповима.

Програмски садржаји	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА			
Израда Годишњег и оперативних планова и програма рада педагога	Септембар, током године		/
Израда плана и програма васпитног рада са ученицима (програм рада васпитача и васпитних група, сарадња са родитељима, ученичких организација)	Током године	Корелација са осталим деловима ГПШ	васпитачи
Планирање активности у оквиру тимова, Стручних актива за развојно планирање и развој васпитног програма, Тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Корелација са осталим деловима ГПШ	чланови тимова и актива
Планирање и спровођење анализа и истраживања	Током године	Израда плана и инструмената, прикупљање података, анализа, извештај	васпитачи, сарадници
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања васпитног рада и ванваспитних делатности	Током године	Израда нових инструмената планирања, праћења, индивидуална сарадња са васпитачима	директор, управник
Формирање Домског парламента и планирање активности истог (уз сагласност школе)	Септембар - октобар	Израда плана, формирање	/
Учешће у припремању васпитача за планирање и реализацију програма васпитања (израда скица за глобалне и оперативне планове)	Током године	Индивидуална сарадња са васпитачима	васпитачи, управник
Дидактичко-методичко усавршавање васпитача које се изводи на нивоу школе са домом	Током године	Предавања, трибине	васпитачи, управник
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА			
Систематско праћење и вредновање васпитног процеса, развоја и напредовање ученика	Током године	Праћење в.рада, индив.рад са ученицима	управник
Праћење реализације васпитног рада и секције	Током године	Непосредно и кроз анализе	васпитачи, управник
Праћење ефеката иновативних активности	Током године	Анализе посећеног васпитног рада	васпитачи, управник
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности	Током године	Израда инструмената	педагог, Тим
Учествовање у раду савладаности програма увођења у посао васпитача, помоћ и праћење рада приправника	По потреби	Припрема, реализација и анализа испитне активности	ментори, васпитачи

Учешће у истраживањима педагошке праксе	Током године	Анализа истраживања и резултата	васпитачи
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха	Новембар, јануар, април, јун, август	Прикупљање података, анализа, извештај	васпитачи, одељ.старешине
Праћење узрока школског неуспеха и предлагање мера за побољшање	Новембар, јануар, април, јун, август	Анализа извештаја, инд. и групни саветодавни рад	васпитачи, одељењске старешине
Увођење нових планова и програма као и осталих иновација које се планирају и реализују у школи са домом	Август, септембар	Тимски рад	управник, директор
Вођење евиденције о реализованим састанцима, седницама, активностима	током године	Евиденција	/
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА			
Пружање помоћи васпитачима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака	Током године	Индивидуални разговори	васпитачи
Пружање помоћи васпитачима на унапређивању квалитета рада васпитних група увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Помоћ у припреми и реализацији васп.рада	васпитачи
Мотивисање васпитача за континуирано стручно усавршавање	Током године	Сагледавање индивидуалних потреба	управник
Анализирање реализације праћених састанака васпитних група и давање предлога за унапређивање	Током године	Евалуација	управник, васпитачи
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача	Током године	Преглед документације, извештај, сарадња са васпитачима	васпитачи, директор, управник
Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (тешкоће у развоју, осетљиве друштвене групе)	Током године	Сарадња са одељењским већем, вођама в.групе и Тимом за ИОП, родитељи	васпитне групе, одељењско веће, тим за ИОП, родитељи
Оснаживање васпитача за тимски рад	Током године	Договори на састанцима тимова	чланови тимова
Пружање помоћи васпитачима у реализацији примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Размена искустава	васпитачи, управник
Упознавање групних васпитача и већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Новембар	Индивид. Сарадња	/
Пружање помоћи васпитачима у реализацији појединих садржаја васпитних група	Током године	Анализа васпитног рада	групни васпитачи
Пружање помоћи васпитачима у остваривању сарадње са породицом	Током године	Индивид. Сарадња	васпитачи, управник
Пружање помоћи васпитачима у припреми техника и поступака самоевалуације	Током године	Индивид. Сарадња	/
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Прикупљање релевантних података који су	Током године	Саветодавни рад	васпитачи

значајни за рад педагога			
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Анализе	директор, управник, васпитачи
Испитивање педагошких чинилаца неуспеха и предлагање мера за отклањање	После класификацион их периода	Анализе успеха	васпитачи
Рад на професионалној орјентацији ученика	Током године	Саветодавни рад, васпитни рад група	васпитачи
Саветодавно-васпитни рад са ученицима (групни и индивид.): који постижу слабији успех, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и дому и имају проблема у понашању, имају теже повреде радних и домских дужности, живе у неповољним породичним и др. социјално-педагошким условима, са ученицима који су дошли из других животних средина	Током године	Индивидуални рад	вође васпитних група
Пружање помоћи и подршке ученицима при укључивању у пројекте и активности стручних и невладиних организација	По потреби	Кроз рад тимова и ученичких организација	Ученички парламент, Вршњачки тим
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада дома и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Учешће у раду тимова и ученичких организација	управник
Индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода, коришћење литературе и др. извора знања, оспособљавању ученика за самообразовање и коришћење слободног времена	Током године	Инд. и групни саветодавни рад	вође васпитних група
Рад на превенцији насиља (Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим)	Током године	Предавање, васпитни рад	чланови тимова, васпитачи, управник
Анкетирање ученика о узроцима и присутности насиља	Прво полугодиште	Анализирање	/
Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила, обавеза и дужности	Током године	Индив. сарадња са ученицима и запосленима	васпитачи, управник
5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА			
Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика	Током године	Индив. Сарадња	васпитачи
Информисање родитеља о психолошко-педагошким карактеристикама и проблемима њихове деце и пружање подршке	Током године	Индив. Сарадња	васпитачи
Упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика	Август, септембар	Родитељски састанци, Савет родитеља	васпитачи, управник, директор
Учешће у професионалном информисању родитеља	Током године	Индив.сарадња	родитељи
Учешће у реализацији програма сарадње дома са родитељима	Током године	Инд. сарадња, Савет родитеља	родитељи, васпитачи,

			управник
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ-АСИСТЕНТОМ			
Рад на истраживању постојеће о.в. праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Анализа	тим за самовредновање
Рад у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Сарадња са члановима тимова	чланови
Рад на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду	Август, јануар, јун	Сарадња кроз инд. контакте и састанке Тимова	наставници, васпитачи, педагог, управник
Рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације	Током године	Сарадња са васпитачима	васпитачи, управник
Рад на планирању активности у циљу јачања васпитачких и личних компетенција	Током године	Семинари, предавања	васпитачи, управник
Рад по питању приговора и жалби ученика и родитеља на одлуке Педагошког већа, изречених восп.-дисциплинских мера	По потреби	Рад у комисији	чланови комисије
7. РАД У ПЕДАГОШКОМ ВЕЋУ И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду, Педагошког већа	Током године	Седнице	чланови
Учествовање у раду тимова, одељењских већа, и комисија на нивоу Школе и Дома који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма	Током године	Састанци	чланови
Учествовање у Савету родитеља (члан), Ученичког парламента (координатор), Стручном активу за развој школског програма(координатор), Стручном активу за развојно планирање (координатор), Тиму за заштиту од насиља (члан), Тим за обезбеђивање и развој квалитета установе (члан)	Током године	Састанци	чланови
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године	Сарадња кроз инд. и групне контакте	Руководство, чланови
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама и учествовање у истраживањима	Према потреби	Тимска и индивидуална сарадња	васпитачи, руководство
Осмишљавање програмских активности за пружање подршке развоју младих	Према потреби	Активности РПШ	Наставници

Сарадња са Националном службом за запошљавање, Центром за стручно усавршавање, ЦСР, МУП, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе, комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	Према потреби	Индивидуална сарадња	васпитачи, управник
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Евиденције на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Евиденције	/
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење васпитних и вандомских активности	Током године	Евиденција	/
Вођење записника Педагошког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Тима за заштиту, Стручних актива	Током године	Евиденције	/
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	Током године	Праћење личног плана	Сарадници
Прикупљање података о ученицима, писање педагошких профила и чување материјала који садржи податке о ученицима у складу са етичким кодексом	Током године		васпитачи, родитељи
Професионални развој у/ван установе	Током године	Семинари, скупови, предавања, Актив стручних сарадника средњих школа,	Тим за професионалну оријентацију, управник, актив

Препоруке за остваривање програма

Све наведене области рада педагога саставни су део његовог годишњег плана и програма рада. У зависности од специфичности дома ученика у коме ради, педагог припрема свој годишњи план и програм рада, месечне оперативне планове. Остали послови реализују се на основу проблематике и потреба које се намећу у свакодневном раду те их није могуће прецизно временски одредити.

Педагог остварује функције: сарадника, координатора, саветодавца и иницијатора. У оквиру сарадње педагог остварује непосредан контакт са васпитачима, директором, родитељима, школом и другим установама, у циљу унапређења општих услова и напретка у развоју ученика. Као координатор педагог повезује рад свих учесника васпитног рада у дому како би резултати васпитног рада био што бољи. Као саветодавац педагог подстиче, усмерава и прати организацију и спровођење васпитних активности са ученицима и родитељима/старатељима. Као иницијатор педагог прати новине у оквиру професије и подручја рада и непосредним радом покреће и подстиче савремени и стручни прилаз васпитном раду у дому.

У раду са ученицима педагог врши испитивања педагошких чинилаца успеха и неуспеха ученика, професионалних интересовања и слободног времена, мотивације, интерперсоналних односа, ставова ученика према појединим питањима из живота и рада у дому. Обавља саветодавно инструкторни рад са њима, помаже им у избору најповољнијих

метода учења, коришћењу литературе и других извора знања, учествује у организацији ученичких акција и манифестација. Педагог врши одабир облика и метода рада које обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду. Самостално или у сарадњи врши анализе и настоји да открије факторе који доприносе односно угрожавају успешност ученика, и предлаже мере за његово напредовање. Начин праћења развоја и напредовања ученика педагог бира у зависности од специфичности дома у коме ради и индивидуалних карактеристика ученика.

Тимски рад са осталим учесницима живота дома је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са другим стручним сарадницима, уколико их дом има, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова, реализује различите активности а у складу са базичним образовањем, разликама у методама, техникама и инструментима који се користе. Педагог води књигу евиденције рада стручног сарадника. То је документ који је доступан и садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са ученицима спадају у професионалну тајну. Досије ученика, протоколи индивидуалних разговора са учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.

Да би се заштитила приватност и подаци личне природе ученика и родитеља, односно старатеља, као и прописана процедура рада уопште, потребно је да педагог има обезбеђену засебну просторију за непосредни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима. Вредновање свог рада педагог спроводи на крају школске године и периодично након реализованих активности. То обухвата све планиране и ванредне послове из девет области којима се педагог бавио током године. Сопствена процена остварености резултата рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

Одређујући свој Индивидуални годишњи програм рада сваки васпитач се ослања на Правилник о основама васпитног програма у домовима ученика средњих школа Србије, поштујући узрасне карактеристике ученика као и индивидуалне разлике међу њима. Васпитач прати ученике, њихове потребе, интересовања, способности, актуелна дешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начине рада и тренутак деловања.

Програм је организован у **четири области** које чине окосницу васпитног рада (области су описане у поглављу 2.1.). Свака област има **циљеве** (односе се на васпитача), **очекиване исходе** (односе се на ученика, али и васпитача који их користи за вредновање сопственог рада) и **препоручене садржаје** на основу којих васпитач планира своје активности.

Све четири области су једнако важне, а васпитач у непосредном раду са ученицима стално и на различите начине интегрише њихове садржаје јер постоји природна веза између њих. Договор васпитача је да се у школској 2024/25. години реализују исти планови за све ти васпитне групе (разлог: дом је тек отворе, сва деца су нова у дому и васпитачи се први пут сусрећу са оваквим начином рада)

ПРОГРАМИ РАДА СЕКЦИЈА, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, КУЛТУРНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Поред васпитног рада као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу, посебно у остваривању васпитне функције, имају разноврсни програми слободних активности.

Васпитна служба креира и реализује програме који омогућавају ученицима квалитетно испуњавање слободног времена у складу са њиховим потребама, жељама и могућностима. Секције ће бити заједничке за све ученике дома ученика. Секције ће водити васпитачи.

ЦИЉ Слободне активности су организовани облици васпитно образовног рада који се остварују кроз рад секција. Слободне активности се реализују ради јачања образовно васпитне делатности, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства.

ЗАДАЦИ Кроз слободне активности остварују се и образовно васпитни задаци као што су подстицање различитих видова стваралаштва, буди се интелектуална радозналост, пружају се услови за заједничку игру и забаву. Ученицима се пружа могућност да слободно време, на основу својих потреба, жеља и интересовања испуњавају организовано учешћем у бројним секцијама

Постоје два сегмента кроз које се организује рад слободних активности:

- спортско - рекреативни
- културно - уметнички

а) Спортске секције

Спортске секције имају за циљ да у оквиру слободног времена обезбеде ученицима могућност за бављењем рекреативним и спортско-такмичарским активностима.

Задатак Дома је да, сразмерно својим могућностима, обезбеди ученицима што шири избор ових активности, како би се за њих опредељивали према својим склоностима и способностима.

Улога васпитача је да понуђеним садржајима предупреди пасивност и осећај празнине у слободном времену ученика којим они слободно располажу.

Кроз рад у спортским секцијама ученици треба да подигну на виши ниво своје психо-физичке способности и тако се припреме за напоре интелектуалног рада.

Ученицима ће у току школске године бити понуђене спортске секције: фудбал, шах и стони – тенис.

План рада секција сачиниће задужени васпитач, који ће обезбедити и реализацију донетих планова.

б) Културно-уметничко стваралаштво

Културно-уметничко стваралаштво имају за циљ да, у оквиру слободног времена, афирмише културне вредности везане за историју, традицију, изграђује добар укус,

проширује видокруг, омогућава нова сазнања и оплемењивање укупних потенцијала ученика као и потенцијале које нису у прилици да задовоље осталим видовима живота.

У оквиру културно – уметничког стваралашта Дом нуди ученицима избор секција како би задовољили своје аутентичне потребе: драмску секцију, фолклор, литерарна секција. Дом у својој понуди нуди и креативне, психолошке и едукативне радионице, и организацију трибина, квизова, културних и забавних садржаја. Основни принципи на којима се заснива рад ових секција су принцип добровољности и принцип личног избора.

Учествујући у раду ових секција ученици ће обезбедити виши ниво опште културе, а истовремено ће се припремити за регионално такмичење домова као и за такмичење на нивоу Републике- „ Домијада“.

Васпитачи ће сачинити конкретне планове рада секција и обезбедити њихову реализацију.

Ученици дома могу бити чланови следећих секција.

Слободна активност-секција	Наставник задужен за секцију
Литерарна секција	Сеада Ћућовић
Драмска секција	Алида К.Баждар
Стони тенис	Емро Машовић у сарадњи са наставником физичког васпитања
Шах	Сеада Ћућевић
Секција фолклора	Мисала Папић
Секција Мали фудбал	Емро Машовић у сарадњи са наставником физичког васпитања
Одбојка	Мисала Папић
Кошарка	Алида К.Баждар

Напомена: за потребе ученика васпитачица Сеада Ћућевић ће реализовати едукативну (енглески језик) радионицу, а психолошке радионице ће држати педагог-Анела Кугић.

Стонотениска секција

Основни **циљеви и задаци** програма рада секције стони тенис су: - развијање моторичких способности; развијање когнитивних способности; поштовање противника; развијање конативних функција (оријентација на постигнуће, такмичарска анксиозност, ставови према спорту, тренингу, такмичењу); развијање социолошких карактеристика; организовање турнира; развијање толеранције; - учествовање на регионалном такмичењу; одржавање турнира; међусобно уважавање; -прихватање тимског духа

План рада стонотениске секције за школску 2025/2026. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ

Утврђивања плана рада Формирање групе и одређивање термина	Септембар	Васпитач, члановисекције
Техника држања рекета, игра	Октобар	Васпитач, чланови секције
Техника сервис	Октобар	Васпитач, чланови секције
Техника сервис-увежбавање	Октобар	Васпитач, чланови секције
Техника сервис-увежбавање	Октобар	Васпитач, чланови секције
Техника форхенд ударац	Новембар	Васпитач, чланови секције
Техника форхенд ударац- увежбавање	Новембар	Васпитач, чланови секције
Техника бекхенд ударац	Новембар	Васпитач, чланови секције
Техника бекхенд ударац	новембар	Васпитач, чланови секције
Техника бек хенд и форхенд ударац- увежбавање	Децембар	Васпитач, чланови секције
Игра сингл	Децембар	Васпитач, чланови секције
Игра сингл	Децембар	Васпитач, чланови секције
Техника удараца наизменично	Децембар	Васпитачи, чланови секције
Техника ударца наизменично-вежба	Јануар	Васпитач, чланови секције
Техника ударца- такмичење	Јануар	Васпитач, чланови секције
Игра, увежбавање	Фебруар	Васпитач, чланови секције
Игра сингл	Фебруар	Васпитач, чланови секције
Игра дубл	Фебруар	Васпитач, чланови секције
Игра у паровима	Март	Васпитач, чланови секције
Игра у паровима-увежбавање	Март	Васпитач, чланови секције
Игра сингл	Март	Васпитач, чланови секције
Игра дубл	Март	Васпитач, чланови секције
Игра-вежбање	Април-цео месец	Васпитач, чланови секције
Увежбавање	Мај – цео месец	Васпитач, чланови секције
Увежбавање	Јун	Васпитач, чланови секције

Васпитач: Емро Машовић

ПЛАН СЕКЦИЈЕ ЗА МАЛИ ФУДБАЛ

ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

Основни циљеви и задаци програма рада фудбалске секције су: упознавање ученика са теоретским делом фудбала (тактиком) као и техником; секција делује у смеру унапређења физичког развоја; усвајају се правила тимског рада и фер игре; развијање моторичких способности; развијање когнитивних способности, јачање пажње, концентрације; развијање конативних функција (оријентација на постигнуће, такмичарска анксиозност, ставови према спорту, тренингу, такмичењу); организовање домског турнира. учествовање на регионалном такмичењу

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци
Упис чланова секције Договор око термина одржавања тренинга	Септембар	Васпитач
Тренинзи(физичке и тактичке припреме) Техника вођење,додавање из места и кретања,дупли пас Игра на два гола 4+1 Техника вођења и додав, увежбавање Техника вођења и додавања, увежбавање Техника жонглирање,пријем лопте са земље и ваздуха-игра Тактика, игра на прву лопту, игра на другу лопту Тактика, игра 3 на 3 на један додир – игра са играчем више-мање Тактика 4+1 на три додира Кондициони тренинг, вежбе снаге и издржљивости Тактика, игра из прекида,индиректан и слободан ударац Тренинг-утакмица Извођење пенала Кондициони тренинг Тренинг-утакмица Припреме за регионалну домијаду	октобар – фебруар	Васпитач. Чланови секције
Техника, сви елементи-увежбавање Игра на два гола Учешће наДомијади	март – април	Васпитач. Чланови секције
Анализа постигнутих резултата на регионалној домијади, наставак припрема за следећу домијаду	април – мај	Васпитач. Чланови секције
Анализа рада секције од септембра месеца	Јун	Васпитач. Чланови секције

Васпитач: Емро Машовић

ПЛАН РАДА ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Мисала Папић Љајић

1. ЦИЉЕВИ СЕКЦИЈЕ

- Неговање и очување народних обичаја, игара и песама
- Развијање осећаја за ритам, музикалност и координацију покрета
- Подстицање заједништва, тимског духа и сарадње међу ученицима
- Повезивање са културним животом дома у локалне заједнице
- Ослобађање ствафалачког потенцијала и изражавање кроз игру и песму

2. ЗАДАЦИ

- Упознавање ученика са различитим играма из Србије и региона
- Савладавање основних корака и фигура
- Рад на сценском наступу (држање, улазак, излазак, поздрав)
- Припрема за примедбе и културне манифестације у дому и ван њега
- Подстицање истраживачког рада (ношње, обичаји, музика)

3. ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ПЕРИОДИМА

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

- Формирање секције, упознавање чланова
- Упознавање са правилима рада и планом
- Вежбање основних корака (двокорак, трокорак)

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

- Учење кола Чочек и Ужичко коло
- Рад на правилном држању и синхронизацији

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Наставак учења нових игара (коло Хаджина Фато)
- Комбиновање већ научених игара у кореографију
- Увежбавање кореографије

МАРТ-АПРИЛ

- Рад на сценском наступу (улазак, излазак, поклони)
- Припрема за ученике сусрете и манифестације
- Увежбавање корака кола Хаџина Фато
- Учешће на Домијади

МАЈ – ЈУН

- Утисци са домијаде и гледање видеа
- Евалуација рада

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Основни циљеви и задаци програма рада драмске секције су: упознавање ученика са културом драмског стваралаштва и драмског истраживања (што се постиже посетом позоришним представама); развијање ученичких стваралачких способности, развијање

маште, стицање и неговање способности лепог, течног и креативног изражавања, развијање способности за концентрацију, сценски покрет и јавне наступе, као и превазилажење треме; развијање самоконтроле и толеранције, узајамно подржавање и давање подршке (највише се испољава приликом читалачких проба); развијање критичке способности, радозналости, као и њихово емоционално сазревање (види се кроз анализу ликова које ученици глуме); учешће на регионалном такмичењу домова ученика.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање секције и утврђивање плана рада секције • Договор о начину рада 	<i>Септембар</i>	Васпитач са члановима секције
<ul style="list-style-type: none"> • Одабир текста • Договор и увежбавање изражајних средстава (комедија / драма / трагедија) • Развој и подстицање емпатије кроз глуму 	<i>Октобар</i>	Васпитач са члановима секције
<ul style="list-style-type: none"> • Увежбавање текста • Дисање и дикција • Увежбавање сценског кретања 	<i>Новембар</i>	Васпитач са члановима секције
<ul style="list-style-type: none"> • Говор тела • Успостављање односа са публиком 	<i>Децембар</i>	Васпитач са члановима секције
<ul style="list-style-type: none"> • Финализирање припремног дела • Договор о костимима • Израда сценографије 	<i>Јануар - фебруар</i>	Васпитач са члановима секције
<ul style="list-style-type: none"> • Пробе за такмичења и смотре 	<i>Фебруар</i>	Васпитач са члановима секције
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског Дана позоришта (27.март) • Извођење дела пред публиком 	<i>Март</i>	Васпитач са члановима секције
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнутих резултата 	<i>Април – мај</i>	Васпитач са члановима секције
<ul style="list-style-type: none"> • Планирање рада у идућој школској години 	<i>Јун</i>	Васпитач са члановима секције

Васпитач: Алида К.Баждар, проф.

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Циљ литерарне секције је развијање љубави према књижевности и језичко-стилској култури, подстицање креативног и критичког мишљења ученика, неговање писмености, маштовитости и изражавања кроз различите облике књижевног стваралаштва.

Задаци:

- Подстицање ученика на креативно писано изражавање (поезија, проза, драмски текст, есеј).
- Упознавање са савременим и класичним књижевним делима кроз заједничко читање и анализу.
- Развијање способности за критичко читање и писање рецензија, приказа и осврта.
- Организовање јавних наступа (литерарне вечери, приредбе, такмичења), учествовање на Домијади.
- Подстицање тимског рада кроз заједничке пројекте (колективне приче, драмски текстови).
- Развијање говорничких вештина и самопоуздања код ученика.

Р. бр.	Садржај активности	Динамика рада									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Формирање секције	*									
2.	Доношење плана рада за текућу школску годину	*									
3.	Договор о важним датумима	*									
4.	Писање радова и припреме за дечију недељу	*									
5.	Обележавање дечије недеље		*								
6.	Посета Сајму књига		*								
7.	Обележавање дана писмености		*								
8.	Светски дан школске библиотеке		*								
9.	Организовање читалачког клуба			*							
10.	Креативне игре писања			*							
11.	Учествовање на љубавном			*							

	конкурсу „Иван Пангарић“, Сомбор											
12.	Писање на слободну тему (сваки ученик бира мотив)			*								
13.	Писање на слободну тему (заједничка анализа и коментарисање)				*							
14.	Поезија (читање одабраних песама)				*							
15.	Проза (почетак рада на кратким причама)				*							
16.	Драмски текст (основе дијалога)				*							
17.	Драмски текст (писање кратких сценских сцена и читање у групи)					*						
18.	Рецензије и критика (како се пише осврт на књигу.)					*						
19.	Рецензије и критика (ученици пишу кратке приказе књига које су недавно читали)						*					
20.	Рад на школском панону						*					
21.	Рад на школском панону (селекција најбољих радова)						*					
22.	Припрема за јавни наступ (вежбе изражајног читања)							*				
23.	Припрема за јавни наступ (проба за школску приредбу или литерарно вече)							*				
24.	Припрема за Домијаду								*			
25.	Припрема за Домијаду								*			
26.	Учешће на Домијади											

								*	*		
27.	Хумористични текст (сатирични запис, анегдота, шаљива песма)								*		
28.	Хумористични текст (избор најдуховитијих радова)								*		
29.	Рад на заједничкој причи (групно писање једне дуже приповетке)								*		
30.	Рад на заједничкој причи (подела улога (ко осмишљава лик, ко заплет, ко крај).								*		
31.	Координација са другим секцијама									*	
32.	Координација са другим секцијама									*	
33.	Похвале и награде									*	
34.	Анализа рада секције										*
35.	Сумирање свих резултата за целу школску годину										*

Васпитач: Сеада Ђућевић, проф.

ПЛАН РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ и задаци: стварање услова за социјално прилагођавање ученика за колективни живот и рад путем спорта у слободном времену, квалитетније коришћење слободног времена ученика, развој карактерних и интелектуалних особина ученика: пажње, памћења, маште, логичког размишљања, систематичности, стрпљења, објективности, смисао за правилну процену ситуације, извлачење закључака, способност предвиђања. Организациона потреба у раду спортске секције је коришћење домских просторија и гледање мултимедијалног садржаја.

Р. бр.	Садржај активности	Динамика рада									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Формирање секције	*									
2.	Доношење плана рада за текућу школску годину	*									
3.	Историја шаха као део културе	*									
4.	Упознавање ученика са правилима шаха	*									
5.	Циљ игре и шаховска табла		*								
6.	Почетна позиција		*								
7.	Кретање фигура		*								
8.	Начин померања фигура		*								
9.	Завршетак партије			*							
10.	Завршетак партије – увежбавање			*							
11.	Упознавање ученика са правилима такмичења			*							
12.	Шаховски сат			*							
13.	Записивање потеза				*						
14.	Нерешена партија				*						
15.	Игра са убрзаним завршетком				*						
16.	Бодовање				*						
17.	Понашање играча					*					
18.	Улога судије					*					
19.	Прекинуте партије						*				
20.	Убрзана игра						*				
21.	Брзопотезна игра						*				

22.	Припрема за Домијаду							*			
23.	Учешће на Домијади							*			
24.	Сумирање резултата на Домијади (уколико иста буде реализована)							*			
25.	Наставак са радом секције – редовно окупљање кроз рекреативно одигравање шаховских партија							*			
26.	Наставак са радом секције – редовно окупљање кроз рекреативно одигравање шаховских партија							*	*		
27.	Одигравање партија између чланова секције уз сугестију(мере превенције)								*		
28.	Решавање шаховских проблема								*		
29.	Домски турнир између ученика								*		
30.	Гледање шаховског турнира								*		
31.	Теорија и пракса									*	
32.	Координација са другим секцијама									*	
33.	Координација са другим секцијама									*	
34.	Похвале и награде										*
35.	Сумирање свих резултата за целу школску годину										*

РУКОВОДИЛАЦ: Сеада Ђућевић, проф.

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Васпитач у дому: Алида Каришик Баждар

Циљ активности: - Развијање такмичарског и спортског духа код ученика, тимске сарадње.

- Развијање социјализације ученика, ојачање телесне и менталне способности, моторике, воље и сналажење у новим непознатим ситуацијама како у спорту тако и у животу.
- Развити код ученика правилан став о значају физичке активности и очувању менталног и физичког здравља.

Задаци: - Организовати редовне тренинге, два до три пута недељно.

- Радити на физичкој кондицији као и моторичким способностима код ученика.
- Развијати сарадњу у тиму.
- Припремати екипу за домска такмичења.
- Укључити ученике почетнике и подстицати их да стекну основна знања о кошарци.
- Неговати спортску културу и пријатељску атмосферу међу члановима.
- Организовати утакмице унутар дома ради дружења и мотивације.

Место одржавања: Изнајмљена школска сала, домски терен

Активности	Начин реализације	Динамика
Пријављивање ученика	Мотивисање и подстицање ученика	Септембар
Доношење плана рада секције, договор око динамике и термина одржавања секције	Разговор/договор	Октобар
Рад у сали и домском терену, увид у индивидуалне способности	Демонстрирање, мотивисање, подстицање	Новембар
Појединачно вежбање, групно вежбање, одигравање међусобних утакмица	Вежбање Понављање, подстицање	Децембар
Групно вежбање, формирање такмичарске екипе, одигравање утакмице са неком од екипа ван дома	Понављање, вежбање, подстицање	Јануар
Одабир ученика, формирање екипе која ће представљати дом на Регионалном такмичењу	Договор, наставак рада, увежбавање акција	Фебруар
Генерална припрема за такмичење и	Разговори, договори,	Март/април

учешће на Регионалном сусрету домова	учешће на такмичењу	
У случају пласмана, припрема и учешће екипе на Републичком такмичењу	Усавршавање постојећих вештина, такмичарски дух, подстицање	Мај
Анализа рада активности	Вредновање, наградни бодови за учешће у раду секције	Јун

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Мисала Папић Љајић

1. ЦИЉЕВИ РАДА

- Развијање интересовања за одбојку и спортске активности
- Усвајање и усавршавање основних елемената одбојке
- Неговање такмичарског духа, фер-плеја и тимског рада
- Јачање физичке кондиције, координације и самопоуздања ученика
- Активно укључивање ученика у спортске манифестације дома и заједнице

2. ЗАДАЦИ

- Упознавање са правилима игре и основним техникама
- Савладавање основних елемената одбојке (сервис, пријем, дијање, смеч, блок)
 - Формирање тимова и одигравање контролних мечева
- Припрема екипа за учешће на такмичењима међу домовима и школама
- Промоција здравог начина живота кроз спорт

3. ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ПЕРИОДИМА

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

- Форирање секције, упознавање чланова
- Упознавање са основним правилима игре и безбедности
- Основне вежбе загревања и истежања
- Учење основних елемената: пријем лопте и додавање

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

- Вежбање сервиса (доњи, горњи)
- Дизање лопте (подешавање за смеч)
- Одигравање кратих сетова
- Организација новогодишњег турнира у дому

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Усавршавање смеча и блока
- Рад на тимској сарадњи и комуникацији
- Кондициони тренинзи (снага, издржљивост, брзина реакције)
- Анализа одиграних мечева и уочавање грешака

МАРТ-АПРИЛ

- Уигравање екипе и тактика у игри

- Припрема за међу-домска такмичења
МАЈ – ЈУН
- Утакмице између ученика у дому
- Евалуација рада секције и планови за наредну годину

5.5. Домски Календар осталих активности у школској 2025/2026. години

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ
Пријем ученика у Дом	Дочек ученика и смештај у дому	Сви запослени	1.9.2025.
Кроз Сјеницу	Упознавање ученика прве године са важнијим установама у граду	Васпитачи	Септембар
Турнир у фудбалу,	Развијање спортског и такмичарског духа	Емро Машовић са професором физичког васпитања	Октобар-новембар
Квиз знања	Подстицање такмичарског духа код ученика и тестирање знања из опште информисаности	Сви васпитачи	Новембар
Естетско уређивање домских просторија, изложба новогодишњих украса	Развијање креативних вештина код ученика	Васпитачи	Децембар
Приредбе	Развијање креативности,самопоуздања, осећаја заједништва и међусобног уважавања, упознавање са властитим потенцијалима кроз говорење,рецитовање,глуму и јавне наступе	Васпитачи	Децембар
Турнир у стоном тенису	Развијање спортског и такмичарског духа	Емро Машовић са проф.физичког васпитања	Април
Турнир у фудбалу	Развијање спортског и такмичарског духа	Емро Машовић са	Април

		проф.физичког васпитања	
Игре без граница	Развијање спортског и такмичарског духа код ученика	Сви васпитачи и проф.физичког васпитања	Септембар- октобар- мај
Испраћај матураната, организација игранки	Организовање културно забавног живота	Сви васпитачи, педагог	Мај
Спортски дан пешачењем до здравља Седнице Педагошког већа	Рекреација у природи Сваког месеца по једанпут месечно, по потреби чешће	Сви васпитачи Директор, управник, струлни сарадник, васпитачи	Мај Током године
Састанци са васпитним групама	Минимум једанпут месечно и чешће ако постоји потреба	Васпитач групе, по потреби директор, управник и педагог	Током године

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.6.1. ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ

Педагошко веће образују управник Дома, стручни сарадник и васпитачи, а његовим радом руководи управник. Програмски задаци рада Педагошког већа за ову школску годину базирају се на досадашњем искуственом раду, извештају рада из претходног периода и оквирним плановима рада овог стручног органа, уз инкорпорирање захтева из Правилника о основама васпитног програма у домовима ученика средњих школа, програмских садржаја стручног усавршавања запослених и аналитичке делатности Дома, те стручна упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених.

Оквирни план рада Педагошког већа Дома разрађен је по месецима и чини основу рада овог стручног органа.

Седнице већа ће се реализовати квартално и по потреби, у учионици дома ученика.

<p>Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада Педагошког већа -Усвајање планова рада секција секција и слободних активности -Разматрање и усвајање нацрта Годишњег плана рада дома за 2025/26.год. и Годишњег извештаја о раду дома за 2024/25.год. -Разматрање и Усвајање плана и програма васпитног рада за 2025/26.годину -Усвајање извештаја о раду управника и стручног сарадника за 2024/25.годину -Утврђивање Распоредра рада и дежурства васпитача (приправно ноћно) и викендом. -Формирање и утврђивање коначног броја и структуре ученика по васпитним групама -Планирање и програмирање васпитног рада на нивоу васпитних група - Формирање комисија у дому -Учешће у Тимовима школе -Упознање родитеља и ученика и васпитача са Правилницима о заштити ученика од насиља, Правилима Кућног реда Дома и организацији живота и рада ученика, као и о смештају и исхрани. -Упознавање са Правилником о стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („СЛ.ГЛ.РС“број 109/21) и Документа о вредновању стручног усавршавања. -Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања запослених у установи за 2025/26.годину -Планирање осталих активности у дому према Календару
<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитног рада - Формирање секција и комисија у дому - Планови рада секција и комисија - Анализа безбедности ученика у дому - Стручно усавршавање - Сарадња васпитача са средњим школама - Евалуација васпитног рада (радионице, секције, слободно време ученика) - Анализа спроведене анкете међу ученицима о адаптацији ученика - Разматрање захтева васпитача за набавку основних средстава и потрошног материјала за рад слободних активности - Рад са ученицима првог разреда и реализација Програма адаптације - Предлагање чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање; комисија за дисциплинске поступке - Текућа питања

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитног рада - Анализа успеха ученика на крају 1.класификационог периода - Извештај о задовољству ученика пруженим услугама: смештаја, исхране, учења, етоса, слободног времена и безбедности ученика; - Праћење понашања ученика-поштовање правила Кућног реда, регистровање неадекватних облика понашања и предузимање васпитних мера; похвале и награде ученика - Праћење здравственог стања и социјалногстатусаученика - Анализа сарадње са родитељима - Слободно време ученика - Текућа питања
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитног рада - Утицај субјеката у Дому (хигијена, исхрана, услови становања и др.) на одвијање процеса рада - Анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације - Стручно усавршавање - Сарадња са средњим школама - Сарадња са другим установама у локалној заједници и шире - Текућа питања - Договор о смерницама за рад у 2.полугодишту - Извештај анкетираних ученика о Учењу
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Активности васпитног рада - Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта - Извештај о реализацији тимова у првом полугодишту - Анализа рада секција слободних активности и организације слободног времена ученика - Праћење здравственог стања и социјалногстатуса ученика - анализа сарадње са родитељима - Евалуација васпитног рада (радионице, секције, слободно време ученика) - Извештај о стручном усавршавању
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Активности васпитног рада - Ефекти и облици сарадње са школом и породицом ученика - Анализа безбедности ученика у дому - Праћење понашања ученика-поштовање правила Кућног реда, регистровање неадекватних облика понашања и предузимање васпитних мера; похвале и награде ученика - Планирање учешћа и припрема за предстојећу Домијаду - Стручно усавршавање - Сарадња са средњим школама - Сарадња са домовима у Републици
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање : Извештај о релизацији планираних активности стручног усавршавања; - Извештај о прегледу педагошке документације - Извештај са регионалне Домијаде у спортском и културно-

	<p>уметничком стваралаштву ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља ; - Извештајса регионалне Домијаде у спортском и културно-уметничком стваралаштву - Анализа сарадње са родитељима - Текућа питања
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитног рада - Анализа успеха ученика на 3.класификационом периоду - Анализа рада секција - Евалуација васпитног рада (радионице, секције, слободно време ученика) - Анализа ажурности и квалитета вођењапедагошкедокументације - Праћење понашања ученика-поштовање правила Кућног реда, регистровање неадекватних облика понашања и предузимање васпитних мера; похвале и награде ученика - Текућа питања
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са републичке Домијаде; - Анализа васпитног рада и извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика и предузимање одговарајућих мера у случајевима кршења Правилника о правилима понашања - Избор комисије за израду Нацрта извештаја о раду у школској 2025/2026.години; - Праћење здравственог стања и социјалног статуса ученика - Сарадња са средњим школама - Анализа сарадње са родитељима - Награђивање ученика за допринос у афирмацији Дома ; - Организовање завршне приредбе за матуранте; - Стручно усавршавање из плана за текући месец - Текућа питања
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитног рада - Разматрањеизречених васпитно- дисциплинских мера током школске године и доношење Одлуке о наградама и похвалама ученика, Домац генерације. - Евалуација васпитног рада (радионице, секције, слободно време ученика) - Комисије за спровођење конкурса за пријем ученика у Дом за школску 2026/ 2027. годину; - Извештај о екстерном и интерном стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника; - Награђивање ученика додатним бодовима за ангажовање у секцијама и активностима у Дому ; - Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља;

Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године; - Извештај васпитача на реализацији Плана рада школске 2025/2026. - Евалуација рада стручног сарадника – педагога; - Спровођење Конкурса за пријем ученика у Дом за школску 2026/2027. Годину и Информације о току пријема ученика у Дом за школску 2026/ 2027.годину; - Текућа питања.
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају школске године; - извештај о коначним резултатима Конкурса за пријем ученика за следећу школску годину - доношење Одлуке о формирању васпитних група ученика и одређивању групних васпитача - Припремљеност Дома за пријем ученика; - Распоређивање ученика по собама, припрема кључева и инвентара за задуживање - Доношење Одлуке о распореду рада васпитача - Организација рада; - Педагошка документација; - Формирање васпитних група; - Извештај Комисије за пријем ученика из осетљивих друштвених група ; - Смернице за рад у предстојећој школској години - Текућа питања

ПРОГРАМ РАДА АКТИВА И КОМИСИЈА

5.7.1.Програм рада актива васпитача

Актив васпитача обухвата све проблематиком у васпитном раду. актере васпитног процеса и бави се актуелном темом. Активни су на нивоу и по потреби Дома. Одговарају на исказане потребе ученика, и решавају битна питања у интересу васпитног процеса. Носиоци су размене искустава у васпитном раду у оквиру Дома.

Задаци актива су: програмирање рада по васпитним групама; операционализација заједничких тематских целина по месецима; вођење планских припрема за исте садржаје и праћење педагошке документације; праћење и вредновање резултата рада и успеха ученика; предлози и мишљења о похвалама и наградама ученика; праћење и анализа рада секција и других активности ученика; утврђивање најпотребнијих и најадекватнијих тема И начине стручног усавршавања организовање пригодних активности и акција на нивоу објеката и Дома у целини.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Формирање стручног већа васпитача. -Усвајање плана рада стручног већа за школску 2025/26.г 	Август-септембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Структура ученика по васпитним групама (подаци о ученику, здравствени проблеми, структура породице, подаци о школи) -Договор о начинима упознавања ученика са Правилником о организацији живота и рада, као и Правилником о заштити ученика од насиља , злостављања и занемаривања, Протоколи о заштити ученика, Кућном реду... -Формирање и успостављање истих критеријума према ученицима (предлози и сугестије). -Испитивање интересовања (анкетирање) ученика за секцијски рад у Дому. 	Септембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Адаптација на живот у Дому (актуелни проблеми). - Организација обавезних часова учења и свакодневно праћење учења и владања ученика у Дому. - Месечно праћење напредовања ученика у школи. - Организовање секција (подстицање креативности ученика). -Педагошке мере које треба применити у одређеним ситуацијама: похвале и казне (критеријуми одређивања). - Стручно усавршавање васпитача 	Октобар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика који теже и спорије напредују. - Методе и технике успешног учења (предлози). - Ефикасни облици сарадње са школом. -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. -Начин информисања родитеља о успеху и понашању ученика у Дому и школи (месечно, по потреби и чешће). -Проблематика слободног времена ученика (организовање 	Новембар	Чланови стручног већа

турнира, квиза знања...)		
- Припрема за васпитни рад и вођење педагошке документације (актуелни проблеми). - Естетско уређење домских просторија поводом новогодишњих празника	Децембар	Чланови стручног већа
- Анализа школског успеха и како га побољшати. - Размена информација о ученицима. - Сарадња са родитељима. -Проблеми на које су наилазили у раду у току 1.полугодишта -стручно усавршавање	Јануар	Чланови стручног већа
Проблематика слободног времена ученика -Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода. - Сукоби на релацији: ученик-ученик и ученик-васпитач (како их превазићи – предлози, решења)	Фебруар	Чланови стручног већа
- Мере за побољшање успеха у школи. - Брига о целовитом развоју ученика: о социјализацији, међусобним односима, о учењу -Педагошке мере које треба применити у одређеним ситуацијама: похвале и казне (критеријуми одређивања).	Март	Чланови стручног већа
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. - Инсистирање на изграђивању поверења на релацији ученик-васпитач (изношење примера из сопствене групе и уопште).	Април	Чланови стручног већа
- Проблематика слободног времена ученика (организовање турнира, еколошке акције, предавања...) -Сарадња са родитељима и школом. -Припрема и организовање свечаности поводом одласка матураната из Дома.	Мај	Чланови стручног већа
- Размена искустава са колегама о томе шта их је највише мотивисало, а шта не у досадашњем раду, као и могућност проналажења решења и техника којима би се	Јун	Чланови стручног већа

<p>стимулисали ученици (везано за радионице неопходне за васпитни рад).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о стручном усавршавању васпитача. - Вођење педагошке документације - Анализирање успеха ученика на крају школске године - Награђивање ученика бодовима за свеукупно залагање у Дому у протеклој школској години - Припремање конкурсне документације за пријем ученика у Дом за школску 2025/2026.годину 		
---	--	--

Програм рада комисија

Програм рада Комисије за естетику и хигијену

Комисија се формира на почетку школске године на предлог васпитача по васпитним групама и у договору са ученицима. Основни циљеви и задаци програма рада комисије за естетику и хигијену су: добро стање здравља и физичке кондиције ученика у дому; буђење свести о опасности од тешких болести; развијање свести о штетности дуванског дима; поштовање правила кућног реда дома. Педагошко веће Дома ученика ТПШ-е у Сјеници у циљу побољшања хигијене донело је закључак да се све собе у Дому у погледу стања хигијене оцењују као уредне и неуредне. Такође, сматрајући да ће прецизирање смерница за оцену собе ученика као уредне собе, допринети уједначеном поступању васпитача при контроли хигијене соба, Веће је дефинисало критеријуме који собу ученика чине уредном собом.

Критеријуми за оцену уредне собе су следећи: очишћена туш кабина након туширања, очишћен лавабо и вц шоља испражњена канта за смеће очишћена соба, распремљен кревет, распремљене ствари и књиге.

План и програм рада дисциплинске комисије

Дисциплинска комисија Дома ученика техничко-пољопривредне школе именована је Решењем директора Дома.

Рад, састав и поступак пред Дисциплинском комисијом регулисан је „Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Техничко-пољопривредој школи са домом ученика у Сјеници.

Дисциплинска комисија у Дому Техничко-пољопривредне школе има четири члана, а радом Комисије руководи председник. Чланови Дисциплинске комисије су васпитачи.

Дисциплинска комисија је првостепени орган у дисциплинском поступку и надлежна је за теже повреде обавеза ученика у дому које су предвиђене Законом о ученичком и студентском стандарду .

Након спроведеног поступка Комисија одлуке доносе у виду решења, једногласно или већином гласова чланова Комисије. Мере које може изрећи су укор пред искључење и искључење ученика из Дома и обе мере са собом повлаче негативне бодове код уписа у наредну школску годину. По потреби Комисија сарађује са педагошко-психолошком службом Дома као и васпитачима код процене тежине повреде обавезе као и са осталим службама и тимовима, а све у циљу унапређења васпитног рада и понашања ученика

Програм рада комисије за културно забавни живот у Дому

Циљ Тима за културно забавни живот у Дому је организација слободног времена ученика у Дому. Ученицима се нуде различите активности које ће њихову личност обогатити новим вештинама и сазнањима, усавршити постојеће и развити нове таленте и способности.

Задаци Тима за културно забавни живот у Дому:

- Организација квиза знања; Организације филмске пројекције; Организација излета и одласка на сајам књига; Организације литерарних конкурси и тематских вечери вечери поезије; Упознавање са глумцима и установама културе; Едукација за запослене, родитеље и ученике на теме љубави, пријатељства, емпатије, дружења...

-организација новогодишње забавно вече и матурантско вече. Богат културно забавни живот у Дому, у слободно време ученика, доприноси њиховој социјализацији, јачању самопоуздања, развијању тимског духа, уживању и забави.

Циљ органитовања спортских активности јесте да кроз реализацију разноврсних тема и промоцију спорта допринесе развоју здравих стилова живота и свестраном развоју личности ученика, као и промовисању спортских вредности и културе.

1. Задаци

1. Оспособљавале ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Формирање морално-вољних квалитета личности;
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање креативности;
5. Развијање позитивне слике о себи
6. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом.

5.8.ПРОГРАМИ РАДА ТИМОВА

5.8.1. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Законодавни оквир

План рада тима за заштиту произилази пре свега из *Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* („Сл. гласник РС“, 46/19) и из *Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности* (Сл. гласник РС, 65/18). Тим за заштиту примењује, осим Закона и Правилника о протоколу, и друге подзаконске акте који прописују поступање установе у случајевима повреда Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза ученика и одраслих.

Програм рада Тима за заштиту обезбеђује јасан план и реализацију превентивних активности, успостављање јасних улога и процедура у ситуацијама насиља и дискриминације, помаже у подизању нивоа свести и осетљивости на исте.

Програм заштите ученика од насиља сачињен је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Може имати различите облике:

- Физичко
- Емоционално/психолошко
- Социјално
- Сексуално насиље и злоупотреба
- Електронско насиље

Основни принципи на којима је заснован Посебни протокол, јесу:

- Право на живот , опстанак и развој
- Најбољи интерес детета
- Недискриминација
- Учешће деце

Полазећи од става да се свако насиље над децом може спречити, установа је дужна да креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем

- развија одговорност свих
- сви који имају сазнања о насиљу обавезују се на поступање

Општи циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Укључивање свих интересних група (ученици, васпитачи, стручни сарадници, административно и помоћно особље...)
- Подизање нивоа свести и осетљивости свих укључених у рад дома на препознавање насиља
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у случају насиља
- Информисање свих укључених у рад дома о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у случајевима насиља
- Унапређивање компетенција васпитача, ученика, родитеља, и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

На основу Посебног протокола у установи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља, чији је задатак да формира превентивне активности, које су садржај Програма за заштиту ученика од насиља за текућу школску годину.

Међу члановима школског тима је и педагог дома Анела Кугић.

Чланови школског тима: Директор школе-Андрија Милинковић, Управник-Мирсад Каришик, секретар-Белма Буровић, Мизо Папић-организатор практичне наставе-координатор, Селда Селмановић-педагог, Мелита Каришик-психолог, Анела Кугић-педагог Дома ученика, Емро Машовић, васпитач, Сабит Шећовић, Елзана Баждар, Адмир Елезовић, Менсур Хамидовић, Школски полицајац, представник СР, два представника УП.

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци:

- сензитизација колектива школе и ученика на проблеме вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на превенцији насиља у школи, комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар, психолози и др.)
- спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА		
САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Ормирање Тима за заштиту ученика од насиља, избор координатора и записничара	Август/ Септембар	Директор, Наставничко веће, Педагошко веће, ПП служба
Реализација радионица усперених на превенцију ризичних понашања	Током године	ПП служба
Праћење безбедности и сигурности ученика	Током године	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ - Информисање запослених о улогама и одговорностима у примени процедура и поступака: - • руководства, чланова Тима, дежурних наставника - • одељенских старешина, васпитача - • предметних наставника, осталих запослених у Школи И Дому - - спровођење процедура И поступака реаговања у ситуацијама свих врста насиља; праћење И евидентирање свих врста насиља; - - примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља; укључивање родитеља у решавање проблема; сарадња са локалном заједницом - праћење ефеката предузетих мера 	<p>септембар</p> <p>током године</p>	<p>Директор, секретар, управник дома, чланови Тима, одељењске старешине, васпитачи</p>
<ul style="list-style-type: none"> Активирање на основу Правилника о безбедности: - - -унутрашње заштитне мреже - - Спољашње заштитне мреже 	Током године	Тим, остали актери

Покретање поступка унутар установе: -васпитни (према ученицима И родитељима) Васпитно-дисциплински (према ученицима) Дисциплински (према наставници, аваспитачима И запосленима)	Током године	Директор школе
Учешће Тима у активностима на употребе дрога	Током године	ППП служба, координатор Тима
Стављање у функцији кутије за бе и су сугестије	Септембар	Управа школе и дома, ПП служба, Ученички парламент
Презентовање Програма и Посебног протокола на Наставничком већу и Педагошком већу	Септембар	Чланови тима, тим за сарадњеу са УП, ПП служба
Презентовање Програма и Посебног протокола на Савету родитеља и Ученичком парламенту	Септембар	Чланови тима, тим за сарадњеу са УП, ПП служба
Превенција насиља-тема разговора на родитељском састанку	Прво полугодиште	Одељенске старешине, васпитачи
Реализација предавања –радионица у групама/одељењима у ризику	Током године	Чланови тима, одељенске старешине, васпитачи
представљање правилника о ено-корисном раду	Октобар	координатор тима
Вршњачка едукација	у току године	Чланови тима
Коришћење садржаја грађанског васпитања превенцији насилништва– радионице за ученике	Током целе школске године	Наставници грађанског васпитања, чланови тима
Ажурирање паноа (хол школе и дома)– кућни ред, правила понашања, обавештења за родитеље	Током целе школске године	Чланови тима
Презентација материјала на тему Употребе дрога	Током целе школске године	Чланови тима, наставници грађанског васпитања
Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања у свим одељењима и васпитним групама	По потреби током године	Чланови тима, васпитачи
Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспанзер за ментално здравље, МУП, невладине организације)– организовање трибине за родитеље/ученике	Током године	Релевантне институције и организације, чланови тима, директор
Сарадња са другим школама	Током целе шкослек године	Чланови тима, стручна већа
Литерарни радови у оквиру часова српског језика на тему толеранције и дискриминације	Током школск године	Чланови тима, стручно веће наставника Српског језика

Школска и домска спортска такмичења/спортски дани посвећени безбедном и сигурном школском и домском окружењу	Април	Стручно веће наставника, стручно веће васпитача, Физичког васпитања, чланови Тима, Ученички парламент
Изложбе ученичких радова у холу школе дружење, толеранција, узајамна помоћ“	Мај	чланови Тима, Ученички парламент, Стручно веће наставника Ликовне културе
Посета платформи “ Чувам те”и њена употреба-обука за ученике, родитеље И запоселне	Током године	Чланови тима, васпитачи, ПП служба
Евалуација реализације програма акционог плана Тима, смернице за наредну школску годину	Јун	Чланови тима, тим за самоврендовању, директор, ПП служба
Сарадња са секцијама школе и дома	Током целе школске године	Чланови тима, вође секција, одељенске старешине, васпитачи
Промоција активног бављења спортом у циљу превенције насиља	Током целе школске године	Чланови стручног већа наставника физичког васпитања
Свакодневно праћење понашања ученика на часу, ван наставе и у Дому ученика	Током године	Одељенске старешине, дежурни наставници, педагог, психолог васпитачи
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблем у понашању	Током године	Педагог, психолог, одељенске старешине, васпитачи
Интензиван и индивидуализан васпитни рад; са почиоцима насиља; са жртвама насиља	Током године	Психолог, педагог, одељенске старешине, васпитачи
Организовање и реализовање културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе и дома као безбедног места	Током године	Задужени наставници, васпитачи
Редовни контакти са родитељима ученика и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Током године	Педагог, психолог, наставници, васпитачи

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА

1. Вођење нулте толеранције на насиље у школи и дому дефинисањем јасних казних мера за случајеве испољавања насилништва и упознавање свих запослених, ученика и родитеља са истим.
2. Упознавање наставника, васпитача и ученика са појмом и врстама насиља, њихово оспособљавање за препознавање истог и информисање о редоследу поступака у интервенцији путем огласних табли.
3. Састанци /активности Тима- упознавање са записником са претходног састанка Тима, израда АКЦИОНОГ ПЛАНА

4.Израда Плана подршке за ученике који показују облике неприлагођеног/девијантног понашања у рецидиву

5. Упознавање наставничког већа, педагошког већа и уч. парламента са предложеним активностима

6. Презентовање резултата анкете о насиљу на седници Наставничког већа, Педагошког већа на састанку Савета родитеља, на састанку Ученичког парламента, превентивне радионице на тему насиља:

- "Појам и врсте насиља "
- "Дан Розе мајица" (Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља)
- "Комуникација без стреса",
- "Ненасилна комуникација и оспособљавање ученика за конструктивно решавање конфликта"

7. Укључивање ученика који испољавају насилничко понашање у ваннаставне активности, представе, секције. У случају њихове незаинтересованости понудити им да сами оснују неки клуб по свом избору како би открили своја интересовања

8. Рад на Платформи „ЧУВАМ ТЕ „

10. Организовање спортских такмичења (школски турнир у малом фудбалу и кошарци)

Превентивне активности:

- израда програма за заштиту ученика од насиља за текућу школску годину и упознавање свих актера;
- упознавање са Кућним редом дома, Правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- израда едукативних паноа
- радионице
- постављање кутије поверења
- организација дневног и ноћног дежурства
- реализација тема у оквиру васпитних група : насиље, конфликти, ненасилна комуникација, безбедност, дискриминација....
- подстицање ученика на садржајно коришћење слободног времена кроз организовање спортских и културно- уметничких секција
- редовно разматрање безбедности ученика на састанцима Педагошког већа
- реализација истраживања : анкетирање ученика о насиљу у дому и ван њега
- организовање трибина о конструктивном решавању сукоба, облицима насиља, препознавање ризичног понашања
- организовање трибине за ученике и вршњачком, електронском насиљу и превенцији болести зависности
- јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције насиља
- анализа стања у установи (учесталост инцидентних ситуација, број васпитно – дисциплинских мера, број повреда)

- процена унутрашње безбедности од стране ученика
- евалуација програма

Интервентне активности се спроводе према процедурама из Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитној установи.

Акцент се ставља на превенцију а не на интервенцију.

Активности	Носиоци	Време реализације
Упознати ученике са Правилником о протоколу поступања	Педагошко веће	Септембар
Упознати ученике са последицама кршења правила	Васпитачи	Септембар
Извршити анкетирање ученика о присутности насиља у дому и приказати резултате на Педагошком већу дома	Васпитачи	У току године
Обележавање Дана толеранције 16. новембра, уређивањем паноа	Васпитачи, ученици	Новембар
Организација предавања	Представници МУП-а или Црвеног крста	Друго полугодиште
Радионице на тему Насиље	Васпитачи, ученици	Током године
Обезбеђење простора у коме бораве ученици	Радници обезбеђења	Током године
Стручно усавршавање запослених	Управник, васпитачи, стручни сарадник, кувари	Током године
Извештај о спроведеним активностима	Управник, васпитачи, стручни сарадник	Јун-Август

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

ЦИЉ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити о дискриминације	Директор, управник, ППС	континуирано током године
Учинити доступним редослед у подступању установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању	Тим за заштиту	континуирано током године
Доследна примена устава РС и Закона о забрани дискриминације, Конвенције о правима детета,	Наставничко веће, Педагошко	континуирано током

Закон о равноправности полова	веће, директор, управник	године
подизање нивоа свести осетљивости свих у установи	Сви запослени и ученици	континуирано током године
Пуна посвећеност установе и свих њених органа у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања	Сви запослени и ученици	континуирано током године
Ефикасно и координисано поступање у спречавању и сузбијању дискриминације	Тим за заштиту,	континуирано током године
Потпуна подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Одељењске старешине, васпитачи Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту	континуирано током године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције	Тим за стручно усавршавање, Актив за развојно планирање	континуирано током године
Сарадња са родитељима, надлежним службама и органима	Тим ППС	континуирано током године
Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Тим, ППС	континуирано током године
Поступање у установи у случајевима подношења пријаве установи, односно Поверенику и кривичне пријаве	Директор, Школски одбор	континуирано током године
Праћење, вредновање и извештавање о остваривању програма	Тим за заштиту, Секретар, ППС	континуирано током године
Анализирање стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	ЧОС и ЧОЗ, родитељски састанци, Ученички парламент, Педагошки колегијум, Педагошко веће, Тим за инклузивно образовање	континуирано током године

Спечавање сегрегације обезбеђивањем додатне подршке а укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе	ЧОС и ЧОЗ, родитељски састанци, Ученички парламент, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање	континуирано током године
---	---	---------------------------

Извештај садржи, нарочито: учесталост инцидентних ситуација и број пријава; заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања; број повреда; учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; број и ефекте оперативних планова заштите; остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег стручног усавршавања; број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака; број реализованих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, број кризних догађаја и евалуација плана поступања установе у кризном догађају; остварене обуке у циљу ефикасног реаговања установе у кризним ситуацијама, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и друге параметре.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом, школским програмом, а у школама са домом и домовима ученика, и програм васпитног рада, који чине саставни део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите од насиља).

5.8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Програм рада Тима за кризне ситуације

- Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су не- посредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих),

материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

- Кризни догађаји су:
 - Природна смрт детета/ученика;
 - Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
 - Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
 - Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
 - Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
 - Нестанак детета/ученика;
 - Масовно тровање у простору установе;
 - Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
 - Талачка криза;
 - Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
 - Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
 - Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
 - Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
 - Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.
- У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују. Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај од-мах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:
 - прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа; успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите; сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције; благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запо слених и медија о догађају; психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима; израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи; организација евентуалних комеморативних активности; праћење реализације планова и евалуација; вођење документације и извештавање и други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај. Директорка школе формира решењем Тим за кризне догађаје који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

План рада Тима за кризне интервенције

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадниг животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе са домом ученика. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарности у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт ученика
- Покушај убиства или убиство ученика (у школи, дому или ван ње)
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- Саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- Нестанак ученика
- Масовно тровање у простору установе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, исправање отровних материја..)
- Епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- Или... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама ,а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање, а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- Директор школе, Андрија Милинковић - руководиоца Тима
- Мирсад Каришик, управник дома ученика
- Белма Буровић - секретар (информисање)
- Мизо Папић - организатор практичне наставе
- Селда Селмановић - педагог (координација)
- Мелита Каришик- психолог (психосоцијална подршка)
- Анела Кугић - педагог Дома ученика
- Школски полицајац
- Менсур Хамидовић
- представник СР

План рада Тима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
• Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ , ПВ упознати са тимом	→директор →чланови НВ, ПВ	Август	Решења члановима Тимова

<ul style="list-style-type: none"> • Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције 	→ стручни сарадници → чланови Тима → Секретар	Август	Записници са седница
<ul style="list-style-type: none"> • Информисати све запослене НВ, ПВ, орган управљања-ШО са: -постојањем Тима, члановима и акционим планом 	→ директор, → стручни сарадник–редагог, → чланови Тима	Август	Записници са седница
<ul style="list-style-type: none"> • Реализовати стручна усавршавања-семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реагивање на кризне догађаје, кризне интервенције... • Упознати чланове колектива са Приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама 	→ чланови тима, васпитачи, одељењске старешине, наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког и Педагошког већа
Интерне активности за време и након кризног догађаја			
<ul style="list-style-type: none"> • Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине.. 	→ директор, → чланови тима → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
<ul style="list-style-type: none"> • Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја. 	→ директор, → чланови тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности

<ul style="list-style-type: none"> • Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: • Шта се догодило, • Када се догодило, • Где се догодило, 	→директор , →чланови тима	По потреби	Записник
---	------------------------------	------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> • Ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, • У каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, • Шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица 	→чланови тима	По потреби	Њига обавештења и дежурства, вибер групе родитеља
<ul style="list-style-type: none"> • Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и планом активности, носиоцима и временском Динамиком, које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље) 	→секретар Директор	По потреби	Саопштење у медијима

<p>Реализовати активности подршке кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима акоји су директни учесници или блиско повезани са њима, умањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, • разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно- васпитним активностима, • активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, • давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, 	<p>чланови задужени за подршку- психолог педагог → одељењске старешине, → наставници, Васпитачи, → ученици, → родитељи</p>	<p>По потреби</p>	<p>Годишњи извештај о раду тима</p> <p>Часови Час-а часови васпитних активности</p> <p>Евиденција сарадње са родитељима</p>
---	--	-------------------	---

<p>- учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање куткасећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Поднети извештај стручним телима- Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Педагошком већу и органу управљања- Школском одбору, Школској управи Ужице и Нови Пазар (према потреби односно ако и када се кризни догађај деси) 	<p>→ директор, → стручни сарадници</p>	<p>По потреби</p>	<p>Извештај о реализованим активностима</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље 	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења
---	-------------------------	---------------	-----------

Психолошке кризне интервенције су:

- психолошка прва помоћ која има за циљ уклањање и/или смањивање знакова кризе, успостављање емоционалне равнотеже и нормалног функционисања заједнице;
- превентивни поступак којим се спречавају дуготрајне психичке последице кризног догађаја.

Психолошке кризне интервенције нису психотерапија нити истражни поступак.

Оне се спроводе после догађаја као што су: самоубиства, убиства, рањавања, изненадна смрт (саобраћајне несреће, утапања) и сличних ситуација које делују изразито узнемирујуће и стресно на већи број људи, тако да не могу сами да се изборе са последицама догађаја помоћу уобичајених психолошких механизма, већ им је потребна додатна помоћ.

Намењене су деци, младима и одраслима у образовним установама који су непосредно или посредно били изложени кризном догађају:

- директним жртвама кризног догађаја;
- очевицима догађаја;
- професионалним помагачима;
- осталим особама које осећају да је догађај утицао на њихово психичко стање и да им је потребна ова врста помоћи.

Корист од психолошких кризних интервенција је вишеструка:

- смањење ризика за настанак посттрауматског стресног поремећаја или других психичких и телесних поремећаја;
- смањење учесталости непожељних облика понашања;
- брже успостављање нормалног функционисања установе (деца опет нормално уче и памте, васпитачи, стручни сарадници, директор установе у којој деца бораве могу да се поново посвете послу и сл.);
- финансијска уштеда (краћа боловања, мање лекова за смирење, мање изгубљених радних сати и сл.).

Различите врсте психолошких кризних интервенција изводе обучени тимови за кризне интервенције.

Стабилни тимови

- формирају се у васпитно-образовним институцијама и чине их одабрани чланови те институције

- формирају се пре настанка кризног догађаја и они реагују када се кризни догађај одигра

Тим подршке процењује и прати псих.стање и потребе чланова институције, процењује потребу за мобилним тим.

5.8.3. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ У БОРБИ ПРОТИВ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА ШКОЛЕ И ДОМА УЧЕНИКА

Увод

Стратегија о спречавању злоупотребе дрога за период од 2014–2021. године је кључни документ у решавању проблема злоупотребе дрога. Она је у складу са тренутном националном ситуацијом везаном за дроге и у складу са научним сазнањима о проблематици дрога као и складу са актуелним политикама које Европска унија води на овом плану. Стратегија дефинише списак циљева које покушава да постигне у спровођењу мера које треба предузети у наредном периоду и заснива се на принципима поштовања људског достојанства, слободе, демократије, једнакости, солидарности, владавине права и људских права.

Стратегија има за циљ да обезбеди и унапреди јавно здравље, да обезбеди општу добробит како за појединца, тако и за друштво, да осигура и унапреди висок ниво безбедности становништва, као и да понуди балансиран, интегративан приступ проблему дрога, заснован на доказима. Стратегијом се обезбеђује основни оквир за спровођење политике у области дрога, дефинишу се главне области деловања у оквиру којих ће се спроводити одређене интервенције и постављају се појединачни циљеви за свакиустановљени делокруг рада у оквиру политике борбе против дрога

Превенција

У систему образовања и васпитања примењују се програми превенције, који подразумевају и елементе смањења ризика за употребу дроге. Претпоставка је да се деца и омладина оснаже да не користе дроге, да се одложи први контакт са дрогом, на најмању меру сведе експериментисање са дрогом или повремено коришћење.

Дом ученика је оптимално место за развијање ставова и вештина за одговорно понашање. Васпитачи и стручни сарадници у дому имају важну улогу у спровођењу различитих превентивних активности, те је важно да им се континуирано пружа подршка за примену и спровођење програма за превенцију болести зависности.

Дом, као васпитно – образовна установа треба на свим нивоима да обезбеди ученицима сигурне и безбедне услове за развој а самим тим и приступ објективним информацијама о ефектима дрога кроз сарадњу и уз подршку родитеља и друштвене средине. Да би се постигла пуна примена стечених знања и вештина у свакодневном животу потребна је партиципација ученика у процесу планирања и реализације програма превенције, при

чему вршњачка едукација може бити ефикасан модел. На тај начин се остварује стална и директна комуникација, осигурава рана детекција ризичних понашања и њихових нежељених ефеката .

Конципирање и спровођење превентивних активности треба да су примерени развојним карактеристикама са циљем будућег самопоузданог функционисања и вођења здравог живота. Сходно томе, у систему образовања и васпитања организује се и спроводи низ превентивних и програма за промоцију здравих животних навика. Да би се постигао пуни заштитни фактор програма за превенцију употребе дрога и побољшао свеукупан развој деце и младих, усвојили конструктивни ставови и развиле неопходне вештине потребно је да буду засновани на правима младих на активно учешће, информисање, на доступност здравствених, социјалних и других служби, на приватност, на поверљивост, достојанствено опхођење и уважавање личности, право на третман од стране едукованих и стручних лица, као и на праву на здраву и безбедну животну средину. Посебна пажња треба да се посвети раном откривању ризичних група, развој специјализованих програма раног откривања корисника дрога, чиме се спречава да експериментална употреба постане болест зависности.

Неопходно је пружити подршку родитељима и породици да би се унапредиле њихове родитељске компетенције којима стимулишу код деце здраве навике живота, али и препознају ризике који долазе од друштвених, породичних, школских, домских фактора у самој личности или у вршњачкој групи. Том приликом је важно развијати сарадњу са институцијама у локалној заједници.

Специфични циљеви у области превенције су следећи:

1. повећање свести и нивоа знања становништва о ризицима и последицама коришћења психоактивних контролисаних супстанци;
 2. повећање квалитета програма универзалне превенције и побољшање система спровођења и координације активности превенције међу децом и омладином;
 3. повећање доступности и квалитета програма селективне и индиковане превенције;
 4. повећање доступности и квалитета програма превенције на радном месту;
 5. оснаживање улоге и капацитета јединица локалне самоуправе и цивилног друштва за превенцију злоупотребе ПАС.
- заштити младе од употребе и последица употребе дроге;
 - повећати свест заједнице о проблему и последицама наркоманије;
 - заштити заједницу од антисоцијалног и криминалног понашања везаних за употребу дроге; подржати појединце који имају проблеме због употребе дроге да прихвате здраве стилове живота и тиме смање ризике по здравље;
 - смањити доступност дроге и континуирано пратити трендова и последице употребе дрога

Интервенција

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање, које указује на конзумирање наркотичких средстава и психоактивних супстанци. Да би процедуре и поступци били што ефикасније важно је да будемо свесни шта намеравамо да постигнемо сваким предузетим кораком. Утврђене процедуре и могући начини реаговања у различитим ситуацијама предупредиће стихијско и неодговарајуће реаговање. У оваквим ситуацијама пожељно је да се у установи делује синхронизовано и да се обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

КОРАЦИ – РЕДОСЛЕД ПОСТУПАКА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

1. Сазнање –откривање о опажањем – сумња на основу препознавања спољашњих знакова или симптома о добијањем информација из секундарних извора (путем поверавања од стране ученика, пријаве другог родитеља, разредног старешине и сл.)

Уколико се у Дому открије супстанца за коју постоји сумња да је наркотичко средство, треба одмах обавестити управника/директора установе који има обавезу да обавести МУП који ће да изврши проверу. О свему треба обавестити надлежне из МПНТР-а. - Уколико имамо сумњу да је ученик под дејством психо-активних супстанци, у обавези смо да га упутимо код надлежног лекара, а по потреби и да позовемо хитну помоћ.

- Индиције да се ученик налази под дејством психо-активних супстанци, треба увек узимати са максималним опрезом и никада их не сматрати доказом већ само оним што оне и јесу – индиције за сумњу. Категоричку констатацију да је неко под дејством наркотика или да има болест зависности могу дати само лекари и остала стручна лица. Зато све знакове које ћемо овде набројати треба узети као евентуално полазиште за сумњу да је неко злоупотребљавао психоактивне супстанце. Треба показати посебан опрез, посебно ако се ради о малолетној особи и не журити са закључцима и квалификацијама. Не етикетирати дете.

1. Знакови који нас упућују на сумњу да неко можда пуши препарате канабиса – марихуану или хашиш:

- промена у досадашњем понашању у правцу необичне веселости и разговорљивости појачаним тоном, засмејавање и „зацењивање“ од смеха без јасне везе са узроком тог смеха;
- промена понашања у смислу занемаривања рокова и времена уопште, кашњења у школу или на посао код особа којима то иначе није особина; одећа и дах помало миришу на спаљену суву траву или спаљени конопач;
- промена осетљивости на светлост, очи сузе и боле, те су малко црвене, посебно при јачем сунцу;
- необично дуго одсуство из куће или необично често довођење друштва на журке после којих соба чудно мирише;

- промена навике препуштања другима чишћења пепељара у својој соби, сада то „из чиста мира“ жели да ради сам;

2. Знакови који нас упућују на сумњу да неко можда узима психостимулаторе – кокаин, екстази и сличне дроге:

- промена понашања у правцу необичне активности, чини се да особа сва пршти од снаге, што јој иначе није својствено, од ње се у друштву одједном не може доћи до речи, из ње зрачи некаква необична и снажна енергија;

- промена уобичајеног израза лица, очи пламте, због проширења зеница очи се чине тамнијим него иначе;

- промена уобичајених гестова, и то тако што особа стално ческа нос, трља га, шмркће, а слузокожа носа је врло црвена, понекад и крвава;

- промена навика у јелу и спавању, и то у смислу да се чини како се особи никад не спава, како никад није уморна, те да јој храна готово и нетреба, чиме се често хвали и одаје себи признање;

3. Знакови који нас упућују на сумњу да је особа можда под дејством ЛСД-а или неке друге халуциногене дроге:

- промена понашања везана за перцепцију, понекад се чује да особа ослушкује неке гласове којих нема или да у шарама завесе или стоњака види нешто изузетно важно и значајно; промена понашања на начин да ви почињете веровати како је особа коју познајете напросто полудела и да живи неку сасвим другу димензију о којој ви немате појма нити желите имати;

4. Знакови који упућују на сумњу да особа можда „дува“ лепак или неко друго слично средсво:

- мирис лепка или ацетона постаје доминантни лични мирис;

- повремена слабост ногу и тетурање премда особа није пијана;

- нагло побуђена страст према сакупљању најлонских кесица у соби, мистериозно нестајање лепка, ацетона, боја и лакова из куће;

5. Знакови који нас упућују на сумњу да особа можда конзумира хероин:

- промена понашања у смислу смањене заинтересованости за било шта, па и породицу и до јуче најближе пријатеље;

- претерано честа поспаност, повремено краткотрајно падање у сан чак и за столом, често „кљуцање“ у друштву;

- промене афинитета у исхрани и нагло поступно фаворизовање слаткиша, колача, нарочито оних са кремом, пудинга и сокова; појава трагова убода игле на преглибу леве руке код дешњака, односно десне руке код левака, мали трагови крви на рукавима кошуља и поткошуља;

- промена израза очију, и то тако што изгледају светлије будући да је зеница врло смањена, скоро невидљива;

- у тренуцима повећане узнемирености и показане жељеда што пре оде из куће или се издвоји у своју собу, очи особе изгледају тамније услед проширења зеница пред надолазећу кризу;

- промена понашања у смислу предугог задржавања у WC-у после пажљивог закључавања врата;

- телесно слабљење, мршављење, губитак апетита и општа неуобичајена запуштеност изгледа;
- пребрзо трошење цепарца, повремено нестајање мањих свота новца из заједничког кућног сефа, нестајање мањих вредних предмета, посебно злата и накита;
- дружење са особама за које је већ познато да су зависници о хероину или су улични препродавци дроге.

2. Реаговање на сазнање

Свака одрасла особа која има сазнања постојања индиција да се ученик налази под дејством психо-активних супстанци, или да исте конзумира, у обавези је да реагује и да то пријави васпитачу ученика. Уколико васпитач има таква сазнања у обавези је да то пријави координатору васпитне службе и стручном сараднику, а по потреби и родитељу и директору и управнику . Уколико се ради о информацији из секундарних извора треба обавити консултације и опсервирати понашање ученика. Уколико се опсервирањем опазе симптоми, треба предузети даље мере. Уколико се код ученика не примећује никаква промена у понашању, треба појачати превентивни рад и наставити са праћењем, али не треба предузимати никакве друге мере. О свим предузетим активностима треба да постоји писани траг.

Информисање родитеља

Поозивање родитеља у дом на разговор се ради у циљу: } информисања } консултација } партнерских активности.

Родитеље треба обавестити уколико смо приметили у понашању детета промене које могу указивати на злоупотребу психоактивних супстанци. Приликом разговора са родитељем треба говорити само о чињеницама. Нпр. „тешко се буди, проширене су му зенице, променио је друштво и сл“. Категоричку констатацију да малолетно лице користи психоактивне супстанце, можемо рећи само ако имамо доказ за то. Сваку сумњу треба опрезно изнети и упутити родитеља да се обрати надлежној здравственој установи. Установа има право да захтева од родитеља да предузме све потребне мере у циљу заштите здравља детета, а уколико то родитељ одбија да обавести Центар за социјални рад у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

4.Покретање

- Спровођење поступка о дисциплинској и материјалној одговорности ученика

Поступак се спроводи уколико постоји јасан и недвосмислен доказ.

5. Упућивање у надл.ежне институције

Посредовање и упућивање на третман у јавне установе за рехабилитацију и ресоцијализацију корисника психоактивних супстанци или зависно од потребе појединца,

и у друге институције и организације које се баве третманом зависника, врши се преко надлежног педијатра у Дому здравља.

6. Консултације

Врши се непосредно по појави сумње или добијања информација.

7. Документовање

Све предузете мере треба да имају писани траг. Основна документација се чува код стручног сарадника, поштујући принцип поверљивости података.

5.8.4. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЗА ТРГОВИНУ ДЕЦЕ ОБАВЕЗА ШКОЛЕ/ДОМА У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ЖРТАВА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Када се појави сумња или постоји сазнање да је дете жртва било ког вида трговине људима, обавеза школе је да интервенише. Континуирано у оквиру свакодневних активности врши прелиминарну идентификацију жртава трговине људима како би утврдила да ли је неко дете могућа жртва трговине људима. Школа препознаје, уочава и прати прве знаке који указују на могућу трговину људима.

Сарађује са органима и институцијама надлежним за идентификацију и подршку жртвама трговине људима Обезбеди подршку детету у школи, укључи дете у образовање уколико је дошло до прекида школовања и подржи ре/интеграцију детета у систем образовања Школа/дом реализује своје обавезе:

- Поступа ефикасно и економично
- Обезбеђује заштиту и поверљивост података до којих је дошла пре и у току поступка
- Ученика не излаже поновном и непотребном било каквом облику насиља /секундарној виктимизацији
- Примењује индикаторе за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима у образовању
- Обавештава надлежни центар за социјални рад и полицију, родитеља детета и Центар за заштиту жртава трговине људима
- Учествује у раду формираних тимова за подршку детету, обавља консултације са свим релевантним учесници

ШТА ВАСПИТА;/НАСТАВНИК МОРА ДА УРАДИ КАДА ПОСТОЈИ СУМЊА ДА ЈЕ ДЕТЕ ЖРТВА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА?

- Охрабрује, подржава и оснажује дете у савладавању школских обавеза, у уклапању у социјално окружење, вршњачку групу, одељење...
- Јасно шаље поруку, показује ученику да га прихвата, верује му и прихвата његово искуство какво год да је оно било или јесте. Релативизује ситуацију у којој се дете налази показујући детету да се сличне ствари дешавају и другима. Никако не даје вредносни суд о дететовом искуству и понашању.
- Комуникација са дететом је примерена потребама детета и не сме довести до секундарне виктимизације детета – не испитивати дете о трауматском догађају (осим ако се дете само

не повери), не осуђивати етикетирати дете, не дискримисати. За адекватан приступ детету неопходно је знати основне ствари о утицају трауматског искуства на емоционално и когнитивно функционисање детета.

- Информише дете о даљим обавезама школе, односно корацима које је школа обавезна да предузме, о томе кога би све требало укључити, шта је улога других помагача, о карактеристикама ситуације детета.
- Укључује стручњака кога дете најбоље прихвата у подршку детету, без обзира на то да ли је то дететов разредни старешина, неко од наставника/ стручних сарадника, учитељица која је радила са дететом, члан стручне службе школе, техничко особље...
- Никада не поступа под првим утиском. Прва реакција на сазнање да је дете жртва трговине људима обично изазива јаке емоције помагача, јаку потребу да се дете заштити и заустави даље злостављање и насиље. Када је у питању трговина људима, због криминогене природе овог кривичног дела, сложености процесуирања починиоца, заштите безбедности детета и свих помагача, нужно је одложити реакцију, консултовати се и урадити процену ризика ако је потребно. Процену обавезно радити користећи индикаторе за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима у образовању.
- Континуирано се консултује са центром за социјални рад, Центром за заштиту жртава трговине људима, полицијом, родитељима ако нису повезани са извршењем кривичног дела.
- Повезује се са мрежом и њен је активан члан – школа је кључни сарадник у тиму који пружа подршку детету жртви трговине људима, јер може да значајан део дана буде у контакту са дететом и непосредно прати шта се са дететом дешава.
- Не одустаје од реговања ако други системи не реагују одмах – често се дешава да други системи не реагују одмах или одложено реагују; школа за то време треба да настави да пружа подршку детету и да континуирано иницира укључивање и ангажовање тих других система.

Васпитач/Наставник или други запослени никако у дому/школи не сме да исказује прејак емоције, осуђује И критикује, чуди се, ишчуђава ономе што се детету догодило, реакцијама породице... не сме да испитује дијете, да исхитрено не реагује-без промишљања не сме да показује дјетету да му не верује, треба да сарађује са другим институцијама а не сама да решава проблем, не сме да прескочи информисање кључних институција И да одустане ако други системи не реагују одмах.

ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Континуирано евидентирање случајева насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, васпитачи, чланови тимова, стручни сарадници, дежурни васпитачи и наставници	У току школске године
Спровођење Програма за превенцију зависности од дрога међу домском популацијом	Извршити анкетање ученика на тему „Твој став према наркотицима“ (циљ и испитивање знања и ставова о наркоманији као негативној	У току године

	друштвеној појави) *Приказ и анализа добијених резултата и упознавање Педагошког већа са добијеним подацима *подизање нивоу свести и повећане осетљивости свих укључених у живот и рад дома за спровођење програма за превенцију зависности од дрога међу домском популацијом	
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање.	Чланови вршњачког тима, одељењске старешине, васпитачи, дежурни наставници, стручни сарадници	У току године
Упознавање наставника и Ученичког парламента са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.	Координатор тима за насиље-на већима хоризонтална размена чланова УП-дискусија	У току године
Рад са ученицима и пружање подршке ученицима који трпе насиље, која врше насиље и охрабривање посматрача	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току године
Саветодавни рад са родитељима-информисање на родитељском састанку ученика	Разредне старешине, васпитачи, родитељи, стручни сарадници	У току године
Појачано дежурство наставника и васпитача	Наставници, васпитачи	У току године
Радионице	Васпитачи, одељењске старешине, чланови вршњачког тима	У току године
сарадња са релевантним службама (здравствена установа)	Чланови вршњачког тима	У току године
Онлајн обука за запослене са Националне платформе“Чувам те“-Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима.	Наставници, васпитачи, стручни сарадници	У току године
Евалуација рада тима, анализа реализације акционог плана,планова заштите и програма заштите са извештавањем на наставничком и педагошком вијећу	Чланови тима	јун

5.8.5. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Општи циљ Тима за подршку инклузивном образовању и васпитању Циљ Тима за инклузивно образовање и васпитање је пре свега стварање инклузивне културе у домском окружењу у виду пружања подршке ученицима који имају извесне потешкоће у интелектуалном, емоционалном и социјалном смислу, као и пружање подршке даровитим ученицима, у складу са капацитетима које Дом пружа. Такође, циљ је и праћење и помоћ при изради и реализацији индивидуалног образовног плана, уколико за тим постоји потреба у домској средини. Израда плана односила би се првенствено на социјални аспект, јер је дом превасходно васпитна установа где је акценат на васпитању ученика, њиховој адаптацији у колективном смештају и стварању позитивне климе прихватања од стране вршњака и свих осталих који су укључени у бригу о корисницима. То значи да би циљ израде индивидуалног плана био постизање оптималног укључивања ученика у васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу, као и унапређивање квалитета живота ученика са тешкоћама у развоју, али и стварање услова за напредовање надарених и талентованих ученика.

Задаци Тима за инклузивно образовање и васпитање: Идентификација ученика којима је потребна индивидуална помоћ и подршка; Развијање емпатије код ученика и осећаја за прихватање без обзира на интелектуалне, социјалне и емоционалне различитости код ученика; Помоћ васпитачима при изради и реализацији индивидуалног образовно-васпитног плана, уколико се укаже потреба за тим; Идентификација даровитих ученика и помоћ при остваривању даровитих потенцијала (усмеравање на стручна лица и организација различитих активности на тему даровитости); Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању инклузивне културе у дому, Организације едукација запослених на теме индивидуалне помоћи и подршке ученицима; Развијање инклузивне климе и сензибилности код свих запослених; Јачање професионалних компетенција васпитача у Дому; Организација различитих едукације за ученике и запослене које се односе на развијање емпатије и прихватање различитости код ученика и запослених.

5.8.6. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ (професионалног развоја)

Професионални развој је сложен и континуирани процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача и стручних сарадника, као и осталих запослених у Дому. Васпитни рад је одговоран посао који захтева редовно усавршавање постојећих и стицање нових знања и вештина кроз стручно усавршавање. Поред општег образовања и опште културе, васпитач перманентно проширује знања како из сопствене струке, тако из домена психолошке, педагошке и методичке основе и тиме унапређује свој васпитно-образовни рад са средњошколским ученицима.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021), у

окувиру пуног радног времена васпитачи и стручни сарадници имају обавезу да у школској години остваре најмање 44 сата сталног стручног усавршавања које предузима установа у окувиру својих развојних активности, да похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и да учествује најмање на једном одобреном стручном скупу.

Стручно усавршавање васпитног кадра унутар наше установе подразумева да запослени узму учешће ове школске године у неким од следећих активности:

- Извођење огледних активности са дискусијом и анализом и присуство истом;
- Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања, са обавезном анализом и дискусијом и присуство излагању;
- Приказ стручне књиге, дидактичког материјала, стручног чланка, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом и присуство овим приказима;
- Публиковање стручних радова и њихово презентовање;
- Реализација истраживања које доприноси унапређењу квалитета рада
- Стручне посете и студијска путовања;
- Учешће у пројектима образовано-васпитног карактера;
- Маркетинг школе са домом (администрација друштвених мрежа и сајта установе, представљање школе са Домом друштвеној заједници...);
- Рад са приправницима и студентима (менторски рад, учешће у Комисији за проверу савладаности приправничког стажа, сарадња у спровођењу истраживања...);
- Акредитација стручних усавршавања;
- Вођење секције, организовање културно-образовне активности у школи са домом и ван њега, ангажовање ученика да учествују у њима.

Изван установе, запослени ће се стручно усавршавати на следеће начине:

- Присуство акредитованим програмима стручног усавршавања;
- Присуство или излагање рада на стручним семинарима Министарства просвете.

Педагошко веће дома ће у јуну разматрати извештај о стручном усавршавању његових чланова, са анализом резултата примене стечених знања и вештина и водиће евиденцију броја бодова које су запослени сакупили током школске године.

Потребу за стручним усавршавањем имају и запослени из осталих структура установе:

Запослени у администрацији имају сталну потребу и обавезу праћена измена прописа о пословању у областима рада и радних односа, састављању периодичних обрачуна и извештаја, планирању финансијског пословања и планирању набавки где је последњих неколико година било највише законских промена. У вези напред поменутог организује се стална набавка стручне литературе и посета стручним семинарима.

Запослени у сектору исхране имају потребу за сталном интерном и екстерном едукацијом. У том смислу прате се сва технолошка и техничка достигнућа из ове области, набавља стручна литература и организује одлазак на стручне семинаре које организују акредитоване организације и удружења.

Тим за стручно усавршавање запослених ће у школској 2025/26. радити у саставу:

Андрија Миљинковић, директор
Мирсад Каришик, управник Дома ученика
Селда Селмановић-педагог
Мелита Каришик-психолог-координатор
Анела Кугић-педагог у Дому
Елдин Бајровић
Немања Обрадовић
Алена Муховић

План стручног усавршавања за шк.2025/26.г. је израђен на основу личних планова професионалног развоја и самовредновања наставника, васпитача и стручних сарадника и усклађен је са Развојним планом школе са домом ученика.

ПРЕДЛОГ ЗА ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Дом је установа у којој је могуће и препоручено унапређивање личних компетенција по личним плановима за усавршавање. Директор и управник планирају семинаре који служе унапређењу компетенција за што успешније вођење и управљање установом каква је Дом ученика (у зависности од понуда и актуелне здравствене ситуације).

Референт за јавне набавке треба да се стручно усавршава сталним праћењем стручне литературе из области јавних набавки; учествовањем на семинарима и саветовањима из области јавних набавки. Посебан акценат у новој школској години биће стављен на усавршавање у вези поступања по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обуке за ``Искру`` као нов програм у делу кадровских података.

Служба исхране: запослени ове службе похађаће семинаре из домена свог рада.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И ПЕДАГОГА (ИНТЕРНО И ЕКСТЕРНО)

Обављање било које професије немогуће је без континуираног професионалног усавршавања кога можемо сагледати у контексту концепције доживотног учења.

Циљеви:

- Праћење и примена нових стручних сазнања

- Селекција и прилагођена примена нових сазнања
- Унапређивање компетенција различитих врста и нивоа
- Виши ниво васпитних услуга

Интерно стручно усавршавање

Активност	Учесници	Време	Показатељи
Анализа извештаја о стр.усавршавању и напредовању у установи	Директор Тим за стручно усавршавање	Август	Извештај Тима за стр.усавршавање
Утврђивање потреба појединаца и установе	директор, зам. Дирекстр.сарадници васпитачи	Август	Лични планови СУ и извештај
Израда годишњег личног плана проф. развоја свих запослених	Директор, стр.сарадници ,наставници,васпитачи	Август	План је саставни део портфолиа запосленог
Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника,васпитача, директора и стручних сарадника на нивоу установе	Директор Тим за стручно усавршавање	Август	План је саставни део Годишњег програма рада установе
Приказ тема из стр.књига , часописа из области учења и васпитног рада	Директор стр.сарадници васпитачи	На седницама Наставничког и Педагошког већа	Презентација, записници Педагошког већа
Превенција болести зависности	Дом здравља, МУП	Током године	Извештаји, евиденција присутних
Превенција ширења заразних болести	Дом здравља стр.сарадници, васпитачи,	Децембар	Извештај,евиденција присутни
Редовно и систематско информисање запослених у вези са СУ и напредовањем	Сви запослени	Током године	Записници
Интерно усавршавање – извештај	Сви запослени	Током године	Записници
Континуирано извештавање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Директор, Тим за стручно усавршавање	Два пута годишње	Извештај о стручном усавршавању

Рад у радним телима и програмима од локалног и националног значаја	Васпитачи Стр.сарадници	Током године	Извештаји Портофолија
Маркетинг и представљање дома у друштвеној заједници	Тим за маркетинг Сви запослени	Током године	Сајт и профили на друштвеним мрежама, промо материјал
Такмичења и смотре	стр.сарадници ,наставници,васпитачи	Март/мај	звештаји Дипломе Портофолији
Културно- образовне активности	Сви запослени	Током целе године	Записници Извештаји Портофолији
Неакредитовани семинари и конференције	Директор, , стр. Сарадници,наставници, васпитачи	Током целе године	Записници Извештаји Портофолији
Извештаји са стручног усавршавања	Директор, стр. сарадници ,наставници, васпитачи	На седницама Педагошког већа	Презентација, записници Педагошког већа
Извођење угледних/огледних тема	стр.сарадници ,наставници, васпитачи	Током године	Записници Извештаји Портофолији
Објављивање и излагање саопштења и постера на конференцији, симпозијуму, сабору или семинару	Директор .сарадници, наставници васпитачи	Септембар Мај	Записници Извештаји Портофолији
Рад у стручним активима	стр.сарадници	Током целе године	Записници Извештаји Портофолији

Приказ плана стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника у установи

<i>Стручно усавршавање у установи</i>									<i>Укупно</i>
<i>Редни бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
<i>1.</i>	<i>Мисала Панић</i>								
<i>2.</i>	<i>Сеада Ђуђевић</i>								

3.	<i>Емро Машовић</i>								
4.	<i>Алида К.Баждар</i>								
5.	<i>Анела Кугић-педагог</i>	20	20	4	12	20	10	10	95

План извођења угледних активности васпитача

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Назив/теме активности</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Вријеме</i>
1.	Мисала Папић			
2.	Сеада Ђућевић			
3.	Емро Машовић			
4.	Алида К.Баждар			

Програм рада Установе предвиђа да учесници наведених семинара резултате свог рада на наведеним програмима представе на стручним органима установе, током године

План стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника ван установе

Предлог програма стручног усавршавања ван установе

<i>Име и презиме</i>	<i>Кат.бр.</i>	<i>К и П(компете нција и приоритет и)</i>	<i>Програм</i>	<i>Трајање</i>
<i>Сеада Ђућевић</i>	38	<i>К2 П4</i>	<i>Онлине семинар „Одрасталица-од мамине и татине мазе до одговорног и успешног ученика“ Удружење креативни учитељи</i>	<i>16 бодова</i>
	145		<i>Усвајање вештина медијације у циљу оснаживања ученика за спречавање и решавање сукоба, кроз васпитни рад васпитача, наставника и стручних сарадника</i>	<i>1 дан 8 бодова</i>

			<i>Дом ученика средњих школа Крагујевац</i>	
<i>Мисала Птаић</i>	38	<i>К2 П4</i>	<i>Онлине семинар „Одрасталица-од мамине и татине мазе до одговорног и успешног ученика“ Удружење креативни учитељи</i>	<i>16 бодова</i>
	25	<i>К2 П5</i>	<i>Рад у установама образовањ аи васпитања на спречавању вршњачког насиља Центар за образовање и професионални развој</i>	<i>1 дан 8 бодова</i>
			<i>Конференција „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа РС“</i>	<i>3 бода</i>
<i>Емро Машовић</i>	25	<i>К2 П5</i>	<i>Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља Центар за образовање и проф.развој</i>	<i>1дан 8бодова</i>
	17	<i>К2 П2</i>	<i>Рад са децом и адолесцентима који испољавају ризичне обрасце понашања Школски центар за Савремено образовање</i>	<i>1дан 8бодова</i>
			<i>Конференција „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа РС“</i>	<i>3 бода</i>
<i>Алида К.Баждар</i>	38	<i>К2 П4</i>	<i>Онлине семинар „Одрасталица-од мамине и татине мазе до одговорног и успешног ученика“ Удружење креативни учитељи</i>	<i>16 бодова</i>
	25	<i>К2 П5</i>	<i>Рад у установама образовањ аи васпитања на спречавању вршњачког насиља Центар за образовање и професионални развој</i>	<i>1 дан 8 бодова</i>

			<i>Конференција „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа РС“</i>	<i>3 бода</i>
<i>Анела Кузић-педагог</i>	<i>145</i>	<i>К3 П5</i>	<i>Усвајање вештина медијације у циљу оснаживања ученика за спречавање и решавање сукоба, кроз васпитни рад васпитача, наставника и стручних сарадника Дом ученика средњих школа Крагујевац</i>	<i>1 дан/ 8 бодова</i>
	<i>17</i>	<i>К2 П2</i>	<i>Рад са децом и адолесцентима који испољавају ризичне обрасце понашања Школски центар за Савремено образовање</i>	<i>1 дан 8 бодова</i>
	<i>51</i>	<i>К1,К2, П4</i>	<i>Смернице за решавање васпитних ситуација Центар за стручно усавршавање Чачак</i>	<i>1 дан 8 бодова</i>
	<i>25</i>	<i>К2 П5</i>	<i>Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља Центар за образовање и проф.развој</i>	<i>1 дан 8 бодова</i>
			<i>Конференција „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа РС“</i>	<i>3 бода</i>

Приоритетне области стручног усавршавања васпитача:

1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања
2. Комуникацијске вештине, рад на превазилажењу конфликта
3. Сарадња са родитељима

*Напомена: У току школске 2025/2026. године, може доћи до измене у плану стручног усавршавања ван установе по одлуци Педагошког већа

5.9 .ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА МАРКЕТИНГА ДОМА

План рада Тима за маркетинг Дома произилази из Развојног плана установе и потребе Дома да привуче већи број ученика, с обзиром да је последњих година примећен осетан пад броја деце по школама у нашем граду. План рада Тима за маркетинг обезбеђује јасне активности које имају за циљ да се установа промовише и да се што већи број родитеља и ученика информише и заинтересује.

Тим за маркетинг дома у школској 2025/26. радити у саставу: стручни сарадник и васпитачи у дому.

Интерни маркетинг

Вријеме реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током цијеле године	Информације и приказивање делатности дома	Сајт школе, изложбе, трибине	Васпитачи, управник, педагог, директор

Екстерни маркетинг

Вријеме реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Март-јун (интензивно) као и током цијеле године	Информација и приказивање делатности дома	Средства јавног информисања, флајери и промотивни материјал, присуство по школама на упису-промоција, отворена врата дома	Васпитачи, управник, педагог, директор

На основу Плана и постављених циљева, Тим ће на крају школске године поднети Извештај о остварености наведених циљева и резултатима активности у току школске 2024/25. године.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Успешност сарадање породице и Дома у значајној мери зависи од квалитета комуникације васпитача и родитеља. Неопходна квалитетна сарадња је потребна из више разлога, јер је Дом

најважније окружење за развијање оптималних услова за раст и развој детета. Сви евентуални проблеми у развоју и напредовању ће се ефикасније решити уколико је та сарадња боља, а она подразумева да су јасно дефинисане улоге и обавезе породице, школе и Дома. Добра сарадња представља размену драгоцених информација о детету, води ка истом циљу и бољем постигнућу ученика. Потребно је да породица и Дом кординисано делују. Сарадња са породицом ученика (родитељима или старатељима) одвија се директним или индиректним обликом сарадње, индивидуално, контактима писаним путем, телефонским разговором, посетом родитеља Дому и организованим родитељским састанцима на почетку школске године. Сарадња треба да буде обострано корисна, са циљем постизања најбољих резултата конкретног детета. Основа сарадње је међусобна информисаност. Родитељи поседују највише информација о детету: шта воли, шта не воли, да ли има неко обољење, како реагује, како усваја новине и слично. Васпитач поседује информације како се то исто дешава у колективу, колико учи, како напредује у учењу, како извршава обавезе и слично. Свака информација, коју родитељ и васпитач размене, користи се за схватање и разумевање узрочно последичних веза и користи у планирању реакција и једних и других, према ученику.

6.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У циљу задовољавања бројних интересовања ученика у слободном времену и повезивања Дома са друштвеном средином организују се сарадња са:

- Министарство образовања, науке и технолошког развоја, одсек за инвестиције, ученички и студентски стандард и јавне набавке јер је најзначајнији је ресурс јер финансијски обезбеђује Дом, усмерава осавремењивање процеса васпитног рада, усваја нове стандарде, омогућава стручно усавршавање васпитног кадра.
- Основне и средње школе у Сјеници
- Предшколске установе у Сјеници (државни и приватни вртићи),
- Локална управа– дају подршку Дому „Техничко-пољопривредне школе“ у његовој васпитно–образовној функцији, кроз манифестације на локалном нивоу укључују ученике у сарадњу. Дом са своје стране обезбеђује смештај ученика Сјеничке општине али и околних општина Златиборског и Рашког округа, ставља на коришћење, кад је неопходно Домски капацитет за потребе града (уступа конференцијску салу за разне семинаре, предавања и друго).
- Туристички савез Сјенице – сходно закону о ученичком и студентском стандарду а у сагласности са Министарством просвете и науке уступа на коришћење капацитет Дома у време распуста (смештај спортских такмичара, разних удружења и туристичких група). На тај начин афирмише се и садржај рада и усуга Дома,
- Друштвене и привредне организације (Центар за социјални рад, Дом културе, КУД „Гајрет“ и Библиотека „Мухамед Абдагић“, Сјеница, Радио станица „Амаро“
- Дом здравља води бригу о превенцији и здрављу станара Дома, - организација Регионалне Домијаде и др,

- Спортске организације и клубови ангажују се у помоћи припремања ученика за домијаду,

- Спортски центар (Хала) – Дом користи капацитете Спортског центра и њихову стручну помоћ приликом организовања спортских такмичења са средњим школама у граду и Домовима у Региону. Посебно ће нам битинеопходна њихова сарадња када Дом буде домаћин Регионалне или Републичке Домијаде.

- Спољни стручни сарадници – као мостови сарадње Дома и друштвеног окружења. Промоција Дома у друштвеној средини једна је од циљева предвиђених Развојним планом и реализује се кроз активности које су њиме предвиђене.

6.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ШКОЛАМА КОЈЕ УЧЕНИЦИ ПОХАЂАЈУ

Током целе године одвијаће се континуирана сарадња између обе школе које похађају ученици Дома. С обзиром да је дом у оквиру Техничко-пољопривредне школе, васпитачима је олакшана сарадња, и сарадња ће се остваривати са Гимназијом „Јездимир Ловић“.

У циљу јединствених васпитних утицаја неопходно је да сарадња између разредних старешина и васпитача буде обавезна.

Циљ: Дом и школе заједничком сарадњом одговорно васпитавају и образују ученике.

Задаци: Блиска, двосмерна сарадња са свим средњим школама које ученици похађају, ради планирања начина рада и пружања правилне и правовремене васпитне подршке свим ученицима који бораве у установи у складу са тренутно важећим препорукама; Стална комуникација, информисање и пружање помоћи о свим другим потребама, жељама и интересовањима наших ученика; Међусобна сарадња, помоћ и подршка Дома и школе у реализацији школских обавеза ученика; Заједничке активности Дома и школе (такмичења, културно-заб. манифестације, прославе, представљање дома и домских активности школским колективима и целом граду, дружења); Сарадња установа на плану заштите и безбедности ученика; Дом и школе као паралелне установе васпитања где свако промовише себе, али заједно промовишемо успех и безбедност ученика; Иновирање модела и садржаја сарадње са школама.

ПРОГРАМ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ програма адаптације ученика је да помогнемо и олакшамо ученицима како први сусрет са новом средином, школом, местом боравка и вршњацима, тако и захтеве који се од њих очекују у новој школској средини и амбијентом у којем ће боравити.

Задаци програма адаптације су следећи:

- Упознавање ученика са правилима понашања, кућним редом и простором у којем ће боравити;

- Информисати ученике о условима и могућностима које дом нуди;

- Упознавање ученика са местом и свим садржајима које оно нуди;
- Подршка ученицима у превазилажењу емоционалних и понашајних потешкоћа у оквиру васпитног рада васпитача и стручних сарадника кроз индивидуалне разговоре и групни рад;
- Организовање вршњачке подршке у виду помоћи савладавања школског градива и организацију заједничких активности.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Подела штампаног материјала за родитеље детета за долазак у Дом	Педагог	Септрмбар	Материјал који је подељен родитељима и прикачен уз уговор ученика
Групни састанак са родитељима ученика који су први пут у дому у циљу упознавања са организацијом живота и рада у дому-родитељски састанак	Директор, управник, педагог, васпитачи	септрмбар	Записник са родитељског састанка
Пружање помоћи ученицима приликом усељења и упознавање ученика са основним информацијама о начину функционисања установе	Васпитачи	Септембар	Педагошка документација
Упознавање ученика са радом стручне службе и могућностима пружања подршке у адаптацији на нову животну средину.	Педагог	Септембар	Педагошка документација
Израда паноа „Нови почетак-како живети заједно“-вршњачка едукација	Васпитачи, ученици који су боравили у дому, педагог	Септембар м	Педагошка документација
Индивидуални разговори (интервјуи) са родитељима нових ученика у циљу добијања информација о особинама и навикама детета	Васпитачи	Септембар	Педагошка документација
Прикупљање и анализирање свих релевантних информација о ученицима	Педагог, васпитачи	Септембар-новембар	Педагошка документација
Индивидуални разговори педагога са свим новим ученицима, станарима Дома	Педагог	Септембар-новембар	Педагошка документација
Организација“Журка добродошлице“ за све станаре дома	Васпитачи	Октобар	Педагошка документација
Анкетирање ученика (Анкета о учењу ученика у Дому; упитник за самопроцену прилагођавања ученика на живот у Дому)	Васпитачи, педагог	Октобар-новембар	Педагошка документација
Анкетирање ученика и њихових родитеља у циљу испитивања задовољства корисника услуга дома ученика.	Васпитач, педагог	Новембар мај	Педагошка документација

Свакодневно праћење напредовања ученика (самосталност ученика и брига о себи; здравствено стање, социјалне вештине; начин учења и постигнућа; навике, интересовања, породичне прилике...)	Васпитачи	Током школске године	Педагошка свеска
Пружање подршке ученицима у развијању радних навика, савладавању градива, развијању хигијенских навика, превазилажењу развојних, социјалних, емоционалних тешкоћа	Васпитачи, педагог	Током школске године	Планови подршке, педагошка свеска
Реализација радионица планираних у циљу адаптације ученика	Васпитачи	Током године	Педагошка документација

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА

Циљ Тима за пружање подршке ученицима из друштвено-осетљивих група је да допринесе изради мера за делотворну подршку ученицима из ове групе, промена свести и уважавање и њихова интеграција у образовни систем. Свесни смо да је ученицима потребна подршка не само у учењу већ и у прилагођавању школском животу посебно након преласка из основне у средњу школу и њихово интегрисање у Дому. Тим за пружање подршке подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Чланови Тима су васпитачи и стручни сарадник.

Први корак је евидентирање ученика из друштвено-осетљивих група:

- Материјално угрожене породице (решење Центра за социјални рад да су примаоци социјалне помоћи – оверена фотокопија);
- Ученици без родитељског старања (потврда да су на евиденцији Центра за социјални рад или умрлица преминулих родитеља);
- Из једнородитељских породица (извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља или увид из матичне књиге рођених ученика);
- Избеглице или расељена лица (избеглички картони);
- Повратници по споразуму о реадмисији и депортовани ученици;
- Близанци – чији је брат/сестра остварила право на смештај;
- Ученици који се школују за образовни профил за дефицитарна занимања.

Континуирани циљ Тима у Дому је функционисање система пружања подршке ученицима:

- Ове ученике обавештава Тим о врстама подршке о учењу које пружа Дом;
- У пружању подршке ученицима остварује се комуникација са породицом;
- Тим сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима;
- Понуда ваннаставних активности у Дому је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, а у складу са ресурсима Дома;
- У Дому се организују програми (активности) за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема ненасилна комуникације);
- Промовишу се заштита човекове околине и одрживи развој;
- Промовишу се здрави стилови живота.

Тим сталноподстиче позитивну атмосферу и климу подршке и уважавања, доприноси да се сви, а посебно ученици из осетљивих друштвених група осећају прихваћено. Додатна подршка ученицима могла би да се огледа у њиховом укључивању у планирање сопственог напретка у школском успеху. Васпитачи редовно саопштавају своја очекивања ученицима и родитељима у односу на школске обавезе и садржаје, а у договору са ученицима и у складу са његовим могућностима. Тиме ученици преузимају већу одговорност за сопствено учење и напредовање.

АКТИВНОСТ	НАЧИН	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање ученика из друштвено-осетљивих група	Увид у документацију ученика, разговори	Септембар, октобар	Педагог, васпитачи
Праћење адаптације ученика на школске и домске услове живота	Индивидуални и групни разговори са ученицима, сарадња са наставницима и васпитачима	Током првог полугодишта	Педагог, васпитачи
Саветодавни рад са ученицима	Индивидуални и групни разговори	Током године	Педагог, васпитачи
Сарадња са надлежним институцијама	Контакти, разговори са представницима	Током године	Педагог, васпитачи
Извештај о раду са ученицима из друштвено-осетљивих група	Израда извештаја	Јун	Педагог, васпитачи

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА

Програм професионалне подршке у Дому одвија се током целе школске године, и то кроз васпитни рад васпитача и стручних сарадника кроз посебне облике рада, а у оквиру васпитних тема које се обрађују на васпитним активностима. Програм подршке професионалном развоју ученика реализује се и у оквиру индивидуалног рада са ученицима. Циљ рада на професионалној оријентацији у Дому је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да на основу тога планира свој даљи професионални развој.

Задаци: Да ученици открију, истраже и преиспитају сопствене жеље, интересовања и склоности; Да ученици уоче таленте и способности; Да ученици у складу са сопственим интересовањима стекну детаљније увиде у одабране могућности школовања и занимања; Да се ученици упознају са светом рада и занимања са културних, економских, социјалних и еколошких становишта; Да помоћу реалних сусрета стекну увиде у свет рада и занимања; да буду у стању да изграде личну стратегију за сопствено планирање каријере живота.

ПРОГРАМ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошких формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

У складу са одредбама Закона о родној равноправности Министарство просвете је донело План Министарства просвете за остваривање и унапређење родне равноправности и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, којима су одређене мере за остваривање и унапређење родне равноправности. У складу са тим Дом ученика Техничко-пољопривредне школе у Сјеници у свом Програму рада предвиђа следеће активности: Контунуирано стручно усавршавање запослених за спровођење и унапређивање политике једнаких могућности за подстицање родне равноправности; Успостављање сарадње са државним органима и организацијама ради даље континуирање едукације запослених из области родне равноправности; Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима.

ПРОГРАМ РАДА ДОМСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Програм рада домске библиотеке заснива се на следећим активностима:

- упознавање ученика са књижевним фондом библиотеке Дома, библиотечким пословањем, са мрежом библиотека у месту;
- развијање читалачких способности ученика и љубави према књизи и библиотеци;
- обучавање ученика за самостално проналажење и коришћење научних информација;
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- подстицање и развој стваралачког писања код ученика;
- помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;
- развијање опште културе и писмености кроз припрему и организовање квизова: знања, занимљивости и забаве помоћ ученицима при избору литературе и усмеравање у складу с њиховим интересовањима и потребама;
- помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, упознавање са техникама брзог учења;
- радионице за ученике на реализацији педагошких активности и квалитетно провођење слободног времена („Толеранција“, „Конструктивно решавање конфликта“, „Препознавање емоција“, „Екологија“, „Људска права“ и др;
- обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“ и др. (уређивање зидних новина, припрема текстова и прилога за школски сајт сајт и facebook профил);

- информисање и организација учешћа ученика на актуелним књижевним и културно-уметничким конкурсима, као и културним догађајима у граду; сарадња са другим секцијама у Дому.
- ревизија фонда библиотеке;
- праћење и евиденција коришћења литературе и домске библиотеке; планирање развоја домске библиотеке и набавка библиотечке грађе;
- акција на прикупљању књига и старање о постојећем књижевном фонду;
- посета сајма књига у Београду; сарадња са градском библиотеком;
- школским библиотекама и другим институцијама;
- учешће у раду Педагошког већа Дома; сарадња са библиотекарским друштвом Србије.

7.СРЕДСТВА ВАСПИТНОГ РАДА

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада Дом располаже следећим аудиовизуелним средствима и техничким помагалима: бела табла, ТВ апарати, видео пројектор, видео камере, лаптоп педагога, таблет, лопте за фудбал, кошарку и одбојку, сто за стони тенис и лоптице, шах гарнитуре, библиотека.

8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Образовно-васпитни систем је, по обухвату популације, један од највећих система у Републици Србији. У установама овог система (дечији вртићи, школе и домови ученика) налазе се готово сва деца, за коју треба, као основно, осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Сви облици насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета наведених у Конвенцији Уједињених нација о правима детета, а то је право на живот, опстанак и развој. Главни задатак Дома ученика“Техничко-пољопривредне школе“ у Сјеници је да у раду са младима ствара климу коју карактерише ведрина, опуштеност, спокојство и пријатност. За сваког ученика и породицу из које долази значајно је да осети друштвену бригу и елементарну заштиту.

Планира се: Праћење социјалног статуса ученика и помоћ Дома у најизразитијим случајевима. На почетку школске године извршиће се провера социјалног статуса сваког од примљених ученика. На основу прикупљених података Дом ће у складу са својим могућностима помагати најугроженијим ученицима. Дом ће настојати да током године обезбеди спонзоре за материјалну помоћ ученицима за које се процени да је помоћ потребна.

9. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Адолесцентно доба је доба кризе. Кризе које се јављају у овом периоду су његов саставни део. Суштина је у томе да их треба благовремено препознати и помоћи адолесценту да их на адекватан социјално прихватљив начин превазиђе. Разумевање је једна од основних категорија које адолесцент очекује од васпитног особља. Основни захтев менталне хигијене је да васпитно образовни поступак прати и да се уклапа у процесе диференцирања структура и функција личности. Она чини синтезу психолошких, педагошких и медицинских елемената за очување и унапређивање душевног здравља адолесцента како би постао здрава и зрела личност. У реализацији превентивних активности осим васпитног особља, учествоваће и здравствени радници разних специјалности. У том циљу треба унапредити сарадњу са Здравствени центром, као и са удружењима грађана чији је циљ промоција здравих стилова живота. Користиће се разни облици рада: предавања, трибине, саветодавни разговори (индивидуални и групни) и едукативне радионице. Промоција здравих стилова живота донекле иде упоредо са програмом заштите ученика од насиља, чији су елементи дати у Развојном плану. Један од задатака нашег Дома је стварање сигурне околине за све наше ученике, како у здравственом тако и у безбедносном смислу. У свим облицима пружања помоћи адолесцентима нагласак увек треба ставити на превентивни рад. Веома често се дешава да млади износе своја мишљења која не само да се разликују од мишљења својих васпитача, него су супротна. Мишљења младих треба саслушати. Саслушати – не значи у потпуности прихватити, нити у потпуности одбацити. Саслушати – значи разумети која је имплицитна порука коју адолесцент шаље васпитачу и у складу са њом, заједнички пронаћи оптимално решење. Оптимално решење не мора и веома често и није истоветно са мишљењем само једне стране, већ представља приступ иза кога стоји рационално дато објашњење. Сваки облик помоћи мора се прилагодити конкретним условима и потребама младог човека, како би се код њега формирао став о здравом начину живота. У здравствено – хигијенском погледу домови ученика треба да представљају узорну средину. У домовима се на организован и систематичан начин брине о хигијени становања, радних и других просторија, о здравој исхрани, хигијени и култури одевања, као и о личној хигијени. У домовима ученици имају прилике да многе навике стекну угледајући се на своје другове, али и на васпитаче. Заједнички је живот је тај који подстиче и захтева поштовање заједничких норми

ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

Здравственој заштити ученика у Дому поклања се пуна пажња како у превентивној здравственој заштити, тако и унапређењу хигијенско здравствене културе ученика.важан предуслов за то је добро познавање ученика и његове породице.зато су родитељи и ученици приликом уписа у Дом попунили упитник који васпитачима омогућује да боље упознају ученике.

О здравственој заштити ученика се брину васпитачи, стручни сарадник и управник дома у Сарадњи са школским диспансером и Хитном службом, као и Домом здравља у граду. Треба наставити са праксом.

Приоритетни значај у овом раду даје се превентивном деловању које се остварује кроз: контролу опште личне хигијене, контролу хигијене соба, организацију редовне замене постељина, контролу хигијенско-санитарних услова у кухињи на припремању здраве хране, као и контролу здравственог стања радника који раде са животним намирницама а у складу са законом.

За лакше случајеве обољења или повреда васпитачи пружају помоћ путем савета, давања приручних лекова, топлих чајева и слично.

За озбиљније случајеве обољења ученика, васпитач организује одлазак ученика код лекара у школски диспансер или дом здравља, хитну службу, брине се о њиховој нези и даљем току лечења.

Циљеви здравствене делатности на нивоу Дома су: Мотивисање и стицање знања за здраво понашање, ставове и навике, уз потпун обухват здравствено хигијенским активностима ученика. Унапређење и неговање здравих стилова живота, стимулисање физичке активности, правилне и уравнотежене исхране, здравог душевног развоја и избегавање понашања штетног по здравље. Заштита и унапређење репродуктивног здравља, хуманизација односа дечака и девојчица (однос међу половима), спречавање нежељених трудноћа и њихових последица, као и полних болести.

Приликом усељења у Дом, сви ученици су у обавези да приложе лекарска уверења о здравственом стању и да су способни за самосталан боравак у колективном смештају (не старија од 15 дана) и обавља се разговор са родитељима у циљу увида у здравствено стање ученика.

Током године ради се на превентиви кроз сарадњу са службама за здравствену заштиту и другим здравственим институцијама. У годишњем програму рада васпитача, заступљене су теме из области здравственог васпитања. Задатак васпитача је да свакодневно прати ученике у свим активностима када је здравље у питању и предузима одговарајуће мере на основу примећеног. Циљ је развијање здравствене културе код ученика уопште, развијање навика чувања и редовне контроле здравља, уз примену здравог начина понашања и преузимања одговорности за сопствено здравље.

10. БЕЗБЕДОНОСНА ДЕЛАТНОСТ ДОМА

Циљ Дома ученика је да обезбеди и осигура оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, што је дефинисано Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Главни задатак Дома је да у раду са младима ствара климу коју карактерише ведрина, опуштено, спокојство и пријатност, а изнад свега поверење у стручна лица која раде са омладином. За сваког ученика који дође у нашу установу, као и за чланове његове породице изузетно је значајно да осете друштвену бригу и заштићеност. Безбедоносна функција Дома реализује се кроз рад Педагошког већа и Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања у складу са израђеним програмима рада.

11. ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ВАСПИТНОГ РАДА

Главна сврха самовредновања је побољшање квалитета. Ефективно самовредновање омогућиће дому да идентификују своје снаге и слабости, да упоредимо свој учинак са учинком сродних установа и да се планирају побољшања. Ово планирање ће обухватити:

- идентификацију и утврђивање приоритетних области за побољшање;
- постављање циљева и утврђивање активности које треба предузети како би дошло до побољшања;
- постављање циљева, прекретница и критеријума који ће бити коришћени приликом усмеравања и управљања процеса побољшања.

Процес самовредновања као и оснивање Тима је наведено у *Правилнику о вредновању квалитета рада установе*, "Сл.гласник РС". бр.10/19 и на основу Правилника рада квалитета установе (СЛ.ГЛ.РС-Просветни гласник", број 14/2018 и 1/2024.) њега су дате *Смернице за израду законом прописане документације у установама ученичког стандарда (2019)*.

Тим за самовредновање школе са домом ће у школској 2025/26.г. радити у саставу:

- Андрија Милинковић, директор
- Мирсад Каришик, управник дома ученика
- Белма Буровић, секретар школе
- Селда Селмановић, педагог
- Мелита Каришик, психолог
- Анела Кугић, педагог Дома ученика
- Мисала Папић, васпитач у Дому ученика
- Рамиза Јукић, проф.
- Мејрема Џигал-координатор
- Санела Муховић
- Нерма Гилић
- представник СР
- Представник УП

Годишњи план самовредновања

Предмет самовредновања	Активности	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике
Васпитни рад	Планирање и припреме. Организација васп. процеса. Комуникација и сарадња.	Током школске године	Васпитна служба и Тим	Анализа документације, Анкетирање
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Радне навике, оцене и успех, постигнућа ученика на такмичењима	Током школске године	Васпитна служба и Тим	Интервјуисање, разговори, индивидуални и групни, анализа успеха, упитници.

На основу овог плана Тим за самовредновање прави извештај који се доставља директору. Директор подноси извештај Педагошком већу и Наставничком већу и Школском одбору. Резултати самовредновања се користе за краткорочно програмирање – Годишњи план рада школе са домом ученика, као и за средњорочно планирање - Развојни план школе са домом.

Циљ: Праћење, вредновање, иновирање и унапређивање васпитног рада

Садржаји, мере и активности	Очекивани Исходи	Носиоци и учесници	Показатељ	Време реализације
1. * Анкета за ученике „Оцењујем васпитача и педагога“ * Анкета за родитеље „Сарадња са васпитачем је?“ (обе ове анкете су део Анкете „Домске услуге су?“	* Информације о томе како нас ученици и родитељи оцењују и доживљавају; * Резултати Анкете су база за даље планирање васпитног рада	директорица, педагошкиња, васпитна служба, родитељи, ученици	резултати анкете	XII
2. Анкета за васпитаче „Познавање процедура поступања у различитим ситуацијама насиља“	* Реалан увид у стручно знање * Ефикаснија заштита ученика	управник, педагогица, васпитачи	резултати анкете	IV
3. Преглед васпитне документације	* Реалан увид у ажурност и потпуност вођења васпитне	управник,	извештај о прегледу васпитне	X

	документације	педагогица, васпитачи	документације и записник о прегледу за сваког васпитача појединачно	II VI
4. План праћења (посете) васпитним активностима	*Реално праћење и вредновање васпитног процеса као базе за потенцијалне измене у раду или похваљивање васпитача	Управник педагогица, васпитачи	извештај педагошкиње	два пута годишње

Акциони план за подршку менталном здрављу ученика и васпитача

Ментално здравље је основа способности размишљања, осећања, међусобних односа и уживања у животу. На тај начин, оно представља свеукупну психолошку, емоционалну и друштвену добробит особе и утиче на то како људи мисле, осећају и раде. Да бисмо били ментално здрави и срећни потребно је да волимо себе и друге и да све то делимо са другима

Чланови тима: Анела Кугић, стручни сарадник, Емро Машовић-васпитач, Сеада Ђућевић-васпитач, Мисала Папић-васпитач

Циљ	Активност	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
-Подизање квалитета васпитних активности уз коришћење савремених метода	Организовање угледних и огледних активности	Сви васпитачи	Педагошко веће	континуирано	Вођење евиденције
	Организовање одласка на семинаре на тему Менталног здравља	Сви васпитачи	Директор, управник	Континуирано	Вођење евиденције
	Упознавање чланова Педагошког већа са обуком о Менталном здрављу коју је прошла педагогица	Чланови Педагошког већа	Педагог	Септембар месец	Записник са седнице ПВ

-Унапређење сарадње на свим нивоима	Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећаја припадности Дому	Ученици и васпитачи	педагог,васпитачи	Током 1.полугодишта	Записник, фотографије УП
	Сарадња Дома са родитељима у вези понашања деце у дому (саветодавни разговори)	Родитељи	управник, стручна служба	Током 1.полугодишта	Евиденција стручне службе
	Јесењи крос-развијање позитивног односа према физичким активностима	Ученици дома	Васпитачи и проф.физичког васпитања	Октобар	Фотографије
	Радионичарски рад са ученицима и по могућности са родитељима	Родитељи и ученици	Стручна служба, васпитачи	2 пута у току 1.полугодишта	Вођење евиденције
	Предавање за родитеље на тему Менталног здравља	Родитељи	Стручни срадници у установи и ван установе (лекари,дефектолози,социјални радници..)	септембар	Вођење евиденције, записник са родитељског састанка
-Побољшање организације и квалитета васпитног рада ради омогућавања оптималног развоја свих ученика	Прикупљање информација, података о ученицима, идентификовање ученика	Ученици	Разредне старешине, стручна служба	Септембар-октобар	Вођење евиденције
	Израда планова подршке за децу	Ученици	Наставници, разредне старешине, стручни сарадници	Септембар/октобар	Индивидуални планови
	Сарадња са родитељима идентификовање деце и тражење подршке од родитеља за израду плана	Родитељи	Стручна служба, васпитачи	У току 1.полугодишта	Вођење евиденције
	Сарадња са разним институцијама ради побољшања развоја деце	Сва деца	Стручна служба, васпитачи, Дом здравља,Центар за социјални рад, Црвени крст	континуирано	Вођење евиденције
	Организовање заједничког приказивања филма са платформе „Чувам зе“	Сви ученици	Разредне старешине	Децембар	Фотографије , извештаји
	Праћење понашања и напретка деце	Сви ученици	Стручна служба, васпитачи	Континуирано	Вођење евиденције, записници
	Стручно предавање „Здрави стилови живота“(проширење знања ученика о здравим стиливима живота и њиховом значају за ментално здравље“	Сви ученици	Лекар	Децембар	Вођење евиденције, слике
-Развијање код деце позитивне слике о	Предавање ученицима на тему из области Менталног здравља	Сви ученици	Стручна служба	2 пута у току године	Вођење евиденције










себи и својим способностима, развијање самопоуздања	Ширење толеранције и међусобно уважавање међу ученицима-недеља толеранције и сарадње(кроз реализацију активности развити осећај за емпатију, толеранцију, стрпљење, пријатељство)	Сви ученици	Црвени крст Стручна служба Васпитачи,	Новембар	Вођење евиденције, извештајо реализованим активностима, фотографије
	Адолесцентско доба-предавање	Сви ученици	Психолог школе	Фебруар	Записници, слике
	Гледање филмова који имају превентивни ефекат у сачувању менталног здравља	Ученици 7 и 8.разреда	васпитачи, стручна служба	1 у току године	Вођење евиденције
	Организовање спортског дана	Сви ученици	Нставник физичког васпитања Васпитачи	Октобар	Дневници рада
	Активности ученика (организација сусрета, разних активности са циљем забаве и опуштања)	Сви ученици	Стручна служба,васпитачи, ученици	1 у току 1.полугодишта	Записници са седница УП
	Индивидуални и групни разговори са ученицима ради изградње позитивне слике о себи и својим способностима и контроли емоција	Сви ученици	Стручна служба Васпитачи	Континуирано	Вођење евиденције
	Организовање предавања од стране зубара на тему Оралне хигијене	Сви Ученици	Васпитачи зубар	1 пут у току 1.полугодишта	Вођење евиденције
	Предавање „Депресија“ (развити свијет и осећај ученика о опасностима које носи депресија)	Сви ученици	Педагог	Март	презентација
Повећање степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање и свој професионални развој	Мотивисање ученика за изражавање својих мисли	Сви ученици	Васпитачи	континуирано	Процена и извештај васпитача посматрање
	Мотивисање ученика за креативно мишљење и самоизражавање	Сви ученици	Васпитачи	континуирано	Процена извештај васпитача посматрање
	Организовање радионица по васпитним групама у вези менталног здравља	Сви ученици	Васпитачи	У току 1.полугодишта	Дневници рада

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
Новембар	9.	27	28	29	30	31		
							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
Децембар	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
Децембар	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
Март	23.	23	24	25	26	27	28		
								1	
	24.	2	3	4	5	6	7	8	
	25.	9	10	11	12	13	14	15	
Март	26.	16	17	18	19	20	21	22	
	27.	23	24	25	26	27	28	29	
	28.	30	31						
	Април				1	2	3*	4*	5*
29.		6*	7	8	9	10*	11*	12*	
30.		13*	14	15	16	17	18	19	
31.		20	21	22	23	24	25	26	
32.		27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
Мај	36.	25	26	27	28	29	30	31	
	Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
		38.	8	9	10	11	12	13	14
		39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28	
Јун		29	30						

Укупно наставних дана: 100

На основу члана 51.став 2. у вези са чланом 41. Закона о ученичком и студентском стандарду („СЛ.ГЛ.РС“ број 18/2010.55/2013, 27/2018- други закон, 10/2019), Школски одбор Техничко-пољопривредне школе са домом ученика у Сјеници на седници одржаној, дана 12.09.2025. године, дел број 714-01/25-09, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

Доноси се Програм васпитног рада Дома ученика Техничко-пољопривредне школе у Сјеници за школску 2025/26. годину.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлука као у диспозитиву донета је у складу са одредбом члана 51.став 2, и одредбом члана 41.став 4. Закона о ученичком и студентском стандарду која прописује да програм васпитног рада доноси управни одбор на предлог Педагошког већа у складу са основама васпитног програма.

Васпитни рад у Дому оставрује се на основу програма васпитног рада . програмом васпитног рада утврђују се циљеви, задаци, исходи, врсте, трајање и облици рада и друга питања од значаја за васпитни рад.

Председник Школског одбора

Мелита Каришик, проф.
